АО «ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»

Инструкция № 4 по заполнению
Национальной образовательной базы данных

Паспорт
Организации специализированного образования

Астана-2018

Министерство образования и науки Республики Казахстан

АО «Информационно-аналитический центр»

Инструкция по заполнению Национальной образовательной базы данных

Паспорт Организации специализированного образования

Астана, 2018

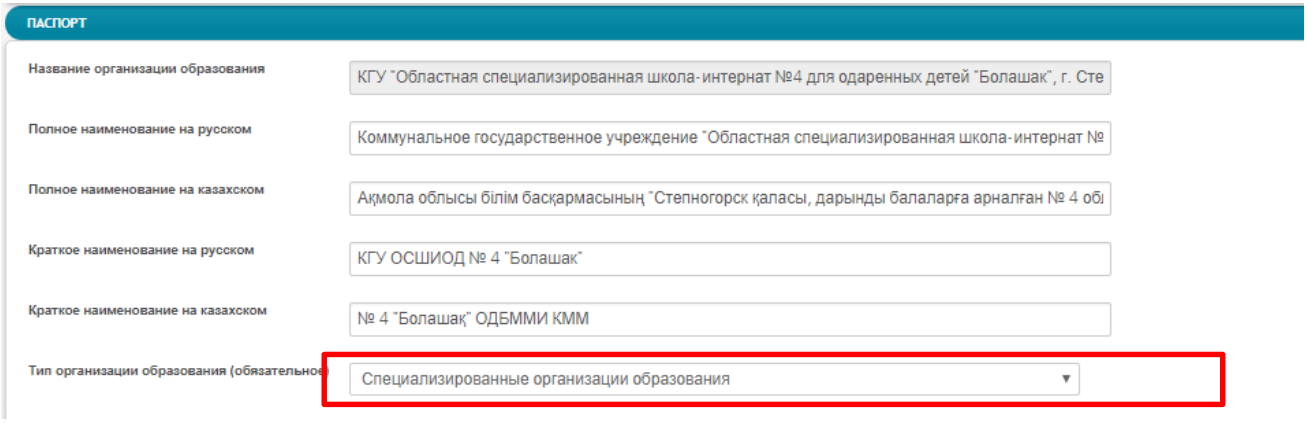
Содержание

1. Определение типа организации образования 4
2. Заполнение наименования организации образования 4
3. Раздел «Регистрационные сведения» 5
4. Раздел «Материально-техническая база» 8
4.1 Подраздел «Сведения о здании» 8
4.2 Подраздел «Библиотека/Учебники» 11
4.3 Подраздел «Кабинеты/ Классы/ Аудитории» 12
4.4 Подраздел «Компьютеризация» 14
4.5 Подраздел «Столовая» 16
4.6 Подраздел «Дополнительные сведения по МТБ» 17
5. Раздел «Основные сведения об образовательном процессе» 20
5.1 Вкладка «Соревнования, конкурсы и олимпиады» 22
6. Раздел «Основные сведения об объекте образования» 22
7. Раздел «Общежитие/Интернат» 24
8. Раздел «Дополнительные сведения» 25
8.1 Подраздел «Дополнительные сведения о кадрах» 25
8.2 Подраздел «Дополнительные сведения о контингенте» 26
8.3 Вкладка «Выпускники» 26
8.4 Подраздел «Финансирование» 28
8.5 Подраздел «Попечительские советы» 28
8.6 Подраздел «Социальное партнерство» 29
9. Раздел «Ответственный за паспортизацию» 29
10. Раздел «Персонал» 30
11. Раздел «Контингент» 39
12. Форматно-логический контроль (ФЛК) 48
13. Подписание электронной цифровой подписи (ЭЦП) 48
14. Нормативные документы 49

1. Определение типа организации образования

Заполнить согласно Типовым правилам организаций образования, утвержденным приказом МОН РК

Необходимо выбрать тип «Организации образования, реализующие образовательные программы специализированного образования».



2. Заполнение наименования организации образования

Заполнить полное наименование на русском и казахском языке согласно Свидетельству о юридической регистрации организации образования (Устав).

В случае переименования/реорганизации/ликвидации организации образования необходимо внести изменения в НОБД и предоставить в РОО/ГорОО/УО/АО «ИАЦ» в электронном виде копию постановления Акимата.

Примеры	
Название организации образования	КГУ «Областная специализированная школа-интернат №4 для одаренных детей «Болашак»
Полное наименование на русском	Коммунальное государственное учреждение «Областная специализированная школа-интернат № 4 для одаренных детей «Болашак"
Полное наименование на казахском	«Степногорск қаласы, дарынды балаларға арналған № 4 облыстық мамандандырылған «Болашақ» мектеп-интернаты» коммуналдық мемлекеттік мекемесі
Краткое наименование на русском	КГУ ОСШИОД № 4 «Болашак»
Краткое наименование на казахском	№ 4 «Болашақ» ОДБММИ КММ

3. Раздел «Регистрационные сведения»

	Показатель	Пояснения
1.	***Виды организаций образования***	Отметить один соответствующий вид организации образования.
2.	***По уровням образования***	Выбрать один соответствующий вид организации образования по уровням: - начальная школа - основная средняя школа - общеобразовательная школа.
3.	***БИН организации образования***	Необходимо заполнить **Бизнес идентификационный номер** (*уникальный номер, формируемый для юридического лица (филиала и представительства) и индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в виде совместного предпринимательства)* согласно свидетельству налогоплательщика (12 цифр).
4.	***Форма организации образования***	Выбрать соответствующее значение *(специализированная школа, специализированная организация образования с интернатным учреждением, специализированная школа-комплекс).*
5.	***Относится к структурам***	Выбрать соответствующее значение *(юридические, структурные, другие).*
6.	***Форма собственности***	Выбрать согласно Уставу организации образования *(государственные организации в ведомстве МИО –* ***коммунальная****, республиканские организации –* ***республиканская,*** *частные организации –* ***собственность граждан).***
7.	***Ведомственная принадлежность***	Выбрать ведомственную принадлежность: - Местные исполнительные органы *(для организаций подведомственных УО, РОО/ ГорОО)* - МОН РК *(для республиканских организаций образования)* - Министерство здравоохранения РК (МЗ РК) - АОО «Назарбаев интеллектуальные школы» - Комитет по делам спорта и физической культуры МКС РК - МВД РК - Министерство обороны РК - Министерство труда и социальной защиты населения РК (МТСЗН РК)

		- Министерство юстиции - другие
8.	***Школа***	Выбрать из Справочника при необходимости «при колледже» или «при ВУЗе». В противном случае указать «нет».
9.	***Организация по территориальной принадлежности***	Выбрать городская местность или сельская местность. *Если организация образования находится в сельской местности, однако принадлежит к городскому территориальному округу, то необходимо отметить в разделе Регистрационные сведения- городская местность.*
10.	***Организационно-правовая форма***	Выбрать согласно Уставу организации образования.
11.	***Почтовый индекс***	Заполнить почтовый индекс (6 цифр).
12.	***Тип составной части населенного пункта***	Выбрать соответствующую составную часть населенного пункта (улица, микрорайон и др.).
13.	***Наименование составной части населенного пункта***	Заполнить полное наименование улицы/микрорайона. В случае отсутствия наименования составной части населенного пункта **НЕ ЗАПОЛНЯТЬ** наименование самого населенного пункта, а указать символ **(-)**
14.	***№ дома***	Указать номер здания. В случае отсутствия номера дома, указать символ **(-)**
15.	***Координаты на карте (широта, долгота)***	При открытии паспорта ресурс e.edu.kz запрашивает доступ к определению вашего местоположения. Согласившись вы разрешаете автоматически определить ваши координаты, таким образом при выставлении координат карта откроется соответственно вашему местоположению. Сообщения с запросом доступа к определению вашего местоположения в разных браузерах: **Mozilla Firefox:** Выходит всплывающем сообщение "Вы хотите

		сообщить свое местоположение этому сайту". Выбрав из раскрывающегося списка "Сообщить местоположение" пункт "Всегда сообщать местоположение" - вы разрешаете автоматически определить ваше местоположение. **<u>Google Chrome:</u>** Выходит всплывающим сообщение "https://e.edu.kz запрашивает разрешение на: доступ к данным о вашем местоположении". Нажав кнопку "Разрешить" - вы тем самым разрешаете автоматически определить ваше местоположение. Чтобы определить координаты организации образования необходимо кликнуть левую кнопку мыши на поле ввода, откроется карта. На карте найдите расположение вашей организации образования перемещением мыши. После того как на карте отобразится ваша организация установите флажок кликом левой кнопки мыши. Определив расположение вашей организации образования, нажмите на кнопку «Готово» - координаты автоматически выпишутся в поле ввода показателя. Если база заполняется не в том населенном пункте, где находится организация образования, то соответственно автоматический адрес выйдет неверный и необходимо будет найти координаты вручную на карте.
16.	***Фамилия Имя Отчество руководителя***	Заполнить полностью *(Иванов Иван Иванович)*
17.	**Факс (код+номер)**	Указать номер факса организации образования, в случае отсутствия указать цифру 0
18.	**Рабочий телефон (код+номер)**	Указать номер телефона руководителя организации образования, в случае отсутствия указать цифру 0
19.	**Сотовый телефон (номер)**	Указать номер сотового телефона руководителя организации образования, в случае отсутствия указать цифру 0

20.	***E-mail организации образования***	Заполнить электронный адрес организации, в случае отсутствия указать «нет»
21.	***Сайт организации образования***	Заполнить полный адрес сайта организации, в случае отсутствия указать «нет»
22.	***Основные учредители***	Заполнить согласно Уставу организации образования, лицензии. **Пример:** Акимат г.Астаны
23.	***Кем выдана лицензия на право образовательной деятельности***	Заполнить согласно Лицензии. В случаи отсутствия лицензии указать «нет»
24.	***№ лицензии***	
25.	Дата выдачи лицензии	
26.	***Дата открытия организации образования***	Выбрать согласно Свидетельству о юридической регистрации
27.	Дата закрытия организации образования	Выбрать согласно решению местных исполнительных органов (приказ/ постановление). Если организация не закрыта, то **НЕ ЗАПОЛНЯТЬ**

4. Раздел «Материально-техническая база»

4.1 Подраздел «Сведения о здании»

	Показатель	Пояснения
28.	***Количество зданий, ед.***	Указать количество всех зданий, имеющихся в организации образования. Необходимо указать общее количество основных и других зданий
29.	***Сведения о зданиях***	Выбрать и указать соответствующее значение согласно Техническому паспорту организации образования: **-Здание** *(основное – только одно, другое – при наличии дополнительного здания),* **- Используется в учебных целях** *(указать «да», если в этом здании располагаются группы, учебные кабинеты, спортзалы, бассейны, залы и т.д.; указать «нет», если здание используется в не учебных целях (котельная, хранилище, архив и т.д.),* **-Год постройки здания,** **-Год ввода здания в эксплуатацию,**

		-Тип здания ***(****типовое или приспособленное)* **-Вид отопления** Необходимо выбрать один вид - система отопления центральная или индивидуальное (автономное) отопление: *- на твёрдом топливе,* *- на жидком топливе,* *- на газовом топливе,* *- электрокотельное отопление,* *- с другим видом отопления* **-Техническое состояние здания** *(не требует ремонта, проведен текущий ремонт, требует текущего ремонта,* ***аварийное - отмечается в случае, если имеется заключение госкомиссии с вынесением решения об аварийности здания****, требует капитального ремонта, проведен капитальный ремонт, на капитальном ремонте)* **-Тип строения** ***(****саманное, блочное, деревянное, кирпичное, каркасное, монолитное или другое),* **- Количество этажей** **-Проектная мощность, мест,** **-Наличие горячей воды** *(наличие - «да», отсутствие-«нет»),* **-Привозная вода** *(наличие - «да», отсутствие-«нет»),* **- Наличие питьевой воды** *(питьевая вода, в том числе расфасованная в емкости (графины, чайники, бачки и другие), бутилированная, кипяченая питьевая вода, стационарные питьевые фонтанчики, по показателям качества и безопасности, соответствующие установленным требованиям)* **-Общая площадь здания, кв.м.,** **-Рабочая площадь здания, кв.м.,** **- Используется помещение** ***(****собственное, арендуемое, собственное и арендуемое)* **-Наличие видеонаблюдения** *(внутреннее, наружнее, внутреннее и наружнее)* При при отсутствии отметить **(…),** **- Благоустройство** (водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение, освещение, вентиляция и кондиционирование воздуха согласно документам нормирования) Выбрать соответствующий вид благоустройства:

		- наличие всех видов благоустройства, - частично благоустроены, - не благоустроены Пример1: если в здании имеется свет, вода, канализация или септик, отопление (централизованное или автономное), вентиляция и кондиционирование воздуха (вытяжная система в столовой и открываемые окна для проветривания), тогда необходимо выбрать наличие всех видов благоустройства Пример2: если в здании имеется свет, вода, отопление (централизованное или автономное), открываемые окна для проветривания, но отсутствует канализация или септик, вентиляция (вытяжная система в столовой), тогда необходимо выбрать частично благоустроены **- Наличие туалетов** *(только теплых туалетов, только надвордных туалетов, теплых и надвордных туалетов).*
30.	***Дефицит ученических мест***	Указать расчетное значение: *Формула:* Проектная мощность * коэффициент сменности - контингент учащихся 0-12(13) класс Коэффициент сменности: *Ввод школы в эксплуатацию до 2003 г. - на 1 учащегося 1,5* *Ввод школы в эксплуатацию с 2003 г. - на 1 учащегося 2 (1 и 3-х сменные школы не рассчитываются)*
31.	***Безбарьерный доступ***	Отметить имеющиеся элементы безбарьерного доступа: <u>Вход в помещение:</u> - наличие пандусов, - наличие поручней с двух сторон: (горизонтальные завершения вверху и внизу, с не травмирующим окончанием) и др.; <u>Пути движения в помещении:</u> - наличие пандусов, - оборудование разворотных площадок и др.; <u>Санитарно-бытовые помещения:</u> - расширения дверного проёма в санузлы, - знак доступности кабины и др.; <u>Средства информации и телекоммуникаций:</u> - наличие необходимых надписей, - маркировка помещений со стороны ручки двери и др. *В случае наличия НЕСКОЛЬКИХ*

		элементов безбарьерного доступа, необходимо отметить ВСЕ имеющиеся, при отсутствии безбарьерного доступа выбрать «не имеется»
32.	***Наличие турникета (пропуск)***	Выбрать «да» при наличии, при отсутствии - «нет» *(турникет – устройство для прохода людей в здание)*
33.	***Наличие музея***	Выбрать «да» при наличии, при отсутствии - «нет»
34.	***Наличие лагеря***	Выбрать «да» при наличии, при отсутствии - «нет» (*например, летний пришкольный лагерь*)

4.2 Подраздел «Библиотека/Учебники»

	Показатель	Пояснения
35.	***Библиотека, ед.***	Указать количество библиотек. При отсутствии библиотек, указать цифру 0
36.	***Площадь библиотеки, кв.м.***	Указать площадь библиотеки согласно техническому паспорту организации образования. При отсутствии библиотек, указать цифру 0
37.	***Количество читальных залов, ед.***	Указать количество читальных залов. При отсутствии указать цифру 0
38.	***Количество посадочных мест в читальных залах***	Указать количество посадочных мест в читальных залах. При отсутствии указать цифру 0
39.	***Количество читателей, чел.***	Указать количество читателей за отчетный год. При отсутствии указать цифру 0
40.	***Число посещений, чел.***	Указать количество посещений за отчетный год. При отсутствии указать цифру 0
41.	***Число книговыдач, ед.***	Указать количество книг выданных в отчетом году. При отсутствии указать цифру 0
42.	***Количество книг, экз.***	Указать всего количество книг, в т.ч. учебники, художественную литературу, брошюры, журналы. Указать отдельно сколько из них учебников и сколько книг *(художественная*

		литература, брошюры и журналы). При отсутствии указать цифру 0
43.	***Количество электронных учебников, экз.***	Указать количество электронных учебников. При отсутствии указать цифру 0
44.	***Количество книг на казахском языке, экз.***	Указать количество книг на казахском языке. При отсутствии указать цифру 0
45.	***Обеспеченность учащихся учебниками с учетом поступлений текущего учебного года***	Заполнить соответствующие поля в разрезе ВСЕХ классов, имеющихся в школе: - выбрать *класс и язык обучения* - указать *количество комплектов* и *всего обеспеченных учащихся* (полным комплектом каждый) в каждом классе. При отсутствии указать цифру 0
46.	***Количество УМЛ для детей с особыми образовательными потребностями в развитии, ед.***	Указать количество имеющейся учебно-методической литературы для детей с особыми образовательными потребностями в развитии в разбивке по нарушениям. При отсутствии указать цифру 0
47.	***Потребность в УМЛ***	Заполнить полные наименования необходимой учебно-методической литературы. При отсутствии указать цифру 0

За предоставление данных подраздела «Библиотека/Учебники» несет ответственность библиотекарь или методист школы

4.3 Подраздел «Кабинеты/ Классы/ Аудитории»

	Показатель	Пояснения
48.	***Классные комнаты, включая учебные кабинеты и лаборатории, ед.***	Указать количество классных комнат, включая учебные кабинеты и лаборатории согласно техническому паспорту организации образования. При отсутствии указать цифру 0
49.	***Площадь классных комнат, включая учебные кабинеты и лаборатории, кв.м.***	Указать площадь классных комнат, включая учебные кабинеты лаборатории, согласно техническому паспорту организации образования. При отсутствии указать цифру 0
50.	***Игровая комната для детей 5-6-***	Указать количество игровых комнат для детей 5-6 летнего возраста при их

	летнего возраста, ед.	наличии. При отсутствии указать цифру 0
51.	***Наличие учебных кабинетов, ед.***	Указать количество имеющихся кабинетов, при отсутствии указать цифру 0
52.	***Учебные кабинеты, оборудованные лингафонным устройством, ед.***	Указать количество учебных кабинетов, оборудованных лингафонным устройством. При отсутствии указать цифру 0
53.	***Рабочих мест в учебных кабинетах***	Указать количество рабочих мест учеников в лингафонных кабинетах и кабинетах информатики (рабочее место учителя СЧИТАТЬ). При отсутствии таких кабинетов указать цифру 0
54.	***Количество лингафонно-мультимедийных кабинетов, приобретенных за счет, ед.***	Указать количество лингафонно-мультимедийных кабинетов, приобретенные в указанные годы по видам финансирования *(республиканский бюджет, местный бюджет, добровольные взносы юридических лиц, добровольные взносы физических лиц)* При отсутствии указать цифру 0
55.	***Стоимость лингафонно-мультимедийных кабинетов, тыс.тг.***	Указать стоимость лингафонно-мультимедийных кабинетов в разбивке по годам и по видам финансирования в тысячах тенге *(республиканский бюджет, местный бюджет, добровольные взносы юридических лиц, добровольные взносы физических лиц).* Количество и стоимость ЛМК должны совпадать по годам и по видам финансирования. При отсутствии указать цифру 0
56.	***Количество рабочих мест в лингафонно-мультимедийных кабинетах (новой модификации), мест***	Указать количество рабочих мест в лингафонно-мультимедийных кабинетах (новой модификации) (рабочее место учителя СЧИТАТЬ). При отсутствии указать цифру 0
57.	***Количество кабинетов новой модификации, ед.***	Указать количество кабинетов новой модификации *(физики, химии, биологии, географии, лингафонные мультимедийные кабинеты).* При отсутствии указать цифру 0

58.	***Потребность в кабинетах новой модификации, ед.***	Указать потребность в кабинетах новой модификации *(физики, химии, биологии, географии, лингафонные мультимедийные кабинеты).* При отсутствии указать цифру 0
59.	***Наличие кабинетов***	Отметить наличие имеющихся кабинетов (*кабинет психолога, стоматологический кабинет, медицинский кабинет (пункт), участкового инспектора полиции, сурдолога, офтальмолога, психиатра, педагога-психолога, диагностики, невропа толога, лечебно-физкультурный кабинет, логопеда).* При отсутствии таких кабинетов, отметить «не имеется»
60.	***Наличие лицензированного медицинского кабинета (пункта)***	Выбрать «да» при наличии, при отсутствии - «нет»
61.	***Наличие учебных мастерских***	Выбрать вид учебных мастерских и указать количество в них мест *(по обработке металла, обработке древесины, обслуживающих видов труда, учебно-производственные, кабинет автодела, кабинет механизации сельского хозяйства или другие).* При отсутствии таких учебных мастерских отметить «не имеется»

4.4 Подраздел «Компьютеризация»

	Показатель	**Пояснения**
62.	***Наличие компьютеров***	Выбрать «да» - при наличии компьютеров в школе, при отсутствии - «нет».
63.	***Количество компьютеров***	Указать количество компьютеров: - ***Всего -*** *все компьютеры, имеющиеся в организации образования;* - ***из них имеющие доступ к интернету*** - *все компьютеры, имеющие доступ к интернету;* - ***Используются в учебном/***

		воспитательном процессе - *количество компьютеров, используемых учащимися и учителями в учебном процессе;* - ***из них имеющие доступ к интернету –*** *количество компьютеров, используемых учащимися и учителями в учебном процессе, имеющие доступ к интернету;* - ***Для преподавателей / учителей / воспитателей*** *- количество компьютеров, используемых ТОЛЬКО преподавателями / учителями / воспитателями* - ***из них имеющие доступ к интернету –*** *количество компьютеров, используемых ТОЛЬКО преподавателями / учителями / воспитателями, имеющие доступ к интернету* При отсутствии указать цифру 0
64.	***Количество компьютеров, приобретенных за последние 5 лет, ед.***	Указать количество приобретенных компьютеров в разрезе по годам. При отсутствии указать цифру 0
65.	***Количество компьютеров по источникам поступления за отчетный год, ед.***	Указать количество компьютеров, закупленных в отчетном году по видам финансирования *(республиканский бюджет, местный бюджет, добровольные взносы юридических лиц, добровольные взносы физических лиц, другие).* При отсутствии указать цифру 0
66.	***Количество компьютеров, требующих замены, ед.***	Указать количество компьютеров требующих замены *(неисправные, прошедшие срок эксплуатации).* При отсутствии указать цифру 0
67.	***Обеспеченность компьютерной техникой детей, обучающихся на дому, чел.***	Указать количество детей обучающихся на дому, обеспеченных компьютерной техникой, принадлежащей организации образования. При отсутствии указать цифру 0
68.	***Наличие Интернета***	Выбрать «да» при наличии, при отсутствии - «нет»
69.	***Скорость интернета по договору***	Выбрать соответствующую скорость согласно договору с поставщиком услуг от <512 кбит/с до >10 Мбит/с
70.	***Скорость интернета по факту***	Выбрать соответствующую скорость по факту от <512 кбит/с до >10 Мбит/с

71.	***Доступ к сети Интернет (точек), ед.***	Указать количество точек доступа к сети Интернет (1 модем = 1 точка доступа). При отсутствии указать цифру 0
72.	***Количество планшетов***	Указать количество всех планшетов, находящихся на балансе организации. При отсутствии указать цифру 0
73.	***Наличие интерактивного оборудования (доски, проекторы, панели)***	Выбрать «да» при наличии, при отсутствии - «нет». *Интерактивное оборудование (интерактивные доски, проекторы, панели) – инновационные устройства, с помощью которых можно отображать, записывать, анализировать информацию.*
74.	***Количество интерактивных досок, ед.***	Указать количество интерактивных досок. При отсутствии указать цифру 0
75.	***Количество учащихся на 1 компьютер, чел.***	Указать рассчетное значение: *Формула:* $\frac{\text{Количество учащихся } (1-12 \text{ класс})}{\text{Кол. компьютерной техники в школах, используемой в учебном процессе}}$ При отсутствии указать цифру 0

4.5 Подраздел «Столовая»

	Показатель	Пояснения
76.	***Наличие столовой***	Выбрать «да» при наличии столовой, при отсутствии - «нет»
77.	***Количество посадочных мест в столовой, ед.***	Указать количество посадочных мест в столовой, при ее наличии. При отсутствии указать цифру 0
78.	***Количество оборудования, мебели, ед.***	Указать количество оборудования, мебели *(холодильник, электрическая плита, овощерезка, картофелечистка, мясорубка, жарочный шкаф, электрокотёл, электросковородка, столы, стулья, хлеборезка, посудомоечная машина).* При отсутствии указать цифру 0
79.	***Наличие буфета***	Выбрать «да» при наличии буфета, при отсутствии - «нет»

80.	***Количество посадочных мест в буфете, ед.***	Указать количество посадочных мест в буфете. При отсутствии указать цифру 0
81.	***Организовано питание в приспособленных помещениях***	Если столовая не типовой постройки (например, питание организовано в учебном кабинете, холле), то выбрать «да». Если столовая типовая, то выбрать «нет».
82.	***Овощехранилище***	Выбрать «да» при наличии, при отсутствии - «нет»
83.	***Подсобные хозяйства***	Выбрать «да» при наличии (например, теплица и/или огород), при отсутствии - «нет»
84.	***Потребность столовых в оборудовании, мебели, ед.***	Указать недостающее количество оборудования и мебели для столовой (буфета) *(холодильник, электрическая плита, овощерезка, картофелечистка, мясорубка, жарочный шкаф, электрокотел, электросковородка, столы, стулья, хлеборезка, посудомоечная машина).* При отсутствии указать цифру 0
85.	***Обеспеченность посудой, %***	Указать расчётное значение: *Формула* $\frac{\text{Количество комплектов посуды}}{\text{Количество посадочных мест}} * 100\%$ При отсутствии указать цифру 0

4.6 Подраздел «Дополнительные сведения по МТБ»

	Показатель	Пояснения
86.	***Наличие спортзала***	Выбрать «да» при наличии спортзала, при отсутствии - «нет»
87.	Спортивный зал расположен	Выбрать расположение спортивного зала: *в типовом или приспособленном здании*
88.	***Наличие спортивных сооружений***	Отметить показатель, при его наличии: *-спортивный зал, оснащенный стандартным оборудованием,* *-спортивные площадки,* *-бассейн,* *-гимнастические городки,* *-спортивные секции.* При отсутствии выбрать «не имеется»

89.	***Пропускная способность***	Указать пропускную способность сооружений школы. *Пропускная способность - предельное количество проходящих человек.* При отсутствии, в показателе «сооружения» выбрать «нет», в последнем элементе указать цифру 0
90.	***Наличие системы оповещения гражданской защиты***	Выбрать «да» при наличии, при отсутствии - «нет». *Система оповещения гражданской защиты - совокупность программных и технических средств, обеспечивающих информирование населения и государственных органов об угрозе жизни и здоровью людей, о порядке действий в сложившейся обстановке (Закон РК «О гражданской защите»).*
91.	***Наличие «Тревожной кнопки»***	Выбрать «да» при наличии, при отсутствии - «нет»
92.	***Наличие учебно-материальной базы НВП***	Отметить при наличии *(кабинет НВП, стрелковый тир, комната боевой Славы, площадки по строевой подготовке, комната для хранения оружия, место дневального)* При отсутствии указать «не имеется»
93.	***Обеспечение учебниками по НВП, %***	Указать расчетное значение: *Формула:* $\frac{\text{К – во учебников по НВП}}{\text{К – во уч – ся, изучающих НВП}} * 100\%$ При отсутствии указать цифру 0
94.	***Обеспечение УМК по НВП, %***	Указать расчетное значение: *Формула:* $\frac{\text{К – во УМК по НВП}}{\text{К – во уч – ся, изучающих НВП}} * 100\%$ При отсутствии указать цифру 0
95.	***Имеют утвержденную проектно-сметную документацию (ПСД) на проведение капитального ремонта***	Выбрать «да» при наличии, при отсутствии - «нет»
96.	***Капитальный ремонт за***	Выбрать и указать соответствующие значения:

	отчетный год	- **Проведен / запланирован.** Если капитальный ремонт не проведен/не заплинарован необходимо указать «нет». - **Начало** (выбрать месяц начала проведенного / запланированного капитального ремонта) - **Завершение** (выбрать месяц завершения проведенного / запланированного капитального ремонта) - **Источник финансирования** *(Республиканский бюджет, Местный бюджет, взносы юридических лиц, взносы физических лиц, Дорожная карта занятости)* - **Работы по капитальному ремонту** *(только системы отопления, только котельной, только кровли, только сантехнические работы, только электроснабжения, внутренние общестроительные работы, комплексный капитальный ремонт (отопление, кровля и др.)* - **Основание (наименование документа).** Указать полное наименование документа, согласно которому проведен/запланирован капитальный ремонт. При отсутствии, в показателях выбрать «нет»**,** в последнем элементе указать цифру 0
97.	***Текущий ремонт за отчетный год***	Выбрать и указать соответствующие значения: - **Проведен / запланирован.** Если текущий ремонт не проведен/не заплинарован необходимо указать «нет» - **Начало** (выбрать месяц начала проведенного / запланированного текущего ремонта) - **Завершение** (выбрать месяц завершения проведенного / запланированного текущего ремонта) - **Источник финансирования** *(Республиканский бюджет, Местный*

		бюджет, взносы юридических лиц, взносы физических лиц, Дорожная карта занятости) - **Работы по текущему ремонту** *(только системы отопления, только котельной, только кровли, только сантехнические работы, только электроснабжения, внутренние общестроительные работы, комплексный капитальный ремонт (отопление, кровля и др.)* - **Основание (наименование документа).** Указать полное наименование документа, согласно которому проведен/запланирован текущий ремонт. При отсутствии, в показателях выбрать «нет», в последнем элементе указать цифру 0

5. Раздел «Основные сведения об образовательном процессе»

	Показатель	Пояснения
98.	***Казахский язык в классах***	Выбрать соответствующее значение *(изучается, не изучается)*
99.	***Язык обучения***	Отметить язык(и) обучения, на которых ведутся занятия в школе
100.	***Школа развивается в сторону языка обучения***	Выбрать из Справочника язык обучения, на котором обучается большее количество детей по количеству классов преподавания
101.	***Профильная школа (направление)***	Отметить направление школы. Выбирают и отмечают данный показатель только профильные школы
102.	***С какого класса ведется обучение***	Выбирать из Справочника соответствующее значение.
103.	***С какого класса ведется профильное обучение***	Выбирать из Справочника соответствующее значение (данный показатель заполняют только профильные школы)

104.	***Количество классов с профильным углубленным изучением предметов***	Заполнить динамическую таблицу при наличии классов с углубленным изучением предметов. При отсутствии, в показателях выбрать «нет»**,** в последнем элементе указать цифру 0
105.	***Полиязычное обучение предметов***	Необходимо заполнить преподавание предметов как основного и (или) факультативного предметов с указанием предмета, класса, литеры, языка обучения и количества учащихся. Если школа ввела обучение 4-х основных предметов ЕМЦ (физики, химии, биологии, информатики) на английском языке, то необходимо заполнить данный показатель. При отсутствии, в показателях выбрать «нет»**,** в последних **двух** элементах указать цифру 0. Если в школе имеется обучение предметов физики, химии, биологии, информатики на английском языке, то необходимо обязательно заполнить в разделе -Контингент следующие показатели: Изучение предметов на иностранном языке с указанием соответствующих предметов (физики, химии, биологии, информатики), язык обучения – английский язык. -Персонал следующие показатели: Ведет предмет на английском языке, Педагогический стаж по преподаванию на английском языке
106.	***Количество кружков и спортивных секций по видам***	Выбрать и указать количество кружков и спортивных секций по видам. Если данные по секциям и кружкам имеются в школе и их отметили в данном показателе, то необходимо у каждого учащегося отметить секцию и (или) кружок в разделе Контингент в показателе «Посещает кружки и секции в данной организации образования». При отсутствии, выбрать показатель «нет»**,** в последних **двух** элементах

		указать цифру 0
107.	***Наличие ансамбля (оркестр, хор)***	Заполнить динамическую таблицу в случае наличия ансамбля (оркестра) в данной организации. При отсутствии выбрать показатель «нет», в следующих **двух** элементах указать 0.
108.	***Наличие дворовых клубов при данной организации, ед.***	Заполнить динамическую таблицу в случае наличия дворовых клубов при данной организации. При отсутствии указать цифру 0

5.1 Вкладка «Соревнования, конкурсы и олимпиады»

Организации специализированного образования не заполняют данный подраздел

6. Раздел «Основные сведения об объекте образования»

	Показатель	Пояснения
109.	Оснащена техническими оборудованиями в рамках проекта электронного обучения (E-learning)	Выбрать «да» или «нет»
110.	***Предоставляет государственные услуги через портал электронного Правительства***	Выбрать «да» или «нет» (Портал электронного Правительства eGov)
111.	***Используется электронный журнал/дневник в образовательном процессе***	Выбрать из справочника электронный журнал/дневник (kundelik.kz, bilimal.kz, mektep.edu.kz, i-mektep.kz, другое) В случае отсутствия электронного журнала/дневника отметить «Не используется»
112.	***Используются электронные ресурсы в образовательном процессе (цифровые образовательные***	Если учитель в образовательном процессе/при подготовке к уроку использовует цифровые образовательные ресурсы *(картинки, видеозапись, аудиозапись, электронные книги/журналы, электронные тесты и*

	ресурсы, электронные уроки и др.)	*др.)* в интерактивной форме, то необходимо выбрать «да». Если не использует отметить «нет»
113.	***Форма обучения***	Отметить все имеющиеся формы обучения *(дневная (очная), вечерняя, заочная, экстернат, дистанционное обучение)*
114.	***Количество смен***	Выбрать количество смен
115.	***Школа***	Выбрать наличие в школе гимназических или лицейских классов. При отсутствии гимназических и лицейских классов выбрать «нет»
116.	***Число 1-11(13) классов по сменам***	Указать количество классов в сменах и численность учащихся в них. Сумма численности учащихся по всем сменам должна быть равна количеству учащихся с 1 по 11 (13) класс в разделе «Контингент».
117.	***Количество классов, класс-комплектов***	Заполнить по каждой параллели *(Класс, язык обучения, форма обучения, количество класс-комплектов, количество классов, Класс обучается по обновленному содержанию – выбрать «Да» или «Нет», Количество учащихся).* В случае если класс не является класс-комплектом, то указать цифру 0.
118.	***Количество групп продленного дня***	Указать количество групп продленного дня при наличии. При отсутствии указать цифру 0
119.	***Количество спец.классов/групп***	Указать количество классов инклюзивного образования ***(для детей с нарушением слуха (слабослышащие), для детей с нарушением слуха (неслышащие), для детей с нарушением зрения (незрячие), для детей с нарушением зрения (слабовидящие), для детей с нарушением функций опорно-двигательного аппарата (НФОДА), для детей с нарушениями речи, для детей с умственной отсталостью, для детей с задержкой психического развития, для детей с расстройством эмоционально-волевой сферы и поведения, для детей со сложными нарушениями, в том числе со слепоглухотой)***. При отсутствии указать цифру 0
120.	***Наличие логопункта***	Выбрать «да» при наличии Логопеда и кабинета. Если в школе есть Логопед, но у него нет своего кабинета, то выбрать «нет».
121.	***Реализуются***	Выбрать «да» или «нет»

	программы по профилактике наркомании и поведенческих болезней	

7. Раздел «Общежитие/Интернат»

	Показатель	Пояснения
122.	***Общежитие / Интернат***	Выбрать тип здания *(типовое, приспособленное)* при наличии общежития/интерната
123.	***Год ввода общежития/интерната в эксплуатацию***	Выбрать год ввода согласно техническому паспорту организации образования
124.	***Проектная мощность, мест***	Указать проектную мощность согласно техническому паспорту
125.	***Общая площадь всех помещений, кв.м.***	Указать общую площадь согласно техническому паспорту
126.	***Площадь спален, кв.м***	Указать площадь спален согласно техническому паспорту
127.	***Техническое состояние здания***	Выбрать соответствующее значение *(не требует ремонта, проведен текущий ремонт, требует текущего ремонта, аварийное - отмечается в случае, если имеются подтверждающие документы, требует капитального ремонта, проведен капитальный ремонт, на капитальном ремонте.*
128.	***Наличие в общежитии/ интернате***	Отметить наличие (*водопровод, канализация, привозная вода, баня, душ, прачечная, овощехранилище, подсобное хозяйство, дача, комната для занятий, комната отдыха, комната гигиены, бытовая комната, комната – сушилка, библиотека, спортивный зал, медицинский кабинет, компьютерные классы, подключение к Интернет, книжный фонд, логокабинеты, сурдокабинеты, тифлокабинеты, лагерь труда и отдыха, подсобное сельское хозяйство, столовая, мастерские, кабинет лечебной физкультуры).*
129.	***Наличие столовой***	Выбрать «да» при наличии, при отсутствии - «нет»
130.	Помещение столовой	Выбрать какое помещение используется при наличии столовой

		(собственное или арендуемое). При отсутствии столовой выбрать «нет»
131.	Количество посадочных мест в столовой	Указать количество посадочных мест в столовой при ее наличии. При отсутствии указать цифру 0
132.	***Наличие буфета***	Выбрать «да» при наличии, при отсутствии - «нет»
133.	Помещение буфета	Выбрать какое помещение используется при наличии буфета *(собственное или арендуемое)*
134.	***Книжный фонд, тыс. экз.***	Указать количество учебников, брошюр, журналов, газет, учебно-методической литературы. При отсутствии указать цифру 0
135.	***Компьютерные классы, ед.***	Указать количество компьютерных классов. При отсутствии указать цифру 0

8. Раздел «Дополнительные сведения»

8.1 Подраздел «Дополнительные сведения о кадрах»

	Показатель	**Пояснения**
136.	***Число заместителей директора, чел.***	Указать численность заместителей директора
137.	***Число ставок заместителей директора, ед.***	Указать количество педагогических ставок заместителей директора
138.	***Количество педагогических ставок (без совместителей)***	Указать общее количество педагогических ставок согласно Штатному расписанию организации образования
139.	***Медицинские кадры (по штату), чел.***	Указать численность медицинских кадров по штату. При отсутствии указать цифру 0
140.	***Медицинские кадры (по факту), чел.***	Указать численность медицинских кадров по факту. При отсутствии указать цифру 0
141.	***Сведения о проведении аттестации***	Выбрать и заполнить данные о прохождении педагогами процедуры аттестации *(учебный год, категория,*

	педагогических кадров	*статус, количество педагогов) за отчетный год* При отсутствии в показателях «Учебный год», «Категория» и «Статус» выбрать «нет», в последнем элементе указать цифру 0
142.	***Потребность в педагогических кадрах (вакансия)***	Указать необходимое количество педагогов в разрезе должностей на начало текущего учебного года При отсутствии указать цифру 0
143.	***Потребность в учителях, чел.***	Указать необходимое количество учителей в разрезе должностей, языков обучения, классов на начало текущего учебного года При отсутствии указать цифру 0

8.2 Подраздел «Дополнительные сведения о контингенте»

	Показатель	Пояснения
144.	***Сведения об учащихся, окончивших данные классы и переведенных в следующие классы (дневные общеобр.школы)***	Указать количество учащихся на конец предыдущего учебного года: *(1–4 классы, 3 класс, 4 класс, из строки 4 класс – отличников, 5–9 класс, из строки 9 класс – отличников, 10–11 (12) класс, 11 класс, 12 класс, закончили школу с аттестатом «Алтын белгі», с отличием, с грамотой «За особые заслуги в изучении отдельных предметов», прослушали несколько предметов за курс средней школы, численность учащихся выпускного класса, не получивших аттестат об общем среднем образовании, численность учащихся, выдержавших экзамены экстерном за курс основной школы и получивших свидетельство об основном общем образовании, численность учащихся, выдержавших экзамены экстерном за курс средней школы и получивших аттестат об общем среднем образовании, численность учащихся, получивших образование в форме экстерната по всем классам (кроме 9,11 и 12).* При отсутствии указать цифру 0

8.3 Вкладка «Выпускники»

	Показатель	Пояснения
145.	***Дополнительные***	Указать количество учащихся:

	сведения о выпускниках с узбекским, уйгурским, таджикским языками обучения	*количество выпускников,* *из них участвовало в ЕНТ,* - сумма показателей «язык сдачи: казахский» и «язык сдачи: русский» *язык сдачи: казахский,* *язык сдачи: русский,* *средний балл,* *не преодолевшие пороговый балл,* *претенденты на «Алтын белгі»,* *в числе претендентов на «Алтын белгі», участвовавшие в ЕНТ,* *в числе претендентов на «Алтын белгі», подтвердившие знания,* *получившие аттестат с отличием,* *поступившие в ВУЗы,* *в группу с каз.яз.обучения,* *в группу с русс.яз.обучения, получившие гранты,* *язык сдачи КТ – казахский,* *язык сдачи КТ – русский* В разбивке по языкам обучения: узбекский, уйгурский, таджикский. Заполняют только школы с языками обучения: узбекский, уйгурский, таджикский. При отсутствии указать цифру 0
146.	***Сведения о трудоустройстве выпускников 9 классов по состоянию на начало учебного года, чел.***	Заполнить динамическую таблицу: *выпускников, всего,* *количество поступивших в колледжи,* *перешли в 10 класс,* *выехали за пределы страны,* *трудоустроены,* *не трудоустроены,* *не подлежит обучению, всего* - сумма показателей «болезнь» и «смерть» - *болезнь* - *смерть* Заполнить все вышеперечисленные показатели в разбивке по полу *«из них девочки».* *Сумма показателей "количество поступивших в колледжи", "перешли в 10 класс", "выехали за пределы страны", "трудоустроены", "не трудоустроены", "не подлежит обучению всего" должна быть ровна "выпускников, всего". Сумма показателей "-болезнь" и " смерть" равна "не подлежит обучению, всего". Показатель "в том числе поступившие в учебные заведения" может быть равен либо меньше "выехали за пределы страны". данные в столбце "из них девочки"*

		могут быть равны или менье данных в столбце "всего"

8.4 Подраздел «Финансирование»

Организации образования, реализующие образовательные программы специализированного образования не заполняют данный подраздел.

8.5 Подраздел «Попечительские советы»

	Показатель	Пояснения
147.	***Наличие попечительского совета***	Выбрать «да» при наличии, при отсутствии - «нет»
148.	***Дата создания попечительского совета***	Выбрать дату создания попечительского совета
149.	Наличие статуса юридического лица	Выбрать «да» при наличии, при отсутствии - «нет». Если в данном показателе отмечено «да», то показатели «Сведения о регистрации юридического лица», «Дата регистрации юридического лица» и «Номер регистрации юридического лица» должны быть заполнены.
150.	Дата регистрации юридического лица	Указать согласно свидетельству о регистрации юридического лица
151.	Номер регистрации юридического лица	Указать согласно свидетельству о регистрации юридического лица
152.	Номер банковского счета попечительского совета	Указать согласно выписке с банковского счета попечительского совета
153.	Сумма поступивших внебюджетных средств, тг.	Указать сумму поступивших внебюджетных средств
154.	Численность членов в попечительском совете, чел.	Указать списочную численность членов в попечительском совете
155.	Сведения о составе попечительского совета	Заполнить сведения в динамической таблице
156.	Ф.И.О. председателя попечительского	Заполнить данные председателя попечительского совета

	совета	
157.	Контактный телефон председателя попечительского совета	
158.	Протоколы проведенных заседаний	Загрузите сканированный вариант соответствующего документа
159.	Отчет о результатах проведенных мероприятий	Загрузите сканированный вариант соответствующего документа
160.	***Наличие родительского совета (комитета)***	Выбрать «да» при наличии, при отсутствии - «нет»
161.	Численность членов в совете родительской общественности, чел.	Указать численность членов в совете родительской общественности

8.6 Подраздел «Социальное партнерство»

Организации образования, реализующие образовательные программы специализированного образования не заполняют данный подраздел

9. Раздел «Ответственный за паспортизацию»

	Показатель	**Пояснения**
162.	***Фамилия***	Заполнить согласно документу, удостоверяющему личность
163.	***Имя***	
164.	Отчество	
165.	***Должность***	Ответственным за паспортизацию НОБД назначается внутренним приказом организации образования директор либо заместитель директора по учебной работе. Ответственное лицо координирует работу компетентных специалистов и заполняет НОБД. За несвоевременное и недостоверное предоставление данных административную ответственность несет директор школы.
166.	***Рабочий телефон (код+номер)***	Указать номер телефона ответственного лица. При отсутствии указать цифру 0

167.	***Сотовый телефон (номер)***	Указать номер сотового телефона ответственного лица. При отсутствии указать цифру 0
168.	***E-mail***	Заполнить электронный адрес ответственного лица, в случае отсутствия электронного адреса указать «нет»

10. Раздел «Персонал»

	Показатель	Пояснения
169.	***Наличие ИИН***	При наличии выбрать «да», при отсутствии «нет»
170.	ИИН	Указать индивидуальный идентификационный номер согласно документа удостоверяющего личность *(Закон РК «О национальных реестрах идентификационных номеров» от 12.01.2007 года № 223)*.
171.	Фамилия	Заполнить согласно документу, удостоверяющему личность
172.	Имя	
173.	Отчество	
174.	***Дата рождения***	Заполнить согласно документу, удостоверяющему личность
175.	***Пол***	Выбрать согласно документу, удостоверяющему личность
176.	***Гражданство***	Выбрать страну из справочника согласно документу, удостоверяющему личность
177.	***Национальность***	Выбрать согласно документу, удостоверяющему личность
178.	***Воинское звание***	Выбрать соответствующее значение *(офицер, прапорщик, сержант, рядовой, не служил в ВС, невоеннообязан)*
179.	***Дата принятия на работу***	Выбрать согласно трудовому договору, приказу, записи трудовой книжки
180.	***Номер приказа о принятии на работу***	Выбрать согласно трудовому договору, приказу, записи трудовой книжки
181.	***Принят на работу***	Выбрать согласно трудовому договору, приказу, записи трудовой книжки *(педагогического ВУЗа, другого ВУЗа, педагогического колледжа, другого района области, города, другой области Республики,*

		другой Республики, перешел на учительскую работу из других учреждений, организаций, не педагогов, возвратился на педагогическую работу из числа бывших учителей)
182.	***Срок трудового договора***	Выбрать согласно ст.30 Трудового Кодекса РК определенный/ неопределенный
183.	***Находится в декретном отпуске***	Выбрать «да» или «нет»
184.	***Должность***	Выбрать соответствующую основную должность. Для исключения дублирования указывать только одну должность. **Пример:** все учителя-предметники отмечают должность – учитель/ преподаватель.
185.	***Ставка основной должности***	Выбрать ставку только основной должности
186.	***Сотрудник***	Выбрать соответствующее значение *(штатный или совместитель).* *Штатный – сотрудник, находящийся в штатном расписании по соответствующей должности организации образования, без учета сезонных работников* *Внешнее совмещение - выполнение работником в другой организации образования регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной работы время* *Внутреннее совмещение – дополнительная работа в данной организации образования. Если при этом имеется приказ (соглашение, договор) выполняются в основное и неосновное время, то такой вид деятельности является внутренним совместительством.*
187.	***Академическая, ученая степень***	Отметить соответствующую степень педагогов согласно документу о высшем и послевузовском образовании *(не имеет степени, магистр, кандидат наук, доктор наук, доктор PhD, доктор по профилю).* Для работников, относящихся к техническому и другому не педагогическому персоналу отметить «не имеет степени».
188.	***Образование***	Выбрать согласно документу об образовании. Выбрать соответствующее

		образование согласно предмету по основной штатной нагрузке работы. **Послевузовское образование (магистр, доктор PhD)** – выбирать для педагогических и не педагогических специальностей согласно диплома о послевузовском образовании. **Высшее профессиональное** – выбрать для не педагогических специальностей согласно диплома о высшем образовании. **Высшее педагогическое** - выбрать для педагогических специальностей согласно диплома о высшем образовании. **Высшее дошкольное** – выбрать согласно диплома о высшем образовании при наличии образования по специальности «Дошкольное обучение и воспитание». **Техническое и профессиональное** - выбрать для не педагогических специальностей согласно диплома о техническом и профессиональном образовании **Техническое и профессиональное педагогическое** - выбрать для педагогических специальностей согласно диплома **Техническое и профессиональное дошкольное** - выбрать согласно диплома о техническом и профессиональном образовании при наличии образования по специальности – дошкольное обучение и воспитание. **Общее среднее образование** – выбрать при наличии аттестата об окончании общего среднего образования. **Примечание:** К педагогическим специальностям высшего и послевузовского образования относятся 23 специальности (сфера «Образование») Классификатора специальностей высшего и

		послевузовского образования Республики Казахстан», утвержденному приказом Министерства индустрии и торговли. К педагогическим специальностям технического и профессионального, послесреднего образования относятся 11 специальностей (сфера «Образование») Классификатора профессий и специальностей технического и профессионального, послесреднего образования РК, утвержденному приказом Министерства индустрии и торговли.
189.	***Признак образования***	Выбрать соответствующее значение согласно, диплома об образовании *(педагогическое, инженерно-педагогическое, библиотечное, другое)*
190.	***Специальное дефектологическое образование***	Выбрать «да» при наличии диплома по специальности «Дефектология» или сертификата о прохождении курсов по повышению квалификации по тематике дефектология. При отсутствии отметить «нет».
191.	***Общий стаж работы***	Выбрать согласно документу, подтверждающему стаж работы (трудовой книжке). При отсутствии стажа работы в справочнике выбрать «0»
192.	***Стаж педагогической работы***	Выбрать согласно документу, подтверждающему стаж работы (трудовой книжке). При отсутствии педагогического стажа в справочнике выбрать «нет»
193.	***Общий стаж работы в данной организации***	Выбрать согласно документу, подтверждающему стаж работы (трудовой книжке)
194.	***Электронный адрес (E-mail)***	Указать личную электронную почту сотрудника при ее наличии. В случае отсутствия электронного адреса, указать «нет»
195.	***Сотовый телефон (номер)***	Указать личный сотовый телефон сотрудника при его наличии. При отсутствии указать цифру 0
196.	***Категория***	Выбрать из Справочника

		соответствующую квалификационную категорию согласно подтверждающему документу. Работники, относящиеся к техническому и другому не педагогическому персоналу, выбирают «без категории».
197.	Год подтверждения либо присвоения категории	Выбрать год прохождения аттестации на категорию со статусом подтверждено либо присвоено (с 2013 по 2018 соответственно): *Подтверждено в 2013 году* *Подтверждено в 2014 году* *Подтверждено в 2015 году* *Подтверждено в 2016 году* *Подтверждено в 2017 году* *Подтверждено в 2018 году* *Присвоено в 2013 году* *Присвоено в 2014 году* *Присвоено в 2015 году* *Присвоено в 2016 году* *Присвоено в 2017 году* *Присвоено в 2018 году*
198.	Язык обучения	Выбрать соответствующий язык, на котором преподает учитель предметы в школе
199.	Ведет предмет (основная нагрузка)	Выбрать из справочника преподаваемый основной предмет. Если педагогический работник, не ведет преподавание указать «не преподает» Директора и заместители директоров, ведущие преподавание, отмечают соответствующий предмет. Директора и заместители директоров, не ведущие преподавание, отмечают не преподает.
200.	***Соответствие по основному предмету***	Выбрать соответствие согласно диплому: – по специальности полученной в ВУЗе –по специальности полученной в организациях ТиПО Не по специальности: - учитель с высшим образованием каз.яз. для русских школ - специалисты с образованием

		русского языка и литературы - прочее При отсутствии основного предмета указать «нет»
201.	***Ставка основного предмета***	Выбрать ставку только основного предмета
202.	***Дополнительная должность***	Выбрать соответствующую дополнительную должность и ставку. Пример: Должность - учитель казахского языка, ставка 0,75 дополнительная должность – библиотекарь, ставка -0,5. При отсутствии дополнительной должности в справочнике выбрать «нет»
203.	***Ведет предмет (дополнительная нагрузка)***	Выбрать преподаваемый дополнительный предмет (при наличии)
204.	***В каких классах преподает***	Отметить классы или группы, в которых ведет обучение: предшкольный класс (дошкольная группа); 1-11 (12) классы. Если учитель/педагог/воспитатель не преподает, выбрать «нет»
205.	***В каких классах больше часов***	Выбрать в каком уровне больше часов работы (1-4 кл., 5-11(12) кл.) Если учитель/педагог не преподает, выбрать «не преподает»
206.	***Преподаватель***	Выбрать из Справочника место работы педагога по основной нагрузке *(в школе, в колледже, в интернате).* ***Примечание:*** При условии работы в школе-интернате выбрать по Должности.
207.	***Учитель***	Выбрать из Справочника в каких классах преподает учитель (гимназический или лицейский) В случае если учитель не является учителем ни гимназического, ни лицейского класса, то выбрать «нет»
208.	***Ведет предмет на английском языке***	Отметить соответствующий предмет, который ведет учитель на английском языке *(математика, физика, химия, биология, география, информатика).* В случае если учитель не преподает на английском языке в справочнике выбрать «нет».

		Для вспомогательного персонала по умолчанию выбрать «нет»
209.	***Педагогический стаж по преподаванию на английском языке***	Указать педагогический стаж преподавания на английском языке соответствующих предметов *(математика, физика, химия, биология, география, информатика)* В случае если учитель не преподает на английском языке указать 0.
210.	***Учитель иностранного языка, прибывший из-за рубежа***	Выбрать «да» или «нет»
211.	***Прошел (-а) курсы повышения квалификации по специальной (коррекционной) педагогике***	Выбрать «да» при прохождении курсов за последние 5 лет
212.	***Прошел языковые курсы английского языка***	Выбрать «да» при прохождении курсов за последние 5 лет
213.	***Прошел(-а) курсы по повышению квалификации***	Выбрать и указать соответствующую специальность, место прохождения, язык обучения, год курсов ПК за последние 5 лет. Возможны несколько вариантов. При отсутствии, в показателе «Место прохождения» выбрать «Не проходил», «Специальность», «Язык обучения» и «Год» выбрать «нет»
214.	***Прошел(-а) повышение квалификации и переподготовку в области менеджмента***	Выбрать «да» при прохождении курсов за последние 5 лет
215.	***Прошел(-а) повышение квалификации по применению ИКТ в обучении***	Выбрать «да» при прохождении курсов за последние 5 лет
216.	***Окончившие ускоренные обучающие курсы по казахскому языку***	Выбрать «да» при прохождении курсов за последние 5 лет
217.	***Прошел(-а) курсы повышения***	Выбрать «да» при прохождении курсов за последние 5 лет

	квалификации в области инклюзивного образования	
218.	***Уровень владения английским языком***	Необходимо отметить соответствующий уровень знания английского языка при наличии сертификата IELTS или TOEFL (сертификат действителен не более 2-х лет). В случае незнания языка отметить «не владеет английским языком». В случае отсутствия сертификата IELTS или TOEFL, необходимо отметить предполагаемый уровень знания языка: *Beginner - умение составлять простые фразы и предложения о себе, считать, знакомиться с людьми, обмениваться простой информацией.* *Elementary - понимание и использование повседневных выражений и фраз в ряде знакомых ситуаций – умение рассказать о себе, о доме, знакомых и интересах. Возможность поддержать простое общение с собеседником, говорящим медленно. Способность написать открытку, заполнить анкету, составить небольшой рассказ. Владение лексическим запасом для чтения адаптированной литературы около 600 слов.* *Pre-Intermediate -Употребление в речи часто используемых выражений в знакомых ситуациях, таких как увлечения, работа, путешествия. Умение поддержать короткий разговор в ряде социальных ситуаций. Способность писать небольшие сообщения и короткие письма, а также смотреть учебные фильмы. Владение лексическим запасом для чтения адаптированной литературы около 1400 слов* *Intermediate - восприятие письменного и устного английского в областях, с которыми часто приходится иметь дело на работе, в учебе или в свободное время. Понимание радио или телевизионных программ на знакомые темы, если речь небыстрая и четкая. Умение справляться со стандартными ситуациями во время поездок в англоговорящие страны, вести неподготовленный разговор на известные темы, описывать прошлые события, планы, выражать свое мнение.*

		Способность описывать содержание фильма или книги, свой опыт и впечатления. Владение лексическим запасом для чтения адаптированной литературы около 1800 слов *Upper-Intermediate - хорошее восприятие длительной речи на более-менее знакомые темы. Понимание большинства телевизионных новостных и публицистических передач и фильмов стандартного диалекта. Умение достаточно свободно и спонтанно общаться с носителями языка на разнообразные темы, принимать участие в обсуждениях. Способность связно, грамотно и детально описывать разнообразные события, писать эссе или отчет. Владение лексическим запасом для чтения адаптированной литературы около 2300 слов и неадаптированной литературы.* *Advanced - понимание длительной речи или лекции, телевизионных программ и фильмов без особых усилий. Умение читать и выделять суть сложных академических, технических и художественных текстов различного стиля. Умение уверенно общаться и связно, грамотно и эффективно использовать язык в социальных, академических и профессиональных целях. Владение навыков письма объемных текстов различного характера в соответствующем читателю стиле. Чтение художественной литературы в оригинале.* *Proficiency - легкое восприятие английского языка в любой форме. Умение свободно общаться и аргументировать свое мнение с тонкими оттенками значения в любых ситуациях. Владение навыками письма статей, отчетов, эссе, писем в соответствующем стиле. Чтение любой литературы в оригинале.*
219.	***Преподает детям с особыми образовательными потребностями***	Выбрать классы / группы, в которых учитель ведет обучение. В случае одновременного преподавания в разных специальных классах / группах указать направление по наибольшему количеству часов. В случае если учитель не преподает, выбрать «нет»
220.	***Дата увольнения***	Выбрать согласно трудовому договору, приказу, записи трудовой

		книжки
221.	***Номер приказа об увольнении***	Выбрать согласно трудовому договору, приказу, записи трудовой книжки
222.	***Причина увольнения***	Выбрать одну причину при расторжении трудового договора *(перешел на работу в другую организацию образования, за пределы республики, за пределы области в республике, по причине отсутствия учебной нагрузки, по причине отсутствия жилой площади, перешел на другую (не учительскую) работу, по инвалидности, по достижению пенсионного возраста, на учебу, по собственному желанию, прочие причины)*

Общий отчет по персоналу можно выгрузить в формат Excel.
Автоматический подсчет стажа работников школы (функция «Движение») необходимо производить согласно Руководству пользователя и учебно-техническому материалу НОБД на сайте https://e.edu.kz/73.

11. Раздел «Контингент»

	Показатель	Пояснения
223.	***Наличие ИИН***	При наличии выбрать «да», при отсутствии «нет»
224.	ИИН	Указать индивидуальный идентификационный номер согласно документа удостоверяющего личность *(Закон РК «О национальных реестрах идентификационных номеров» от 12.01.2007 года № 223).*
225.	Фамилия	Заполнить согласно свидетельству о рождении / документу, удостоверяющему личность
226.	Имя	
227.	Отчество	
228.	***Дата рождения***	
229.	***Пол***	Выбрать согласно свидетельству о рождении / документу удостоверяющему личность
230.	***Гражданство***	Выбрать страну из справочника согласно документу, удостоверяющему личность
231.	***Беженец***	Выбрать «да» при наличии статуса, при отсутствии «нет». *Беженец - иностранец, который в силу обоснованных опасений стать жертвой преследований по признаку расы,*

		национальности, вероисповедания, гражданства, принадлежности к определенной социальной группе или политическим убеждениям находится вне страны своей гражданской принадлежности и не может пользоваться защитой своей страны или не желает пользоваться такой защитой вследствие таких опасений, или лицо без гражданства, находящиеся вне страны своего постоянного места жительства или гражданской принадлежности, которые не могут или не желают вернуться в нее вследствие этих опасений
232.	***Оралман***	Выбрать «да» при наличии статуса, при отсутствии «нет». *Оралман - этнический казах, постоянно проживавший на момент приобретения суверенитета Республикой Казахстан за ее пределами, и его дети казахской национальности, родившиеся и постоянно проживавшие после приобретения суверенитета Республикой Казахстан за ее пределами, прибывший (прибывшие) в Республику Казахстан в целях постоянного проживания на исторической родине и получивший (получившие) соответствующий статус в порядке, установленном Законом «О миграции населения»*
233.	***Дата прибытия/зачисления***	Выбрать дату прибывших/зачисленных в текущем учебном году учащихся по состоянию на 20 сентября
234.	***Номер приказа прибытия***	Указать № приказа прибывших учащихся на 20 сентября
235.	***Прибыл (-а)***	Выбрать причину прибытия *(данного района (города, села), другого района (города) данной области, другой области, другого государства СНГ, из-за пределов СНГ, из негосударственной (частной) школы РК, из др. учебных заведений РК, осуществляющихся общеобразовательную подготовку, дополнительный охват, новый прием в 1 класс, новый прием в предшкольный класс)*
236.	***Посещал дошкольные организации***	Выбрать соответственно *(не посещал, 1 год и меньше, 2 года, 3 и меньше)*
237.	***Параллель***	Выбрать соответствующий класс с предшк. класс (дошк. гр.) до 11 (12) класс
238.	***Литера***	Заполнить согласно справочнику (алфавит)

239.	***Учащийся (вид класса)***	Выбрать если учащийся является учащимся гимназического или лицейского класса. Если ученик не обучается в данных классах, то выбрать «нет»
240.	***Класс-комплект***	Выбрать «да» если класс, в котором обучается учащийся, является классом-комплектом, в другом случае выбрать «нет». Заполняют только малокомплектные школы
241.	***Учится в группе продленного дня***	Выбрать «да» или «нет»
242.	***Язык обучения***	На показатель установлен ФЛК (форматно-логический контроль). В данном показателе в справочнике выйдут только те языки, которые выбраны в разделе «Основные сведения об образовательном процессе» в показателе «Язык обучения». К примеру: если в разделе «Основные сведения об образовательном процессе» выбрали язык «казахский», то у всего контингента будет автоматически указан казахский язык, если в разделе «Основные сведения об образовательном процессе» выбраны два языка «казахский, русский», то у контингента будут для выбора только эти два языка
243.	***Смена обучения***	Выбрать соответствующую смену обучения
244.	***Форма обучения***	Выбрать соответствующую форму обучения *(дневная (очная), вечерняя, заочная, экстернат, дистанционное обучение)*
245.	***Национальность***	Выбрать согласно свидетельству о рождении / документу, удостоверяющему личность
246.	***Учится в классе с вечерней формой обучения***	Выбрать «нет»
247.	***Сведения об интернате***	Отметить только соответствующее значение. Если школа не является интернатной организацией, то выбрать «нет».

248.	***Обеспечен комплектом учебников***	Выбрать «да» или «нет». Ученик, обеспеченный учебниками в данной организации
249.	Охват горячим питанием	Отметить соответствующее значение в: - «*охвачен(-а) горячим питанием»* - указать у всех детей, у которых есть доступ к горячему питанию (на бесплатной и платной основе); - *«охвачен(-а) бесплатным горячим питанием»* - указать детям, которые питаются только за счет средств местного бюджета либо средств спонсорских лиц и т.д. В случае, если в школе не имеется столовой, однако горячее питание организовано в другом помещении, то необходимо в контингенте отметить показатель *«охват бесплатным горячим питанием» у тех детей, которые охвачены.* В случае, если в школе организовано и горячее, и буфетное питание, то необходимо указать сведения только об охвате горячим питанием *(«охват бесплатным питанием» и «охват бесплатным горячим питанием»).* *Для детей которые* ***относятся к категории граждан, которым оказывается финансовая и материальная помощь (ПП РК №64 от 25.01.2008г) указать два показателя*** *«охвачен(-а) горячим питанием» и «охвачен(-а) бесплатным горячим питанием»*
250.	Охват буфетным питанием	Отметить соответствующее значение: - *«охвачен(-а) буфетным питанием» – указать у всех детей, для которых организовано только буфетное питание;* - *«охвачен(-а) бесплатным буфетным питанием»* - указать детям, которые питаются за счет средств местного бюджета либо средств спонсорких лиц и т.д. В случае если в школе не имеется буфет, однако буфетное питание организовано в другом помещении, то необходимо в контингенте указать показатель *«охват буфетным питанием» и «охват бесплатным буфетным питанием» у тех детей, которые охвачены.* *Для детей, которые* ***относятся к***

		категории граждан, которым оказывается финансовая и материальная помощь (ПП РК №64 от 25.01.2008г) указать два показателя *«охвачен(-а) буфетным питанием и охвачен(-а) бесплатным буфетным питанием).*
251.	***Уровень успеваемости***	Выбрать уровень успеваемости по итогам предыдущего учебного года *(0-не предоставляют, 2-двоечник, 3-троечник, 4-хорошист, 5-отличник)*
252.	***Оставлен на повторный курс***	Выбрать в случае, оставления на повторный курс по причинам (*не освоение программы, по болезни, в связи со сменой места жительства, по другим причинам).* Если ученик не оставлен на повторный курс, то выбрать «нет»
253.	***Освоение программы по дисциплинам естественно-математического цикла***	Выбрать дисциплину и поставить итоговые (годовые) оценки по указанным предметам.
254.	***В классе углубленного изучения предметов***	Указать предметы углубленного изучения. Если ученик не изучает, то выбрать «нет»
255.	***Изучаемые иностранные языки***	Отметить соответствующий изучаемый иностранный язык (*английский язык, немецкий язык, французский язык, арабский язык, польский язык, турецкий язык, латинский язык, персидский язык, китайский язык, корейский язык, японский язык, другие)*
256.	***Изучает английский язык с первого класса***	Выбрать «да» или «нет»
257.	***Изучение предметов на иностранном языке***	Выбрать предметы и язык обучения, если предметы действительно ведутся на иностранном языке. Если ученик не изучает предметы на иностранном языке, то выбрать «нет», «не изучает»
258.	***Родной язык как самостоятельный предмет***	Отметить только у учащихся, которые изучают языки народов, проживающих на территории РК *(кроме казахского, русского и иностранных языков)*
259.	***Родные языки изучает факультативно или в кружках***	Отметить соответствующий родной язык (кроме казахского, русского и иностранных языков)

260.	***Обучается по обновленным учебным программам***	Выбрать «да» - если учащийся обучается по обновленным учебным программам, в другом случае выбрать «нет»
261.	Техника чтения в минуту	Выбрать соответствующее значение (данный показатель отображается только у 1-4 классов)
262.	***Посещает кружки и секции в данной организации образования***	Отметить соответствующие спортивные секции и кружки (при наличии, возможны несколько вариантов выбора): ***Спортивные секции*** *(волейбольные, баскетбольные, футбольные, теннис, лыжный спорт, конькобежный спорт, борьба (все виды), национальные игры, шахматно-шашечные, другие спортивные)* ***Кружки*** *(художественно-эстетические, декоративно-прикладные, технические, экологические, туристско-краеведческие, общественно-гуманитарные, естественно-математические, языковые, другие кружки)* Если учащийся не посещает кружки и секции в данной школе, то отметить «нет (не посещает)»
263.	***Посещает организации дополнительного образования для детей***	Выбрать «да», если учащийся посещает кружки и секции в других организациях дополнительного образования. Если учащийся посещает кружки и секции только в данной школе, то отметить «нет».
264.	Участие в соревнованиях, конкурсах и олимпиадах	Если участий нет, то в элементе динамической таблицы "Вид мероприятия" выбрать «нет» При наличии заполняете динамическую таблицу. (вид мероприятия, вид направления, уровень мероприятия, справочник уровней внешкольных мероприятий, дата проведения, награда)

265.	***Принял (а) участие в мероприятиях в рамках реализации подпрограммы «Тәрбие және білім» программы «Рухани жаңғыру»***	Выбрать «да», если учащийся посетил, выступил или был организатором мероприятия, в случае не участии выбрать «нет»
266.	***Состоит на внутришкольном учете***	Отметить причину нарушения, если ученик состоит на внутришкольном учете. Если ученик не состоит, то выбрать «не состоит на внутришкольном учете»
267.	По категориям	Отметить совершенное правонарушение: *- злостно совершивших самовольные уходы из семьи и детских учебно- воспитательных организаций;* *- совершивших административные правонарушения* *- совершивших уголовно-наказуемые деяния* *- совершивших иные антиобщественные действия* Указывают только организации образования для детей с девиантным поведением
268.	***Ребенок - сирота***	Выбрать «да» или «нет»
269.	***Ребенок, оставшийся без попечения родителей***	Выбрать «да» или «нет»
270.	***Инвалид***	Выбрать «да» или «нет»
271.	***Виды нарушений у детей***	Отметить вид(ы) нарушений у детей при наличии *(нарушение речи, нарушение слуха (неслышащие), нарушение слуха (слабослышащие), нарушение зрения (незрячие), нарушение зрения (слабовидящие), нарушение функций опорно-двигательного аппарата (НФОДА), с умственной отсталостью, с задержкой психического развития, с расстройством эмоционально-волевой сферы и поведения, со сложными нарушениями, в том числе со слепоглухотой).* Если нет указанных нарушений, то выбрать «нет»
272.	***Виды заболеваний у детей***	Отметить вид(ы) заболеваний у детей при наличии (*ДЦП, носитель кохлеарных имплантов, малые и затухающие формы туберкулеза, сколиоз, наркомания и*

		токсикомания, невротическое состояние, патохарактерологическое развитие личности, поведенческое расстройство, психопатия, ранний алкоголизм, ранний детский аутизм, шизофрения, шигеллез (бактериальная дизентерия, вирусный гепатит, энтериты, колиты и гастроэнтериты, вызванные установленными, не установленными и неточно обозначенными возбудителями, скарлатина, эпидемический паротит (свинка), ветряная оспа, острый тонзиллит (ангина), грипп и острые инфекции верхних дыхательных путей, пневмония, травмы, отравления и некоторые другие последствия воздействия внешних причин, другие заболевания). Если нет указанных заболеваний, то выбрать «нет»
273.	***Охвачен занятиями физкультуры и спорта в специальных медицинских группах***	Выбрать «да» или «нет»
274.	***Посещает логопедический пункт***	Выбрать «да» или «нет»
275.	***Ребенок с особыми образовательными потребностями в развитии, обучающийся на дому***	Выбрать только соответствующее значение (*из них постоянно (дети инвалиды), из них временно (заболевание на длительный период).* Если ученик не является ребенком с особыми образовательными потребностями в развитии, обучающийся на дому, то выбрать «нет»
276.	***Ребенок с особыми образовательными потребностями в развитии, обучающийся дистанционно***	Выбрать «да» или «нет»
277.	***Обучается в форме семейного образования***	Выбрать «да» или «нет»
278.	***Относится к категории граждан, которым оказывается финансовая и материальная помощь (ПП РК №64 от***	Отметить у детей, которые относятся к одной из перечисленных категорий: *- из семей, имеющих право на получение государственной адресной социальной помощи;* *- из семей, не получающих государственную адресную социальную*

	25.01.2008г)	*помощь, в которых среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума;* *- сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, проживающим в семьях;* *- из семей, требующих экстренной помощи в результате чрезвычайных ситуаций;* *- иным категориям обучающимся и воспитанников, определяемым коллегиальным органом управления организации образования;* *- не относится ни к одной из указанных категорий* (Постановление Правительства РК №64 от 25.01.2008г.) Если не относится к категории граждан, которым оказывается финансовая и материальная помощь, то выбрать «не относится ни к одной из указанных категорий»
279.	***Претендент на награждение знаком «Алтын белгі»***	Выбрать «да» или «нет»
280.	***Подтвердил знак «Алтын белгі»***	Выбрать «да» или «нет»
281.	Выпущен	Выбрать соответствующее значение *(получил свидетельство об основном образовании, получил свидетельство об основном образовании с отличием, получил аттестат о среднем образовании, получил аттестат о среднем образовании с отличием, получил справку о среднем образовании, обладатель знака «Алтын белгі»).* Данный показатель заполняют только 9, 11, 12, 13 классы
282.	Аттестат о среднем образовании (Серия аттестата)/ Свидетельство об образовании (Серия свидетельства)	Заполнить серию документа. Данный показатель заполняют только 9, 11, 12, 13 классы
283.	Аттестат о среднем образовании (Номер аттестата)/Свидетельство об образовании (Номер свидетельства)	Заполнить номер документа. Данный показатель заполняют только 9, 11, 12, 13 классы
284.	Аттестат о среднем образовании (Дата	Выбрать дату выдачи документа. Данный показатель заполняют только 9,

	выдачи)/Свидетельство об образовании (Дата выдачи)	11, 12, 13 классы
285.	Дата выбытия	Выбрать дату согласно приказу выбытия
286.	Номер приказа выбытия	Указать номер приказа выбытия
287.	Причина выбытия	Выбрать причину выбытия *(данного района (города, села), др. района (города) данной области, другой области, других государств СНГ, за пределы СНГ, в специальную школу, в частную школу, в вечернюю (сменную) общеобразовательную школу, в колледж и/или др. среднее проф. учебное заведение, в высшее учебное заведение, в специальные учебно-воспитательные учреждения и трудовые колонии, на различные курсы, исключен(-а) за недостойное поведение, из-за длительной болезни, из-за смерти, поступил(-а) на работу и не продолжает учебу, не работает и не учится, на курсы повышения квал. и в ПШ на отд., не осуществл. общ. подг., из-за систематических задержек на работе, призван в Вооруженные Силы, из-за неуспеваемости, выпущен(-а), по другим причинам).*
288.	***Трудоустройство***	Выбрать соответствующее значение из справочника. Данный показатель заполняют только 9, 11, 12, 13 классы

Проверить на корректность и наполненность всех показателей данного раздела. Автоматический подсчет стажа работников школы (функция «Движение») необходимо производить согласно Руководству пользователя и учебно-техническому материалу НОБД на сайте https://e.edu.kz/73.

12. Форматно-логический контроль (ФЛК)

ФЛК – проверяет полноту и корректность заполнения базы. В НОБД имеются обязательные показатели для заполнения, в случае не заполнения данных появляется окно ФЛК. Строго следуйте инструкции ФЛК. В случае не исправления ФЛК функция подписания электронно-цифровой подписи не активна.

13. Подписание электронной цифровой подписи (ЭЦП)

ЭЦП должно быть на имя директора школы как юридическое лицо. Подписание ЭЦП подтверждает сдачу административной отчетности за текущий отчетный период, а также предоставление своевременных и

достоверных первичных статистических данных. ***Следовать руководству пользователя и учебно-техническому материалу НОБД на сайте*** **https://e.edu.kz/73**

14. Нормативные документы

- Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27.07.2007 №319-III (*с* изменениями и дополнениями по состоянию на 11.07.2017 г.)
- Закон Республики Казахстан «О национальных реестрах идентификационных номеров» от 12.01.2007 г. №223. (с изменениями и дополнениями по состоянию на 30.11.2016 г.)
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 17 сентября 2013 года № 375 «Об утверждении Типовых правил деятельности по видам общеобразовательных организаций (начального, основного среднего и общего среднего образования)».
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от«22» февраля 2013 года № 50 «Об утверждении номенклатура видов организаций образования» (Приказ и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 декабря 2016 года № 726. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 26 января 2017 года № 14730)
- Постановление Правительства РК от 30.01.2008 г. № 77 «Об утверждении Типовых штатов работников государственных организаций образования и перечня должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц»
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 января 2016 года № 123 «Об утверждении Реестра должностей гражданских служащих в сфере образования и науки»
- Государственная программа развития образования и науки Республики Казахстан на 2016 - 2019 годы», утвержденная Указом Президента РК 1 марта 2016 года №205
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 января 2016 года № 83 «Об утверждении Правил и условий проведения аттестации гражданских служащих в сфере образования и науки, а также Правил и условий проведения аттестации педагогических работников и приравненных к ним лиц, занимающих должности в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего, образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования»
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 июля 2009 года № 338 Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц