АО «ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»

Инструкция № 1 по заполнению
Национальной образовательной базы данных

Паспорт
Дошкольные организации

Астана-2018

Министерство образования и науки Республики Казахстан

АО «Информационно-аналитический центр»

Инструкция по заполнению Национальной образовательной базы данных

Паспорт Дошкольные организации

Астана, 2018

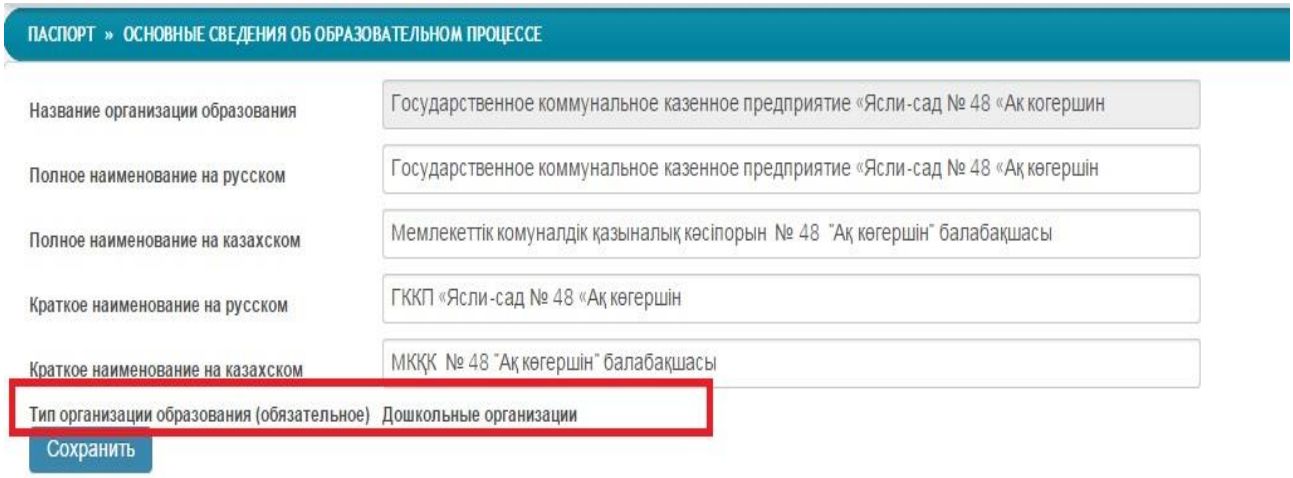
Содержание

1. Определение типа организации образования 4
2. Заполнение наименования организации образования 4
3. Раздел «Регистрационные сведения» 5
4. Раздел «Материально-техническая база» 8
4.1 Подраздел «Сведения о здании» 8
4.2 Подраздел «Библиотека/Учебники» 11
4.3 Подраздел «Кабинеты/ Классы/ Аудитории» 12
4.4 Подраздел «Компьютеризация» 12
4.5 Подраздел «Столовая» 13
4.6 Подраздел «Дополнительные сведения по МТБ» 14
5. Раздел «Основные сведения об образовательном процессе» 14
5.1 Вкладку «Соревнования, конкурсы и олимпиады» 15
6. Раздел «Основные сведения об объекте образования» 16
7. Раздел «Общежитие/Интернат» 17
8. Раздел «Дополнительные сведения» 17
8.1 Подраздел «Дополнительные сведения о кадрах» 17
8.2 Подраздел «Дополнительные сведения о контингенте» 17
8.3 Вкладка «Выпускники» 18
8.4 Подраздел «Финансирование» 18
8.5 Подраздел «Попечительские советы» 18
8.6 Подраздел «Социальное партнерство» 18
9. Раздел «Ответственный за паспортизацию» 18
10. Раздел «Персонал» 18
11. Раздел «Контингент» 27
12. Форматно-логический контроль (ФЛК) 30
13. Подписание электронной цифровой подписи (ЭЦП) 30
14. Нормативные документы 31

1. Определение типа организации образования

Заполнить согласно Типовым правилам организаций образования, утвержденным приказом МОН РК

Необходимо выбрать тип «Дошкольные организации»



2. Заполнение наименования организации образования

Заполнить полное наименование на русском и казахском языке согласно Свидетельству о юридической регистрации организации образования (Устав).

В случае переименования/реорганизации/ликвидации организации образования необходимо внести изменения в НОБД и предоставить в РОО/ГорОО/УО/АО «ИАЦ» в электронном виде копию постановления Акимата.

Примеры	
Название организации образования	ГККП «Ясли сад №48 «Ақ көгершин»
Полное наименование на русском	Государственное коммунальное казенное предприятие «Ясли сад №48 «Ақ көгершин»
Полное наименование на казахском	№48 «Ақ көгершин» балабақшасы мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны
Краткое наименование на русском	ГККП «Ясли сад №48 «Ақ көгершин»
Краткое наименование на казахском	№48 «Ақ көгершин» балабақшасы МКҚК

3. Раздел «Регистрационные сведения»

	Показатель	Пояснения
1.	***Виды организаций образования***	Отметить согласно Уставу организации и выданной лицензии.
2.	***БИН организации образования***	Необходимо заполнить **Бизнес-идентификационный номер** (*уникальный номер, формируемый для юридического лица (филиала и представительства) и индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в виде совместного предпринимательства)* согласно свидетельству налогоплательщика (12 цифр).
3.	***Время пребывания***	Выбрать время пребывания дошкольной организации *(с полным днем пребывания, неполным днем пребывания, круглосуточным пребыванием).*
4.	***Режим работы***	Выбрать режим работы *(шестидневный, пятидневный, четырехдневный, трехдневный или другой).*
5.	***Мини-центр***	Выбрать соответствующее значение *(при школе, дошкольной организации, другой организации или самостоятельный).*
6.	***Форма собственности***	Выбрать в соответствии с Уставом организации образования: - *государственные организации, находящиеся в ведомстве МИО – **коммунальная собственность**;* - *республиканские организации – **республиканская;*** - *частные организации – **собственность граждан.***
7.	***Ведомственная принадлежность***	Выбрать ведомственную принадлежность: - *МИО (для организаций, подведомственных УО, РОО, ГорОО);* - *МОН РК (для республиканских организаций МОН РК);* - *Министерство здравоохранения РК (МЗ РК);* - *АОО «Назарбаев интеллектуальные школы»;* - *Комитет по делам спорта и физической культуры МКС РК;* - *МВД РК;* - *Министерство обороны РК;* - *Министерство труда и социальной защиты населения РК (МТСЗН РК);* - *Министерство юстиции;* - *Другие.*

8.	***Организация по территориальной принадлежности***	Выбрать соответствующее значение *(городская или сельская местность).* Если организация образования находится в сельской местности, однако принадлежит к городскому территориальному округу, то необходимо отметить в разделе Регистрационные сведения- городская местность.
9.	***Организационно-правовая форма***	Выбрать согласно Уставу организации образования.
10.	***Почтовый индекс***	Заполнить почтовый индекс.
11.	***Тип составной части населенного пункта***	Выбрать соответствующую составную часть населенного пункта *(улица, микрорайон и др.).*
12.	***Наименование составной части населенного пункта***	Заполнить полное наименование улицы/микрорайона. В случае отсутствия наименования составной части населенного пункта **НЕ ЗАПОЛНЯТЬ** наименование самого населенного пункта, а указать символ (-).
13.	***№ дома***	Указать номер здания. В случае отсутствия номера дома, указать символ (-).
14.	***Координаты на карте (широта, долгота)***	При открытии паспорта, ресурс e.edu.kz запрашивает доступ к определению вашего местоположения. Согласившись вы разрешаете автоматически определить ваши координаты, таким образом при выставлении координат карта откроется соответственно вашему местоположению. Сообщения с запросом доступа к определению вашего местоположения в разных браузерах: **Mozilla Firefox:** Выходит всплывающем сообщение "Вы хотите сообщить свое местоположение этому сайту". Выбрав из раскрывающегося списка "Сообщить местоположение" пункт "Всегда сообщать местоположение" - вы разрешаете автоматически определить ваше местоположение. **Google Chrome:** Выходит всплывающим сообщение "https://e.edu.kz запрашивает

		разрешение на: доступ к данным о вашем местоположении". Нажав кнопку "Разрешить" - вы тем самым разрешаете автоматически определить ваше местоположение. Чтобы определить координаты организации образования необходимо кликнуть левую кнопку мыши на поле ввода, откроется карта. На карте найдите расположение вашей организации образования перемещением мыши. После того как на карте отобразится ваша организация установите флажок кликом левой кнопки мыши. Определив расположение вашей организации образования, нажмите на кнопку «Готово» - координаты автоматически выпишутся в поле ввода показателя. Если база заполняется не в том населенном пункте, где находится организация образования, то соответственно автоматический адрес выйдет неверный и необходимо будет найти координаты вручную на карте.
15.	***Фамилия Имя Отчество руководителя***	Заполнить полностью *(Иванов Иван Иванович).*
16.	***Факс (код+номер)***	Указать номер телефона факса организации образования, в случае отсутствия указать цифру 0
17.	***Рабочий телефон (код+номер)***	Указать номер телефона руководителя организации образования, в случае отсутствия указать цифру 0
18.	***Сотовый телефон (номер)***	Указать номер сотового телефона руководителя организации образования, в случае отсутствия указать цифру 0
19.	***E-mail организации образования***	Заполнить электронный адрес организации, в случае отсутствия указать «нет»
20.	***Основные учредители***	Заполнить согласно Уставу организации образования, лицензии. **Пример:** Акимат г.Астаны

21.	***Сведения о регистрации юридического лица***	Заполнить номер и дату выдачи (согласно документу), в случае отсутствия регистрации юридического лица, указать «нет»
22.	***Дата открытия организации образования***	Выбрать согласно Свидетельству о юридической регистрации.
23.	***Прошли аттестацию***	Выбрать «да» если организация прошла аттестацию, при отсутствии - «нет».
24.	Дата закрытия организации образования	Выбрать согласно решению местных исполнительных органов (приказ/постановление). Если организация не закрыта, то **НЕ ЗАПОЛНЯТЬ**

4. Раздел «Материально-техническая база»

4.1 Подраздел «Сведения о здании»

	Показатель	Пояснения
25.	***Количество зданий, ед.***	Указать количество всех зданий, имеющихся в организации. Если мини-центр при школе или при дошкольной организации, то ставится «0» и в динамической таблице «***Сведения о зданиях***» **ЗАПОЛНЯЕТСЯ ТОЛЬКО *«Общая площадь здания (кв.м.)» и «проектная мощность, мест»*!!!**
26.	***Сведения о зданиях***	**Выбрать и указать соответствующее значение согласно Техническому паспорту организации образования:** **- Здание** *(основное (основное задние можно выбрать только один раз), другое – при наличии дополнительного здания).* *Если мини-центры при дошкольной организации, при школе, либо при другой организации в динамической таблице в показателе "Здание" - выбрали "Нет", то заполняются только показатели "Проектная мощность, мест" и "Общая площадь здания (кв.м.)".* **- Используется в учебных целях** *(указать «да», если в этом здании располагаются группы, учебные кабинеты, спортзалы, бассейны, залы и т.д.; указать «нет», если здание используется в не учебных целях (котельная,*

		хранилище, архив и т.д.) **- Год постройки здания,** **- Год ввода здания в эксплуатацию,** **- Тип здания** *(типовое или приспособленное* **- Вид отопления** *(центральное; автономная котельная; индивидуальное на твердом, жидком, газовом отоплении; электрокотел или другое),* **- Техническое состояние здания:** • *не требует ремонта;* • *проведен текущий ремонт;* • *требует текущего ремонта;* • *аварийное (отмечается в случае, если имеются заключение госкомиссии с вынесением решения об аварийности здания);* • *требует капитального ремонта;* • *проведен капитальный ремонт;* • *на капитальном ремонте,* **- Тип строения** *(саманное, блочное, деревянное, кирпичное, каркасное, монолитное или другое),* **- Проектная мощность, мест** (в соответствии с официальной документацией), **- Наличие горячей воды** *(наличие - «да», отсутствие - «нет»),* **- Привозная вода** *(наличие - «да», отсутствие - «нет»),* **- Наличие питьевой воды** *(питьевая вода, в том числе расфасованная в емкости (графины, чайники, бачки и другие), бутилированная, кипяченая питьевая вода, стационарные питьевые фонтанчики, по показателям качества и безопасности, соответствующие установленным требованиям)* **- Используется помещение** *(собственное, арендуемое, собственное и арендуемое)* **- Площадь (кв.м.)** *(указать согласно техническому паспорту организации),* **- Наличие туалетов** *(только теплых туалетов, только надворных туалетов, теплых и надворных туалетов)*
27.	***Площадь групповых помещений, кв.м.***	Указать согласно техническому паспорту организации. Сумма площадей групповых помещений не должна превышать общую площадь

		здания. Если указанная сумма площади групповых помещений больше чем общая площадь здания, то этот показатель не сохранится.
28.	***Количество мест в изоляторе, при его наличии, ед.***	Указать при наличии (формат числовой). При отсутствии мест в изоляторе, указать цифру 0
29.	***Безбарьерный доступ***	Отметить имеющиеся элементы безбарьерного доступа: Вход в помещение: наличие пандусов, наличие поручней с двух сторон: (горизонтальные завершения вверху и внизу, с не травмирующим окончанием) и др.; <u>Пути движения в помещении:</u> - наличие пандусов, - оборудование разворотных площадок и др.; <u>Санитарно-бытовые помещения:</u> - расширения дверного проёма в санузлы, - знак доступности кабины и др.; <u>Средства информации и телекоммуникаций:</u> - наличие необходимых надписей, - маркировка помещений со стороны ручки двери и др. *В случае наличия НЕСКОЛЬКИХ элементов безбарьерного доступа, необходимо отметить ВСЕ имеющиеся, при отсутствии безбарьерного доступа выбрать «не имеется»*
30.	***Наличие видеонаблюдения***	Выбрать «да» при наличии, при отсутствии - «нет».
31.	***Наличие турникета***	Выбрать «да» при наличии, при отсутствии - «нет» *(турникет – устройство для прохода людей в здание).*
32.	***Зал для музыкальных занятий, при его наличии***	Выбрать при наличии *(совмещенный или не совмещённый*), в случае отсутствия зала для музыкальных занятий, выбрать «не имеется»
33.	***Спальные комнаты, при наличии***	Выбрать при наличии *(совмещенный или не совмещённый),* в случае отсутствия спальных комнат, выбрать «не имеется»

34.	***Наличие спортзала***	Выбрать «да» при наличии, при отсутствии - «нет».
35.	***Наличие бассейна (крытый)***	Выбрать «да» при наличии, при отсутствии - «нет».
36.	***Наличие плескательницы (открытая)***	Выбрать «да» при наличии, при отсутствии - «нет».
37.	***Наличие игровых участков***	Выбрать «да» при наличии, при отсутствии - «нет».
38.	***Наличие канализации***	Выбрать «да» при наличии, при отсутствии - «нет».
39.	***Установлен теплосчетчик***	Выбрать «да» при наличии, при отсутствии - «нет».
40.	***Наличие водомера***	Выбрать «да» при наличии, при отсутствии - «нет».

4.2 Подраздел «Библиотека/Учебники»

	Показатель	Пояснения
41.	***Количество учебно-методической литературы (УМЛ), при наличии специальной литературы***	Указать количество учебно-методической литературы, а также, при наличии, специальной литературы. При отсутствии, указать цифру 0
42.	***Количество книг на казахском языке, экз.***	Указать количество книг на казахском языке. При отсутствии, указать цифру 0
43.	***Количество книг на русском языке, экз.***	Указать количество книг на русском языке. При отсутствии, указать цифру 0
44.	***Количество книг на других языках, экз.***	Указать количество книг на других (кроме казахского и русского) языках. При отсутствии, указать цифру 0
45.	***Количество УМЛ для детей с особыми образовательными потребностями в развитии***	Указать количество имеющейся УМЛ для инклюзивного образования в разбивки по нарушениям. При отсутствии, указать цифру 0

За правильность предоставления данных подраздела «Библиотека/Учебники» несет ответственность библиотекарь или методист организации.

4.3 Подраздел «Кабинеты/ Классы/ Аудитории»

дошкольные организации не заполняют

4.4 Подраздел «Компьютеризация»

	Показатель	Пояснения
46.	***Наличие компьютеров***	Выбрать «да» при наличии компьютеров в организации и «нет» - при отсутствии.
47.	***Количество компьютеров***	Указать количество компьютеров: - ***Всего*** *- все компьютеры, имеющиеся в организации образования* (если "Наличие компьютеров" отметили "Да", то показатель "Всего" не может быть равен 0). - **из них имеющие доступ к интернету** *(все компьютеры, имеющие доступ к интернету)* (Показатели «Из них имеющие доступ к интернету», «Используются в учебном / воспитательном процессе» и «Для преподавателей / учителей / воспитателей» не должно превышать данные показателя «Всего»). - ***Используются в учебном/воспитательном процессе*** *- количество компьютеров, используемых учащимися и учителями в учебном процессе* - ***из них имеющие доступ к интернету*** *(количество компьютеров, используемых учащимися и учителями в учебном процессе, имеющие доступ к интернету)* - ***Для преподавателей / учителей воспитателей*** *- количество компьютеров, используемых ТОЛЬКО преподавателями / учителями / воспитателями* - ***из них имеющие доступ к интернету*** *(количество компьютеров, используемых ТОЛЬКО преподавателями / учителями / воспитателями, имеющие доступ к интернету).*
48.	***Количество компьютеров, приобретенных за последние 5 лет, ед.***	Указать количество приобретенных компьютеров в разрезе по годам. При отсутствии указать цифру 0

49.	***Количество компьютеров по источникам поступления за отчетный год, ед.***	Указать количество компьютеров, закупленных в отчетном году по видам финансирования *(республиканский бюджет, местный бюджет, добровольные взносы юридических лиц, добровольные взносы физических лиц или другие).* При отсутствии указать цифру 0
50.	***Количество компьютеров, требующих замены, ед.***	Указать количество компьютеров требующих замены *(неисправные, прошедшие срок эксплуатации).* При отсутствии указать цифру 0
51.	***Наличие Интернета***	Выбрать «да» при наличии, при отсутствии - «нет».
52.	Скорость интернета по договору	Выбрать соответствующую скорость согласно договору с поставщиком услуг от <512 кбит/с до >10 Мбит/с
53.	Скорость интернета по факту	Выбрать соответствующую скорость по факту от <512 кбит/с до >10 Мбит/с При отсутствии указать цифру 0
54.	Доступ к сети Интернет (точек), ед.	Указать количество точек доступа к сети Интернет (1 модем = 1 точка доступа). При отсутствии указать цифру 0
55.	***Наличие интерактивного оборудования (доски, проекторы, панели)***	Выбрать «да» при наличии, при отсутствии - «нет». *Интерактивное оборудование (интерактивные доски, проекторы, панели) – инновационные устройства, с помощью которых можно отображать, записывать, анализировать информацию.*
56.	***Количество интерактивных досок, ед.***	Указать количество интерактивных досок. При отсутствии указать цифру 0

4.5 Подраздел «Столовая»

организации вида «дошкольный мини-центр» не заполняют.

	Показатель	Пояснения
57.	***Наличие пищеблока***	Выбрать «да» при наличии столовой, при отсутствии - «нет».
58.	***Количество***	Указать количество оборудования,

	оборудования, мебели, ед.	мебели *(холодильники, электрическая плита, овощерезка, картофелечистка, мясорубка, жарочный шкаф, электрокотел, электросковородка, столы, стулья, хлеборезка, посудомоечная машина).* При отсутствии указать цифру 0

4.6 Подраздел «Дополнительные сведения по МТБ»

дошкольные организации не заполняют.

5. Раздел «Основные сведения об образовательном процессе»

	Показатель	Пояснения
59.	***Язык обучения***	Отметить язык(и) обучения.
60.	***Группы***	Выбрать и заполнить динамическую таблицу: **- Название группы** прописывается полностью; **- Как родной** - основной язык воспитания и обучения, на котором ведется занятие; **- Как иностранный** - иностранный язык обучения, который дополнительно изучают дети. Если их несколько, заполняются последующие ячейки (казахский и русский языки не считаются за иностранный язык); **- Число мест** - заполняется количество мест в группе; **- Количество детей** - указывается количество детей, которые воспитываются и обучаются в группе по факту; **- Предшкольная группа** - согласно пункту 2 статьи 30 Закона «Об образовании», дошкольное обучение осуществляется с пяти лет в виде предшкольной подготовки детей к обучению в школе; **- Санаторная группа** - отмечается в том случае, если группа является санаторной и эти группы входят в общее количество групп в дошкольных организациях; **- Специальные группы** - заполняется в том случае, если в дошкольной организации имеются группы со

		специальным назначением; **- Время пребывания** - заполняется согласно учредительным документам дошкольной организации.
61.	***Данные о группах всех форм собственности***	Выбрать и заполнить динамическую таблицу: *название группы, год воспитания и обучения, возраст поступления, количество недель в учебном году, количество дней в учебной неделе, количество учебных занятий в неделю, продолжительность учебного занятия в минутах.* *В показателе «Название группы» выбрать со справочника название групп заполненные в динамической таблице «Группы».* Нормированное учебное время в год (часов в год). Указать рассчетное значение по формуле: Нормированное время = Кол-во учебных занятий в неделю X Продолжительность учебного занятия в мин. / 60 X Кол-во уч.дней в течение уч.года / Кол-во дней в уч.неделе
62.	***Посещаемость всех, чел.***	Заполнить данные за отчетный период.
63.	***Посещаемость детей в возрасте 3 года и старше, чел.***	Заполнить данные за отчетный период.
64.	***Расчетные данные из контингента***	Данный показатель рассчитывается автоматически. В разделе «Контингент» при заполнении показателя «Название группы» следует учитывать написание группы. Такое же наименование группы необходимо заполнить у всех детей данной группы в разделе «Контингент». А также такое наименование должно быть в показателе «Группы» в данном разделе.

5.1 Вкладку «Соревнования, конкурсы и олимпиады»

дошкольные организации не заполняют.

6. Раздел «Основные сведения об объекте образования»

	Показатель	Пояснения
65.	***Предоставляет государственные услуги через портал электронного Правительства***	Выбрать «да» или «нет» (Портал электронного Правительства eGov)
66.	***Используются электронные ресурсы в образовательном процессе (цифровые образовательные ресурсы, электронные уроки и др.)***	Если учитель в образовательном процессе/при подготовке к уроку использовует цифровые образовательные ресурсы *(картинки, видеозапись, аудиозапись, электронные книги/журналы, электронные тесты и др.)* в интерактивной форме, то необходимо выбрать «да». Если не использует отметить «нет»
67.	**Количество спец.классов/групп**	Указать количество спец.классов/групп (инклюзивного образования) ***(для детей с нарушением слуха (слабослышащие), для детей с нарушением слуха (неслышащие), для детей с нарушением зрения (незрячие), для детей с нарушением зрения (слабовидящие), для детей с нарушением функций опорно-двигательного аппарата (НФОДА), для детей с нарушениями речи, для детей с умственной отсталостью, для детей с задержкой психического развития, для детей с расстройством эмоционально-волевой сферы и поведения, для детей со сложными нарушениями, в том числе со слепоглухотой)***. При отсутствии указать цифру 0
68.	***Наличие логопункта***	Выбрать «да» при наличии, при отсутствии - «нет»
69.	***Наличие консультационных пунктов***	Выбрать «да» при наличии консультационных пунктов, при отсутствии - «нет».
70.	***Дети родителей, обратившихся в консультанционные пункты для родителей***	Если в показателе «Наличие консультационных пунктов» отметили «да», то тогда будет отображается и обязателен к заполнению данный показатель

7. Раздел «Общежитие/Интернат»

дошкольные организации не заполняют.

8. Раздел «Дополнительные сведения»

	Показатель	Пояснения
71.	***Средний размер родительской оплаты в месяц, тыс.тг.***	Указать оплату в месяц *(от 2 до 5 лет, от 5 до 6 лет)* При отсутствии указать цифру 0

8.1 Подраздел «Дополнительные сведения о кадрах»

	Показатель	Пояснения
72.	***Средняя заработная плата педагогических работников, тыс. тг.***	Указать расчетное значение: При отсутствии указать цифру 0 Средняя зарплата педработников = $\frac{\text{Сумма заработной платы общего количества педагогических работников}}{\textit{Общее количество педагогических работников}}$
73.	***Потребность в педагогических кадрах, чел.***	Заполнить общее количество педагогических кадров и из них женского пола по должностям. В случае отсутствия потребности в педагогических кадрах указать 0

8.2 Подраздел «Дополнительные сведения о контингенте»

	Показатель	Пояснения
74.	***Число случаев заболевания у детей, чел.***	Заполнить данные за отчетный период *(заполняет медицинский работник).* При отсутствии указать цифру 0
75.	***Число случаев заболевания детей в возрасте 3 года и старше, чел.***	Заполнить данные за данные за отчетный период *(заполняет медицинский работник).* При отсутствии указать цифру 0

8.3 Вкладка «Выпускники»

дошкольные организации не заполняют.

8.4 Подраздел «Финансирование»

дошкольные организации не заполняют.

8.5 Подраздел «Попечительские советы»

дошкольные организации не заполняют.

8.6 Подраздел «Социальное партнерство»

дошкольные организации не заполняют.

9. Раздел «Ответственный за паспортизацию»

	Показатель	Пояснения
76.	***Фамилия***	Заполнить согласно документу, удостоверяющему личность
77.	***Имя***	
78.	Отчество	
79.	***Должность***	Ответственным за паспортизацию НОБД назначается внутренним приказом организации образования директор либо заместитель директора по учебной работе. Ответственное лицо координирует работу компетентных специалистов и заполняет НОБД. За несвоевременное и недостоверное предоставление данных административную ответственность несет директор школы.
80.	***Рабочий телефон (код+номер)***	Заполнить номер телефона ответственного лица При отсутствии указать цифру 0
81.	***Сотовый телефон (номер)***	Заполнить номер сотового телефона ответственного лица При отсутствии указать цифру 0
82.	***E-mail***	Заполнить электронный адрес ответственного лица, в случае отсутствия электронного адреса указать «нет»

10. Раздел «Персонал»

	Показатель	Пояснения
83.	***Наличие ИИН***	При наличии выбрать «да», при отсутствии «нет»

84.	ИИН	Указать индивидуальный идентификационный номер согласно документа удостоверяющего личность *(Закон РК «О национальных реестрах идентификационных номеров» от 12.01.2007 года № 223)*
85.	Фамилия	Заполнить согласно документу удостоверяющему личность
86.	Имя	
87.	Отчество	
88.	***Дата рождения***	Заполнить согласно документу удостоверяющему личность
89.	***Пол***	Выбрать согласно документу удостоверяющему личность
90.	***Гражданство***	Выбрать страну из справочника согласно документу, удостоверяющему личность
91.	***Национальность***	Выбрать согласно документу удостоверяющему личность
92.	***Воинское звание***	Выбрать соответствующее значение *(офицер, прапорщик, сержант, рядовой, не служил в ВС, невоеннообязан)*
93.	***Дата принятия на работу***	Выбрать согласно трудовому договору, приказу, записи в трудовой книжке.
94.	***Номер приказа о принятии на работу***	Указать номер приказа о принятии на работу
95.	***Срок трудового договора***	Выбрать «определенный/ неопределенный» в соответствии со статьей 30 Трудового Кодекса РК.
96.	***Находится в декретном отпуске***	Выбрать «да» или «нет».
97.	***Должность***	Выбрать соответствующую основную должность. Для исключения дублирования указывать только одну должность.
98.	***Ставка основной должности***	Выбрать ставку только основной должности
99.	***Сотрудник***	- Выбрать соответствующее значение *(штатный или совместитель).* *Штатный – сотрудник, находящийся в штатном расписании по соответствующей должности организации образования, без учета сезонных работников.*

		Внешнее совмещение - выполнение работником в другой организации образования регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной работы время. *Внутреннее совмещение – дополнительная работа в данной организации образования. Если при этом имеется приказ (соглашение, договор) выполняются в основное и неосновное время, то такой вид деятельности является внутренним совместительством.*
100.	***Академическая, ученая степень***	Отметить соответствующую степень педагогов согласно документу о высшем и послевузовском образовании *(не имеет степени, магистр, кандидат наук, доктор наук, доктор PhD, доктор по профилю).* Если в показателе "Академическая, ученая степень" выбрали магистр, доктор PhD, то в показателе "Образование" выйдет только "Высшее и послевузовское" образование. Для работников, относящихся к техническому и другому не педагогическому персоналу отметить «не имеет степени».
101.	***Образование***	Выбрать согласно документу об образовании. Выбрать соответствующее образование согласно предмету по основной штатной нагрузке работы. ***Послевузовское образование (магистр, доктор PhD)*** – выбирать для педагогических и непедагогических специальностей согласно диплома о послевузовском. ***Высшее профессиональное*** – выбрать для непедагогических специальностей согласно диплома о высшем образовании. ***Высшее педагогическое*** - выбрать

		для педагогических специальностей согласно диплома о высшем образовании. ***Высшее дошкольное*** – выбрать согласно диплома о высшем образовании при наличии образования по специальности «дошкольное обучение и воспитание». ***Техническое и профессиональное*** - выбрать для непедагогических специальностей согласно диплома о техническом и профессиональном образовании. ***Техническое и профессиональное* педагогическое -** выбрать для педагогических специальностей согласно диплома. ***Техническое и профессиональное* дошкольное -** выбрать согласно диплома о техническом и профессиональном образовании, при наличии образования по специальности «дошкольное обучение и воспитание». ***Общее среднее образование*** – выбрать при наличии аттестата об окончании общего среднего образования. ***Примечание:*** К педагогическим специальностям высшего и послевузовского образования относятся **23 специальности** (сфера «Образование») согласно приказа министра РК от 28.05.2009 №247 «Об утверждении Таблицы соответствия Классификатора специальностей бакалавриата и магистратуры Республики Казахстан и Классификатора специальностей высшего и послевузовского образования Республики Казахстан». К педагогическим специальностям технического и профессионального, послесреднего образования относятся **11 специальностей** (сфера «Образование») согласно классификатора профессий и специальностей технического и профессионального, послесреднего образования РК.

102.	Наличие дошкольного образования (дополнительно)	Если в показателе "Образование" выбрали "Высшее (профессиональное)", "Высшее (педагогическое)", "Техническое и профессиональное", "Техническое и профессиональное(педагогическое)", то только тогда выйдет показатель "Наличие дошкольного образования (дополнительно)"
103.	***Специальное дефектологическое образование***	Выбрать «да» при наличии диплома по специальности «Дефектология» или сертификата о прохождении курсов по повышению квалификации по тематике дефектология. При отсутствии отметить «нет».
104.	***Общий стаж работы***	Выбрать согласно документу, подтверждающему стаж работы (трудовой книжке). При отсутствии стажа работы в справочнике выбрать «0».
105.	***Стаж педагогической работы***	Выбрать согласно документу, подтверждающему стаж педагогической работы (трудовой книжке). При отсутствии педагогического стажа в справочнике выбрать «0» Для НЕпедагогического персонала необходимо указать «нет»
106.	***Общий стаж работы в данной организации***	Выбрать согласно документу, подтверждающему стаж работы (трудовой книжке).
107.	**Электронный адрес (E-mail)**	Указать личную электронную почту сотрудника при ее наличии. В случае отсутствия электронного адреса указать «нет»
108.	**Сотовый телефон (номер)**	Указать личный сотовый телефон сотрудника при его наличии. При отсутствии указать цифру 0
109.	***Категория***	Выбрать из Справочника соответствующую квалификационную категорию, согласно подтверждающему документу. Работники, относящиеся к техническому и другому, непедагогическому персоналу

		выбирают «без категории».
110.	Язык обучения	Выбрать соответствующий язык воспитания и обучения. В справочнике выйдут только те языки, которые были отмечены в разделе «Основные сведения об образовательном процессе» «Язык обучения»
111.	Ведет предмет (основная нагрузка)	Выбрать из справочника преподаваемый основной предмет. Заполняют только у кого должность «учитель-преподаватель»
112.	Соответствие по основному предмету	Выбрать преподаваемый дополни тельный предмет (при наличии) Заполняют только у кого должность «учитель-преподаватель» **Пример 1:** Выбрать соответствие согласно диплому: – по специальности полученной в ВУЗе – по специальности полученной в организациях ТиПО Не по специальности: - учитель с высшим образованием каз.яз для русских школ - специалисты с образованием русского языка и литературы - прочее При отсутствии дополнительной нагрузки в справочнике выбрать «нет»
113.	Ставка основного предмета	Выбрать ставку только основного предмета Заполняют только у кого должность «учитель-преподаватель»
114.	***Дополнительная должность / Ставка***	Выбрать соответствующую дополнительную должность и ставку. *Пример: должность - воспитатель, ставка 0,75, дополнительная должность – методист, ставка - 0,5.* При отсутствии дополнительной должности в справочнике выбрать «нет»

115.	Ведет предмет (дополнительная нагрузка) /предмет/ставка	Выбрать преподаваемый дополнительный предмет (при наличии)
116.	***Прошел(-а) курсы по повышению квалификации***	Выбрать и указать соответствующую специальность, место прохождения, язык обучения, год курсов ПК за последние 5 лет. Возможны несколько вариантов. При отсутствии в показателях «Место прохождения», «Специальность», «Язык обучения» и «Год» выбрать «Не проходил»
117.	***Прошел(-а) повышение квалификации и переподготовку в области менеджмента***	Выбрать «да» при прохождении курсов за последние 5 лет.
118.	***Прошел(-а) повышение квалификации по применению ИКТ в обучении***	Выбрать «да» при прохождении курсов за последние 5 лет.
119.	***Прошел(-а) курсы повышения квалификации в области инклюзивного образования***	Выбрать «да» при прохождении курсов за последние 5 лет.
120.	***Уровень владения английским языком***	Необходимо отметить соответствующий уровень знания английского языка при наличии сертификата IELTS или TOEFL (сертификат действителен не более 2-х лет). В случае незнания языка отметить «не владеет английским языком». В случае отсутствия сертификата IELTS или TOEFL, необходимо отметить предполагаемый уровень знания языка: *Beginner - умение составлять простые фразы и предложения о себе, считать, знакомиться с людьми, обмениваться простой информацией.* *Elementary - понимание и использование повседневных выражений и фраз в ряде знакомых ситуаций – умение рассказать о себе, о доме, знакомых и интересах. Возможность поддержать простое общение*

		с собеседником, говорящим медленно. Способность написать открытку, заполнить анкету, составить небольшой рассказ. Владение лексическим запасом для чтения адаптированной литературы около 600 слов. *Pre-Intermediate -Употребление в речи часто используемых выражений в знакомых ситуациях, таких как увлечения, работа, путешествия. Умение поддержать короткий разговор в ряде социальных ситуаций. Способность писать небольшие сообщения и короткие письма, а также смотреть учебные фильмы. Владение лексическим запасом для чтения адаптированной литературы около 1400 слов* *Intermediate - восприятие письменного и устного английского в областях, с которыми часто приходится иметь дело на работе, в учебе или в свободное время. Понимание радио или телевизионных программ на знакомые темы, если речь небыстрая и четкая. Умение справляться со стандартными ситуациями во время поездок в англоговорящие страны, вести неподготовленный разговор на известные темы, описывать прошлые события, планы, выражать свое мнение. Способность описывать содержание фильма или книги, свой опыт и впечатления. Владение лексическим запасом для чтения адаптированной литературы около 1800 слов* *Upper-Intermediate - хорошее восприятие длительной речи на более-менее знакомые темы. Понимание большинства телевизионных новостных и публицистических передач и фильмов стандартного диалекта. Умение достаточно свободно и спонтанно общаться с носителями языка на разнообразные темы, принимать участие в обсуждениях. Способность связно, грамотно и детально описывать разнообразные события, писать эссе или отчет. Владение лексическим запасом для чтения адаптированной литературы около 2300 слов и неадаптированной литературы.* *Advanced - понимание длительной речи или лекции, телевизионных программ и фильмов без особых усилий. Умение читать*

		и выделять суть сложных академических, технических и художественных текстов различного стиля. Умение уверенно общаться и связно, грамотно и эффективно использовать язык в социальных, академических и профессиональных целях. Владение навыков письма объемных текстов различного характера в соответствующем читателю стиле. Чтение художественной литературы в оригинале. *Proficiency - легкое восприятие английского языка в любой форме. Умение свободно общаться и аргументировать свое мнение с тонкими оттенками значения в любых ситуациях. Владение навыками* *письма статей, отчетов, эссе, писем в соответствующем стиле. Чтение любой литературы в оригинале.*
121.	Педагог для детей с особыми образовательными потребностями	Выбрать классы/группы, в которых учитель ведет обучение. В случае одновременного преподавания в разных спец.классах/группах, указать направление по наибольшему количеству часов. В случае если учитель не преподает, выбрать «нет»
122.	Дата увольнения	Выбрать согласно трудовому договору, приказу, записи трудовой книжки
123.	Номер приказа об увольнении	Указать номер приказа об увольнении
124.	Причина увольнения	Выбрать одну причину увольнения *(перешел на работу в другую организацию образования, за пределы республики, за пределы области в республике, по причине отсутствия учебной нагрузки, по причине отсутствия жилой площади, перешел на другую (не учительскую) работу, по инвалидности, по достижению пенсионного возраста, на учебу, по собственному желанию, прочие причины).*

Общий отчет по персоналу можно выгрузить в формат Excel

Автоматический подсчет стажа работников школы (функция «Движение») необходимо производить согласно Руководству пользователя и учебно-техническому материалу НОБД на сайте https://e.edu.kz/73.

11. Раздел «Контингент»

	Показатель	Пояснения
125.	***Наличие ИИН***	При наличии выбрать «да», при отсутствии «нет».
126.	ИИН	Заполнить согласно свидетельству о рождении/ документу удостоверяющему личность.
127.	Фамилия	Заполнить согласно свидетельству о рождении/ документу удостоверяющему личность.
128.	Имя	
129.	Отчество	
130.	***Дата рождения***	
131.	***Пол***	Выбрать согласно свидетельству о рождении/ документу удостоверяющему личность.
132.	***Гражданство***	Выбрать страну из справочника согласно свидетельству о рождении
133.	***Национальность***	Выбрать согласно свидетельству о рождении/документу удостоверяющему личность.
134.	***Беженец***	При наличии выбрать «да», при отсутствии «нет». *Беженец - иностранец, который в силу обоснованных опасений стать жертвой преследований по признаку расы, национальности, вероисповедания, гражданства, принадлежности к определенной социальной группе или политическим убеждениям находится вне страны своей гражданской принадлежности и не может пользоваться защитой своей страны или не желает пользоваться такой защитой вследствие таких опасений, или лицо без гражданства, находящиеся вне страны своего постоянного места жительства или гражданской принадлежности, которые не могут или не желают вернуться в нее вследствие этих опасений*
135.	***Оралман***	Выбрать «да» при наличии статуса, при отсутствии - «нет». *Оралман - этнический казах, постоянно проживавший на момент приобретения суверенитета Республикой Казахстан за ее пределами, и его дети казахской национальности, родившиеся и постоянно проживавшие после приобретения суверенитета Республикой Казахстан за ее*

		пределами, прибывший (прибывшие) в Республику Казахстан в целях постоянного проживания на исторической родине и получивший (получившие) соответствующий статус в порядке, установленном Законом «О миграции населения»
136.	***Дата прибытия/зачисления***	Выбрать дату прибывших в текущем учебном году учащихся (только до 20 сентября).
137.	**Название группы**	Заполнить наименование группы. *Необходимо прописывать наименование одной группы одинаково в анкете каждого ребенка. Так как база автоматически подсчитывает количество групп и в них детей – эти данные отображаются в разделе «Основные сведения об образовательном процессе», расчетные данные из контингента.* *В показателе «Название группы» выбрать со справочника название групп заполненные в динамической таблице «Группы» в разделе «Основные сведения об образовательном процессе».*
138.	***Группа***	Выбрать соответствующую возрастную группу *(дети от рождения до года, от 1 до 2 лет, от 2 до 3 лет, от 3 до 4 лет, от 4 до 5 лет, от 5 до 6 лет, от 5 до 6 лет (предшкольная подготовка, разновозрастные группы).* *Выбрать со справочника возрастную группу ту, которую заполнили в динамической таблице «Группы» в разделе «Основные сведения об образовательном процессе».*
139.	***Язык обучения***	На показатель установлен ФЛК (форматно-логический контроль). В данном показателе в справочнике выйдут только те языки, которые выбраны в разделе «Основные сведения об образовательном процессе» в показателе «Язык обучения». К примеру: если в разделе «Основные сведения об образовательном процессе» выбрали язык «казахский», то у всего контингента

		будет автоматически указан казахский язык, если два языка выбраны в разделе «Основные сведения об образовательном процессе» «казахский, русский», то у контингента будут для выбора только эти два языка.
140.	***Изучаемые иностранные языки***	Отметить соответствующий иностранный язык (*английский язык, немецкий язык, французский язык, арабский язык, польский язык, турецкий язык, латинский язык, персидский язык, китайский язык, корейский язык, японский язык, другие)* В случае если в организации не изучаются иностранные языки, то выбрать «не изучаются»
141.	***Ребенок - сирота***	Выбрать «да» или «нет».
142.	***Ребенок, оставшийся без попечения родителей***	Выбрать «да» или «нет».
143.	***Инвалид***	Выбрать «да» или «нет»
144.	***Виды нарушений у детей***	Выбрать «да» - *(для детей с нарушением слуха (слабослышащие),* - *для детей с нарушением слуха (неслышащие),* - *для детей с нарушением зрения (незрячие),* - *для детей с нарушением зрения (слабовидящие),* - *для детей с нарушением функций опорно-двигательного аппарата (НФОДА),* - *для детей с нарушениями речи,* - *для детей с умственной отсталостью,* - *для детей с задержкой психического развития,* - *для детей с расстройством эмоционально-волевой сферы и поведения,* - *для детей со сложными нарушениями, в том числе со слепоглухотой).* или «нет».
145.	**Виды заболеваний у детей**	Отметить вид(ы) заболеваний у детей при наличии (*ДЦП, носитель кохлеарных имплантов, малые и затухающие формы туберкулеза, сколиоз, наркомания и токсикомания, невротическое состояние, патохарактерологическое развитие*

		личности, поведенческое расстройство, психопатия, ранний алкоголизм, ранний детский аутизм, шизофрения, шигеллез (бактериальная дизентерия, вирусный гепатит, энтериты, колиты и гастроэнтериты, вызванные установленными, не установленными и неточно обозначенными возбудителями, скарлатина, эпидемический паротит (свинка), ветряная оспа, острый тонзиллит (ангина), грипп и острые инфекции верхних дыхательных путей, пневмония, травмы, отравления и некоторые другие последствия воздействия внешних причин, другие заболевания). Если нет указанных заболеваний, то выбрать «нет»
146.	***Нахождение ребенка на мед. учете***	Выбрать «да» или «нет».
147.	***Посещает логопедический пункт***	Выбрать «да» или «нет».
148.	Дата выбытия	Выбрать дату согласно приказу

Проверить на корректность и наполненность всех показателей данного раздела. Автоматический подсчет стажа работников школы (функция «Движение») необходимо производить согласно Руководству пользователя и учебно-техническому материалу НОБД на сайте https://e.edu.kz/73.

12. Форматно-логический контроль (ФЛК)

ФЛК – проверяет полноту и корректность заполнения базы. В НОБД имеются обязательные показатели для заполнения, в случае не заполнения данных появляется окно ФЛК. Строго следуйте инструкции ФЛК. В случае не исправления ФЛК, функция подписания электронно-цифровой подписи не активна.

13. Подписание электронной цифровой подписи (ЭЦП)

ЭЦП должно быть на имя директора школы как юридического лица. Подписание ЭЦП подтверждает сдачу административной отчетности за текущий отчетный период, а также предоставление своевременных и достоверных первичных статистических данных. ***Необходимо следовать руководству пользователя и учебно-техническому материалу НОБД на сайте*** **https://e.edu.kz/73.**

14. Нормативные документы

- Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27.07.2007 № 319-III *(*с изменениями и дополнениями по состоянию на 11.07.2017 г*.)*
- «Государственная программа развития образования и науки Республики Казахстан на 2016 - 2019 годы», утвержденная Указом Президента РК 1 марта 2016 года №205.
- Закон Республики Казахстан «О национальных реестрах идентификационных номеров» от 12.01.2007 г. № 223. (с изменениями и дополнениями по состоянию на 30.11.2016 г.)
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 мая 2013 года № 206 «Типовые правила деятельности видов дошкольных организаций» (Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 февраля 2017 года № 95)
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от«22» февраля 2013 года № 50 «Об утверждении номенклатура видов организаций образования». (Приказ и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 декабря 2016 года № 726. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 26 января 2017 года № 14730)
- Постановление Правительства РК от 30.01.2008 г. № 77 «Об утверждении Типовых штатов работников государственных организаций образования и перечня должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц».
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 января 2016 года № 123 «Об утверждении Реестра должностей гражданских служащих в сфере образования и науки».