АО «ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»

Инструкция № 5 (2) по заполнению
Национальной образовательной базы данных

Паспорт
Специальные организации образования
Вид - Специальные организации образования

Астана-2018

Министерство образования и науки Республики Казахстан

АО «Информационно-аналитический центр»

Инструкция для респондентов по заполнению Национальной образовательной базы данных

Паспорт
Специальные организации образования
Вид - Специальные организации образования

Астана, 2018

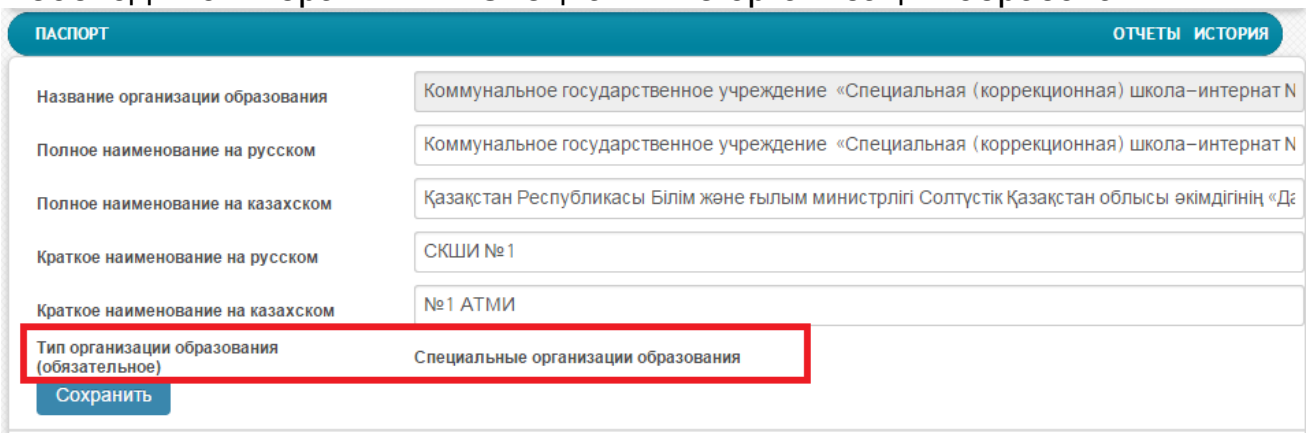
Содержание

1. Определение типа организации образования 4
2. Заполнение наименования организации образования 4
3. Раздел «Регистрационные сведения» 5
4. Раздел «Материально-техническая база» 9
4.1 Подраздел «Сведения о здании» 9
4.2 Подраздел «Библиотека/Учебники» 12
4.3 Подраздел «Кабинеты/ Классы/ Аудитории» 13
4.4 Подраздел «Компьютеризация» 14
4.5 Подраздел «Столовая» 16
4.6 Подраздел «Дополнительные сведения по МТБ» 17
5. Раздел «Основные сведения об образовательном процессе» 19
5.1 Вкладка «Соревнования, конкурсы и олимпиады» 20
6. Раздел «Основные сведения об объекте образования» 20
7. Раздел «Общежитие/Интернат» 22
8. Раздел «Дополнительные сведения» 23
8.1 Подраздел «Дополнительные сведения о кадрах» 23
8.2 Подраздел «Дополнительные сведения о контингенте» 24
8.3 Вкладка «Выпускники» 25
8.4 Подраздел «Финансирование» 25
8.5 Подраздел «Попечительские советы» 25
8.6 Подраздел «Социальное партнерство» 26
9. Раздел «Ответственный за паспортизацию» 26
10. Раздел «Персонал» 26
11. Раздел «Контингент» 36
12. Форматно-логический контроль (ФЛК) 44
13. Подписание электронной цифровой подписи (ЭЦП) 44
14. Нормативные документы 44

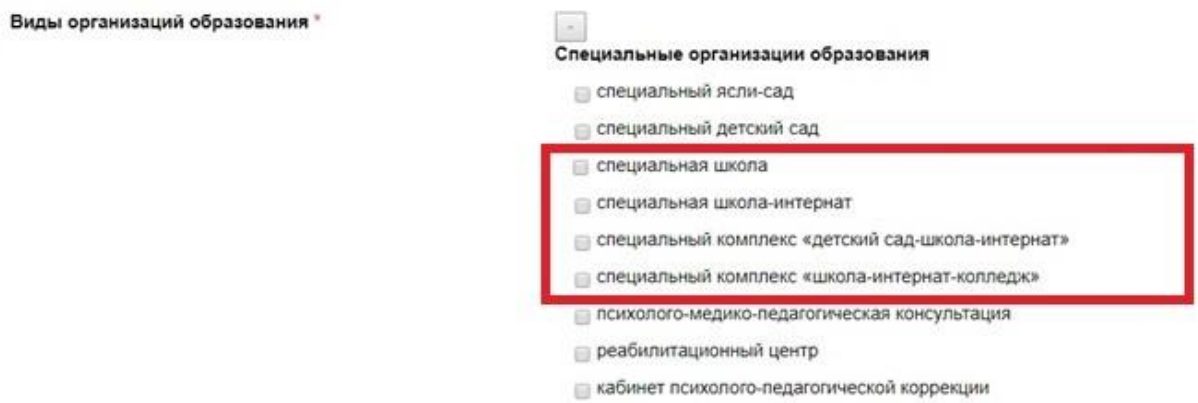
1. Определение типа организации образования

Заполнить согласно Типовым правилам организаций образования, утвержденным приказом МОН РК

Необходимо выбрать тип «Специальные организации образования»



Виды «Специальные организации образования»



2. Заполнение наименования организации образования

Заполнить полное наименование на русском и казахском языке согласно Свидетельству о юридической регистрации организации образования (Устав).

В случае переименования/реорганизации/ликвидации организации образования необходимо внести изменения в НОБД и предоставить в РОО/ГорОО/УО/АО «ИАЦ» в электронном виде копию постановления Акимата.

Примеры	
Название организации образования	Коммунальное государственное учреждение «Специальная (коррекционная) школа–интернат №1 для детей с ограниченными

	возможностями в развитии»
Полное наименование на русском	Коммунальное государственное учреждение «Специальная (коррекционная) школа–интернат №1 для детей с ограниченными возможностями в развитии» акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан
Полное наименование на казахском	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің «Даму мүмкіндігі шектеулі балаларға арналған №1 арнайы (түзету) мектеп-интернаты» коммуналдық мемлекеттік мекемесі
Краткое наименование на русском	СКШИ №1, г. Петропавловск
Краткое наименование на казахском	Петропавловск қ., №1 АТМИ

3. Раздел «Регистрационные сведения»

	Показатель	Пояснения
1.	***Виды организаций образования***	Отметить только один вид специальных организаций образования: -или «***специальная школа***» -или «***специальная школа-интернат***» -или «***специальный комплекс «детский сад – школа-интернат***» -или «***специальный комплекс «школа-интернат - колледж***» **(все четыре вида отмечать НЕЛЬЗЯ)**
2.	***Специальное назначение школы/дошкольной организации (Профиль)***	Выбрать профиль специальной школы: *(для детей с нарушением зрения (незрячие), для детей с нарушением зрения (слабовидящие), для детей с нарушением слуха (неслышащие), для детей с нарушением слуха (слабослышащие), для детей с нарушениями речи, для детей с нарушением функции опорно-двигательного*

		аппарата (НФОДА), для детей с умственной отсталостью, для детей с задержкой психического развития, специальный комплекс «школа-сад», для детей с расстройством эмоционально-волевой сферы и поведения, для детей со сложными нарушениями, в том числе со слепоглухотой *При наличии в школе специальных классов по нескольким направлениям, указать профиль школы по наибольшему количеству классов одного профиля.* ***Пример:*** *5 спец.классов с нарушением слуха и 6 спец.классов с нарушением зрения. Профиль школы: для детей с нарушением зрения*
3.	***Специальный комплекс школа-сад***	Выбрать «да» - при наличии, при отсутствии - «нет»
4.	***БИН организации образования***	Заполнить **Бизнес идентификационный номер** (*уникальный номер, формируемый для юридического лица (филиала и представительства) и индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в виде совместного предпринимательства)* согласно свидетельству налогоплательщика (12 цифр)
5.	***Форма собственности***	Выбрать согласно Уставу организации образования *(государственные организации в ведомстве МИО – **коммунальная**, республиканские организации – **республиканская,** частные организации – **собственность граждан)***
6.	***Ведомственная принадлежность***	Выбрать ведомственную принадлежность: - Местные исполнительные органы *(для организаций подведомственных УО, РОО/ ГорОО)* - МОН РК *(для республиканских организаций образования)* - Министерство здравоохранения РК (МЗ РК) - АОО «Назарбаев интеллектуальные школы» - Комитет по делам спорта и физической культуры МКС РК - МВД РК - Министерство обороны РК - Министерство труда и социальной защиты населения РК (МТСЗН РК)

		- Министерство юстиции - другие
7.	***Организация по территориальной принадлежности***	Выбрать городская местность или сельская местность. *Если организация образования находится в сельской местности, однако принадлежит к городскому территориальному округу, то необходимо отметить в разделе Регистрационные сведения-городская местность.*
8.	***Организационно-правовая форма***	Выбрать согласно Уставу организации образования
9.	***Почтовый индекс***	Заполнить почтовый индекс (6 цифр)
10.	***Тип составной части населенного пункта***	Выбрать соответствующую составную часть населенного пункта *(улица, микрорайон и др.)*
11.	***Наименование составной части населенного пункта***	Заполнить полное наименование улицы/микрорайона. В случае отсутствия наименования составной части населенного пункта **НЕ ЗАПОЛНЯТЬ** наименование самого населенного пункта, а указать символ **(-)**
12.	***№ дома***	Указать номер здания. В случае отсутствия номера дома, указать символ **(-)**
13.	***Координаты на карте (широта, долгота)***	При открытии паспорта ресурс e.edu.kz запрашивает доступ к определению вашего местоположения. Согласившись вы разрешаете автоматически определить ваши координаты, таким образом при выставлении координат карта откроется соответственно вашему местоположению. Сообщения с запросом доступа к определению вашего местоположения в разных браузерах: **Mozilla Firefox**: Выходит всплывающем сообщение "Вы хотите сообщить свое местоположение этому сайту". Выбрав из раскрывающегося

		списка "Сообщить местоположение" пункт "Всегда сообщать местоположение" - вы разрешаете автоматически определить ваше местоположение. **Google Chrome:** Выходит всплывающим сообщение "https://e.edu.kz запрашивает разрешение на: доступ к данным о вашем местоположении". Нажав кнопку "Разрешить" - вы тем самым разрешаете автоматически определить ваше местоположение. Чтобы определить координаты организации образования необходимо кликнуть левую кнопку мыши на поле ввода, откроется карта. На карте найдите расположение вашей организации образования перемещением мыши. После того как на карте отобразится ваша организация установите флажок кликом левой кнопки мыши. Определив расположение вашей организации образования, нажмите на кнопку «Готово» - координаты автоматически выпишутся в поле ввода показателя. Если база заполняется не в том населенном пункте, где находится организация образования, то соответственно автоматический адрес выйдет неверный и необходимо будет найти координаты вручную на карте.
14.	***Фамилия Имя Отчество руководителя***	Заполнить полностью (Иванов Иван Иванович) согласно документу, удостоверяющему личность
15.	***Факс (код+номер)***	Указать номер факса организации образования, в случае отсутствия указать цифру 0
16.	***Рабочий телефон (код+номер)***	Указать номер телефона руководителя организации образования, в случае отсутствия указать цифру 0

17.	***Сотовый телефон (номер)***	Указать номер сотового телефона руководителя организации образования, в случае отсутствия указать цифру 0
18.	***E-mail организации образования***	Заполнить электронный адрес организации, в случае отсутствия указать «нет»
19.	***Сайт организации образования***	Заполнить полный адрес сайта организации, в случае отсутствия указать «нет»
20.	***Основные учредители***	Заполнить согласно Уставу организации образования, лицензии **Пример:** Акимат г.Астаны
21.	***Кем выдана лицензия на право образовательной деятельности***	Заполнить согласно Лицензии. В случаи отсутствия лицензии указать «нет».
22.	***№ лицензии***	
23.	Дата выдачи лицензии	
24.	***Дата открытия организации образования***	Выбрать согласно Свидетельству о юридической регистрации
25.	Дата закрытия организации образования	Выбрать согласно решению местных исполнительных органов (приказ/ постановление). Если организация не закрыта, то **НЕ ЗАПОЛНЯТЬ**

4. Раздел «Материально-техническая база»

4.1 Подраздел «Сведения о здании»

	Показатель	Пояснения
26.	***Количество зданий, ед.***	Указать количество всех зданий, имеющихся в организации
27.	***Сведения о зданиях***	Выбрать и указать соответствующее значение согласно Техническому паспорту организации образования: **-Здание** *(основное – только одно, другое – при наличии дополнительного здания),* **-Используется в учебных целях** *(указать «да», если в этом здании располагаются группы, учебные кабинеты,*

		спортзалы, бассейны, залы и т.д.; указать «нет», если здание используется в не учебных целях (котельная, хранилище, архив и т.д.), **-Год постройки здания,** **-Год ввода здания в эксплуатацию** **-Тип здания** *(типовое или приспособленное)* **-Вид отопления** Необходимо выбрать один вид: система отопления центральная или индивидуальное (автономное) отопление: *- на твёрдом топливе,* *- на жидком топливе,* *- на газовом топливе,* *- электрокотельное отопление,* *- с другим видом отопления* **-Техническое состояние здания** *(не требует ремонта, проведен текущий ремонт, требует текущего ремонта, аварийное - отмечается в случае, если имеются* ***заключение госкомиссии с вынесением решения об аварийности здания****, требует капитального ремонта, проведен капитальный ремонт, на капитальном ремонте),* **-Тип строения** *(саманное, блочное, деревянное, кирпичное, каркасное, монолитное или другое),* **-Количество этажей***,* **-Проектная мощность, мест,** **-Наличие горячей воды** *(наличие - «да», отсутствие-«нет»),* **-Привозная вода** *(наличие - «да», отсутствие-«нет»),* **-Наличие питьевой воды** *(питьевая вода, в том числе расфасованная в емкости (графины, чайники, бачки и другие), бутилированная, кипяченая питьевая вода, стационарные питьевые фонтанчики, по показателям качества и безопасности, соответствующие установленным требованиям)* **-Общая площадь здания, кв.м.,** **-Рабочая площадь здания, кв.м.,** **-Используется помещение** *(собственное, арендуемое, собственное и арендуемое)*

		-Наличие видеонаблюдения *(внутреннее, наружнее, внутреннее и наружнее).* При отсутствии отметить **(…),** **-Благоустройство** *(водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение, освещение, вентиляция и кондиционирование воздуха согласно документам нормирования)* Выбрать соответствующий вид благоустройства: - наличие всех видов благоустройства, - частично благоустроены, - не благоустроены Пример1: если в здании имеется свет, вода, канализация или септик, отопление (централизованное или автономное), вентиляция и кондиционирование воздуха (вытяжная система в столовой и открываемые окна для проветривания), тогда необходимо выбрать наличие всех видов благоустройства Пример2: если в здании имеется свет, вода, отопление (централизованное или автономное), открываемые окна для проветривания, но отсутствует канализация или септик, вентиляция (вытяжная система в столовой), тогда необходимо выбрать частично благоустроены Выбрать соответствующий вид благоустройства: - наличие всех видов благоустройства, - частично благоустроены, - не благоустроены **-Наличие туалетов** *(только теплых туалетов, только надворных туалетов, теплых и надворных туалетов)*
28.	***Наличие турникета***	Выбрать «да» - при наличии, при отсутствии - «нет» *(турникет – устройство для прохода людей в здание)*
29.	***Зал для музыкальных занятий, при его наличии***	Выбрать при наличии *(совмещенный, несовмещенный)*
30.	***Спальные комнаты, при наличии***	Выбрать при наличии *(совмещенный, несовмещенный)*
31.	***Наличие бассейна***	Выбрать «да» - при наличии

	(крытый)	условий, при отсутствии - «нет»
32.	***Наличие плескательницы (открытая)***	Выбрать «да» - при наличии условий, при отсутствии - «нет»
33.	***Наличие бани***	Выбрать «да» - при наличии условий, при отсутствии - «нет»

4.2 Подраздел «Библиотека/Учебники»

	Показатель	**Пояснения**
34.	***Наличие библиотеки***	Выбрать «да» - при наличии, при отсутствии - «нет»
35.	***Библиотека, ед.***	Указать количество библиотек. При отсутствии библиотек, указать цифру 0
36.	***Площадь библиотеки, кв.м.***	Указать площадь библиотеки согласно техническому паспорту организации образования. При отсутствии библиотек, указать цифру 0
37.	***Количество читальных залов, ед.***	Указать количество читальных залов. При отсутствии указать цифру 0
38.	***Количество посадочных мест в читальных залах***	Указать количество посадочных мест в читальных залах. При отсутствии указать цифру 0
39.	***Количество читателей, чел.***	Указать количество читателей за отчетный год. При отсутствии указать цифру 0
40.	***Количество учебно-методической литературы (УМЛ), при наличии специальной литературы, ед.***	Указать количество учебно-методической литературы, а также специальной литературы при наличии При отсутствии указать цифру 0
41.	***Число книговыдач, ед***	Указать количество книг выданных в отчетом году. При отсутствии указать цифру 0
42.	***Число посещений, чел***	Указать количество посещений за отчетный год. При отсутствии указать цифру 0
43.	***Количество книг, экз.***	Указать всего количество книг, в т.ч. учебники, художественную литературу, брошюры, журналы.

		Указать отдельно сколько из них учебников и сколько книг *(художественная литература, брошюры и журналы).* При отсутствии указать цифру 0
44.	***Количество электронных учебников, экз.***	Указать количество электронных учебников. При отсутствии указать цифру 0
45.	***Количество книг на казахском языке, ед***	Указать количество книг на казахском языке. При отсутствии указать цифру 0
46.	***Обеспеченность учащихся учебниками с учетом поступлений текущего учебного года***	Заполнить соответствующие поля в разрезе ВСЕХ классов, имеющихся в школе: - выбрать *класс и язык обучения* - указать *количество комплектов* и *всего обеспеченных учащихся* (полным комплектом каждый) в каждом классе. - при отсутствии указать цифру 0
47.	***Количество УМЛ для детей с особыми образовательными потребностями в развитии, ед.***	Указать количество имеющейся учебно-методической литературы для детей с особыми образовательными потребностями в развитии в разбивке по нарушениям. При отсутствии указать цифру 0
48.	***Потребность в УМЛ***	Заполнить полные наименования необходимой учебно-методической литературы. При отсутствии указать цифру 0

За предоставление данных подраздела «Библиотека/Учебники» несет ответственность библиотекарь или методист школы

4.3 Подраздел «Кабинеты/ Классы/ Аудитории»

	Показатель	Пояснения
49.	***Классные комнаты, включая учебные кабинеты и лаборатории, ед.***	Указать количество классных комнат, включая учебные кабинеты и лаборатории согласно техническому паспорту организации образования. При отсутствии указать цифру 0

50.	***Площадь классных комнат, включая учебные кабинеты и лаборатории, кв.м.***	Указать площадь классных комнат, включая учебные кабинеты лаборатории, согласно техническому паспорту организации образования. При отсутствии указать цифру 0
51.	***Игровая комната для детей 5-6-летнего возраста, ед.***	Указать количество игровых комнат для детей 5-6 летнего возраста при их наличии При отсутствии указать цифру 0
52.	***Наличие кабинетов***	Отметить наличие имеющихся кабинетов *(психолога, стоматологический кабинет, медицинский кабинет (пункт), участкового инспектора полиции, сурдолога, офтальмолога, психиатра, педагога-психолога, диагностики, невропатолога, лечебно-физкультурный кабинет, логопеда)* При отсутствии таких кабинетов отметить «не имеется»
53.	***Наличие кабинета коррекционной работы***	Отметить наличие имеющихся кабинетов коррекционной работы *(слуховой работы, сурдопедагога, логопеда, тифлопедагога, олигофренопедагога, социального педагога, другие)* При отсутствии таких кабинетов отметить «не имеется»

4.4 Подраздел «Компьютеризация»

	Показатель	Пояснения
54.	***Наличие компьютеров***	Выбрать «да» - при наличии компьютеров в школе, при отсутствии - «нет»
55.	***Количество компьютеров***	Указать количество компьютеров: - ***всего*** - указываются все компьютеры, имеющиеся в организации образования - ***из них имеющие доступ к интернету*** - все компьютеры, имеющие доступ к интернету ***Используются в учебном/воспитательном процессе*** **-** указать количество компьютеров, используемых учащимися и учителями в

		учебном процессе -**из них имеющие доступ к интернету** -количество компьютеров, используемых учащимися и учителями в учебном процессе, имеющие доступ к интернету -***Для преподавателей/ воспитателей*** - указать количество компьютеров используемых *ТОЛЬКО* преподавателями/учителями -***из них имеющие доступ к интернету*** - количество компьютеров, используемых ТОЛЬКО преподавателями / воспитателями, имеющие доступ к интернету -При отсутствии указать цифру 0
56.	***Количество компьютеров, приобретенных за последние 5 лет, ед.***	Указать количество компьютеров в разрезе по годам При отсутствии указать цифру 0
57.	***Количество компьютеров по источникам поступления за отчетный год***	Указать количество компьютеров, закупленных в отчетном году по видам финансирования *(республиканский бюджет, местный бюджет, добровольные взносы юридических лиц, добровольные взносы физических лиц или другие)* При отсутствии указать цифру 0
58.	***Количество компьютеров требующих замены, ед.***	Указать количество компьютеров требующих замены *(неисправные, прошедшие срок эксплуатации)* При отсутствии указать цифру 0
59.	***Обеспеченность компьютерной техникой детей, обучающихся на дому, чел.***	Указать количество детей обучающихся на дому, обеспеченных компьютерной техникой, принадлежащей организации образования. При отсутствии указать цифру 0
60.	***Наличие Интернета***	Выбрать «да» - при наличии, при отсутствии - «нет»
61.	***Скорость интернета по договору***	Выбрать соответствующую скорость согласно договору с поставщиком услуг от <512 кбит/с до >10 Мбит/с
62.	***Скорость интернета по факту***	Выбрать соответствующую скорость по факту от <512 кбит/с до >10 Мбит/с

63.	***Доступ к сети Интернет (точек), ед.***	Указать количество точек доступа к сети Интернет (1 модем = 1 точка доступа). При отсутствии указать цифру 0
64.	***Наличие интерактивного оборудования (доски, проекторы, панели)***	Выбрать «да» при наличии, при отсутствии - «нет» *Интерактивное оборудование (интерактивные доски, проекторы, панели) – инновационные устройства, с помощью которых можно отображать, записывать, анализировать информацию*
65.	***Количество интерактивных досок***	Указать количество интерактивных досок При отсутствии указать цифру 0
66.	***Количество учащихся на 1 компьютер, чел***	Указать рассчетное значение: *Формула* $\frac{\text{Количество учащихся } (1-12 \text{ класс})}{\text{Кол. компьютерной техники в школах, используемой в учебном процессе}}$ При отсутствии указать цифру 0

4.5 Подраздел «Столовая»

	Показатель	Пояснения
67.	***Наличие столовой***	Выбрать «да» - при наличии столовой, при отсутствии - «нет»
68.	Количество посадочных мест в столовой, ед.	Указать количество посадочных мест в столовой, при ее наличии При отсутствии указать цифру 0
69.	***Потребность столовых в оборудовании, мебели, ед.***	Указать недостающее количество оборудования и мебели для столовой (буфета) *(холодильник, электрическая плита, овощерезка, картофелечистка, мясорубка, жарочный шкаф, электрокотел, электросковородка, столы, стулья, хлеборезка, посудомоечная машина)* При отсутствии указать цифру 0
70.	***Наличие буфета***	Выбрать «да» - при наличии буфета, при отсутствии - «нет»

71.	Количество посадочных мест в буфете, ед.	Указать количество посадочных мест в буфете При отсутствии указать цифру 0
72.	***Численность обучающихся охваченных бесплатным буфетным питанием, чел.***	Указать численность обучающихся охваченных бесплатным буфетным питанием При отсутствии указать цифру 0
73.	***Наличие пищеблока***	Выбрать «да» - при наличии, при отсутствии - «нет»
74.	***Организовано питание в приспособленных помещениях***	Если столовая не типовой постройки (например, питание организовано в учебном кабинете, холле), то выбрать «да». Если столовая типовая, то выбрать «нет».
75.	***Овощехранилище***	Выбрать «да» - при наличии, при отсутствии - «нет»
76.	***Подсобные хозяйства***	Выбрать «да» при наличии (например, теплица и/или огород), при отсутствии - «нет»
77.	***Количество оборудования, мебели, ед.***	Указать количество оборудования, мебели *(холодильник, электрическая плита, овощерезка, картофелечистка, мясорубка, жарочный шкаф, электрокотел, электросковородка, столы, стулья, хлеборезка, посудомоечная машина)* При отсутствии указать цифру 0
78.	***Обеспеченность посудой, %***	Указать расчётное значение: *Формула:* $\frac{\text{Количество комплектов посуды}}{\text{Количество посадочных мест}} * 100\%$ При отсутствии указать цифру 0
79.	***Организовано горячее питание***	Выбрать «да» при наличии горячего питания, при отсутствии - «нет»

4.6 Подраздел «Дополнительные сведения по МТБ»

	Показатель	Пояснения
87.	***Наличие спортзала***	Выбрать «да» при наличии спортзала, при отсутствии - «нет».
88.	***Имеют утвержденную***	Выбрать «да» при наличии, при

	проектно-сметную документацию (ПСД) на проведение капитального ремонта	отсутствии - «нет».
89.	***Капитальный ремонт за отчетный год***	Выбрать и указать соответствующие значения: - **Проведен / запланирован.** Если капитальный ремонт не проведен/не заплинарован необходимо указать «нет». - **Начало** (выбрать месяц начала проведенного / запланированного капитального ремонта) - **Завершение** (выбрать месяц завершения проведенного / запланированного капитального ремонта) - **Источник финансирования** *(Республиканский бюджет, Местный бюджет, взносы юридических лиц, взносы физических лиц, Дорожная карта занятости)* - **Работы по капитальному ремонту** *(только системы отопления, только котельной, только кровли, только сантехнические работы, только электроснабжения, внутренние общестроительные работы, комплексный капитальный ремонт (отопление, кровля и др.)* - **Основание (наименование документа).** Указать полное наименование документа, согласно которому проведен/запланирован капитальный ремонт. При отсутствии, в показателях выбрать «нет»**,** в последнем элементе указать цифру 0
90.	***Текущий ремонт за отчетный год***	Выбрать и указать соответствующие значения: - **Проведен / запланирован.** Если текущий ремонт не проведен/не заплинарован

		необходимо указать «нет» - **Начало** (выбрать месяц начала проведенного / запланированного текущего ремонта) - **Завершение** (выбрать месяц завершения проведенного / запланированного текущего ремонта) - **Источник финансирования** *(Республиканский бюджет, Местный бюджет, взносы юридических лиц, взносы физических лиц, Дорожная карта занятости)* - **Работы по текущему ремонту** *(только системы отопления, только котельной, только кровли, только сантехнические работы, только электроснабжения, внутренние общестроительные работы, комплексный капитальный ремонт (отопление, кровля и др.)* - **Основание (наименование документа).** Указать полное наименование документа, согласно которому проведен/запланирован текущий ремонт. При отсутствии, в показателях выбрать «нет», в последнем элементе указать цифру 0

5. Раздел «Основные сведения об образовательном процессе»

	Показатель	Пояснения
80.	***Язык обучения***	Отметить язык(и) обучения, на которых ведутся занятия в школе
81.	***Школа развивается в сторону языка обучения***	Выбрать из Справочника язык обучения, на котором обучается большее количество детей по количеству классов преподавания
82.	***С какого класса/группы ведется обучение***	Выбрать из Справочника соответствующее значение
83.	Количество кружков и спортивных секций по видам	Выбрать и указать количество кружков и спортивных секций по видам.

		При отсутствии в показателе «Вид кружков и секций» выбрать «нет», в следующих показателях указать 0. Если данные по секциям и кружкам имеются в школе и их отметили в данном показателе, то необходимо у каждого учащегося отметить секцию и (или) кружок в разделе Контингент в показателе «Посещает кружки и секции в данной организации образования». При отсутствии, в показателях выбрать «нет»**,** в последних **двух** элементах указать цифру 0
84.	***Наличие ансамбля (оркестр)***	Заполнить динамическую таблицу в случае наличия ансамбля (оркестра) в данной организации. При отсутствии в показателе «Вид ансамбля (оркестра)» выбрать «нет», в следующих элементах указать 0.
85.	***Наличие дворовых клубов при данной организации, ед.***	Заполнить динамическую таблицу в случае наличия дворовых клубов при данной организации При отсутствии указать цифру 0

5.1 Вкладка «Соревнования, конкурсы и олимпиады»

	Показатель	**Пояснения**
86.	Соревнования, конкурсы и олимпиады, в которых приняли участие учащиеся данной организации	Данный показатель автоматически рассчитывается из раздела Контингент

6. Раздел «Основные сведения об объекте образования»

	Показатель	**Пояснения**
87.	***Предоставляет государственные услуги через портал электронного Правительства***	Выбрать «да» или «нет» (Портал электронного Правительства eGov)
88.	***Используется электронный журнал/дневник в***	Выбрать из справочника электронный журнал/дневник

	образовательном процессе	(kundelik.kz, bilimal.kz, mektep.edu.kz, i-mektep.kz, другое) В случае отсутствия электронного журнала/дневника отметить «Не используется»
89.	***Используются электронные ресурсы в образовательном процессе (цифровые образовательные ресурсы, электронные уроки и др.)***	Если учитель в образовательном процессе/при подготовке к уроку использовует цифровые образовательные ресурсы *(картинки, видеозапись, аудиозапись, электронные книги/журналы, электронные тесты и др.)* в интерактивной форме, то необходимо выбрать «да». Если не использует отметить «нет»
90.	***Форма обучения***	Отметить все имеющиеся формы обучения *(дневная (очная), экстернат, дистанционное обучение)*
91.	***Количество смен***	Выбрать количество смен
92.	***Количество спец. классов/групп***	Выбрать и указать количество спец. классов/групп: - для детей с нарушением слуха (слабослышащие) - для детей с нарушением слуха (неслышащие) - для детей с нарушением зрения (незрячие) - для детей с нарушением зрения (слабовидящие) - для детей с нарушением функций опорно-двигательного аппарата (НФОДА) - для детей с нарушениями речи - для детей с умственной отсталостью - для детей с задержкой психического развития - для детей с расстройством эмоционально-волевой сферы и поведения - для детей со сложными нарушениями, в том числе со слепоглухотой При отсутствии указать цифру 0
93.	***Наличие логопункта***	Выбрать «да» при наличии логопеда и кабинета.

		Если в школе есть Логопед, но у него нет своего кабинета, то выбрать «нет»

7. Раздел «Общежитие/Интернат»

	Показатель	Пояснения
94.	***Тип здания***	Выбрать тип здания *(типовое, приспособленное)* при наличии общежития/интерната
95.	Год постройки здания	Заполнить год постройки согласно техническому паспорту организации образования
96.	Год ввода общежития/интерната в эксплуатацию	Заполнить год ввода согласно техническому паспорту организации образования
97.	Техническое состояние здания	Выбрать соответствующее значение *(не требует ремонта, проведен текущий ремонт, требует текущего ремонта, аварийное - отмечается в случае, если имеются подтверждающие документы, требует капитального ремонта, проведен капитальный ремонт, на капитальном ремонте*
98.	Проектная мощность, мест	Заполнить проектную мощность согласно техническому паспорту
99.	Общая площадь всех помещений, кв.м.	Заполнить общую площадь согласно техническому паспорту
100.	Площадь спален, кв.м.	Заполнить площадь спален согласно техническому паспорту
101.	Наличие в общежитии/ интернате	Отметить наличие (*водопровод, канализация, привозная вода, баня, душ, прачечная, овощехранилище, подсобное хозяйство, дача, комната для занятий, комната отдыха, комната гигиены, бытовая комната, комната – сушилка, библиотека, спортивный зал, медицинский кабинет, компьютерные классы, подключение к Интернет, книжный фонд, логокабинеты, сурдокабинеты, тифлокабинеты, лагерь труда и отдыха, подсобное сельское хозяйство, столовая, мастерские, кабинет лечебной физкультуры)*
102.	Наличие столовой	Выбрать «да» - при наличии

		столовой, при отсутствии - «нет»
103.	Помещение столовой	Выбрать соответствующее значение
104.	Количество посадочных мест в столовой	Указать количество посадочных мест в столовой, при ее наличии При отсутствии указать цифру 0
105.	Наличие буфета	Выбрать «да» - при наличии буфета, при отсутствии - «нет»
106.	Помещение буфета	Выбрать соответствующее значение
107.	Количество посадочных мест в буфете	Указать количество посадочных мест в буфете При отсутствии указать цифру 0
108.	***Книжный фонд, тыс. экз.***	Указать количество учебников, брошюр, журналов, газет, учебно-методической литературы. При отсутствии указать цифру 0
109.	Количество комнат для занятий	Указать количество комнат для занятий При отсутствии указать цифру 0
110.	Площадь комнат для занятий	Указать площадь комнат для занятий При отсутствии указать цифру 0
111.	***Компьютерные классы, ед.***	Указать количество компьютерных классов. При отсутствии указать цифру 0

8. Раздел «Дополнительные сведения»

8.1 Подраздел «Дополнительные сведения о кадрах»

	Показатель	**Пояснения**
112.	***Число заместителей директора, чел.***	Указать численность заместителей директора
113.	***Число ставок заместителей директора, ед.***	Указать количество педагогических ставок заместителей директора
114.	***Количество педагогических ставок (без совместителей)***	Указать общее количество педагогических ставок согласно Штатному расписанию организации образования
115.	***Медицинские кадры (по штату), чел.***	Указать численность медицинских кадров по штату При отсутствии указать цифру 0
116.	***Медицинские кадры (по***	Указать численность

	факту), чел.	медицинских кадров по факту При отсутствии указать цифру 0
117.	***Сведения о проведении аттестации педагогических кадров***	Выбрать и заполнить данные о прохождении педагогами процедуры аттестации *(учебный год, категория, статус, количество педагогов) за отчетный год* При отсутствии в показателях «Учебный год», «Категория» и «Статус» выбрать «нет», в последнем элементе указать «0»
118.	***Сведения о курсовой переподготовке педагогов***	Заполнить плановые данные о курсовой переподготовке педагогов с указанием объема выделенных средств (млн.тг.) При отсутствии указать цифру 0
119.	***Потребность в педагогических кадрах (вакансия)***	Указать необходимое количество педагогов в разрезе должностей на начало текущего учебного года При отсутствии указать цифру 0
120.	***Потребность в учителях, чел.***	Указать необходимое количество учителей в разрезе должностей, языков обучения, классов на начало текущего учебного года При отсутствии указать цифру 0

8.2 Подраздел «Дополнительные сведения о контингенте»

	Показатель	**Пояснения**
121.	***Общее количество детей, чел.***	Заполнить динамическую таблицу согласно данным за отчетный учебный год: *Общее количество детей, Количество выявленных (заполняют только ПМПК), Количество охваченных комплексной помощью, Количество посещений (заполняют только КППК, РЦ), Всего в спец. классах (группах): из них ЗПР, из них с легкой и умеренной умственной отсталостью, из них с тяжелой и глубокой умственной отсталостью, из них незрячих, из них слабовидящих из них неслышащих, из них слабослышащих, из них*

		позднооглохших (тугоухих), из них ДЦП, из них с нарушением речи, из них больные сколиозом, из них с малыми и затухающими формами туберкулеза, из них с нарушениями опорно-двигательного аппарата, из них с ранним детским аутизмом, из них с шизофренией, из них с психопатией, из них с патохарактериологическим развитием личности, из них с невротическими состояниями, из них с поведенческими расстройствами, из них с ранним алкоголизмом, из них с наркоманией и токсикоманией, из них инвалиды, другие, Из них по возрасту (от 0 до18 лет), Из них необучаемые». А также эти данные разделяются на: «Общее число», «из них девочек», «из них мальчиков».

8.3 Вкладка «Выпускники»

	Показатель	Пояснения
122.	***Сведения о трудоустройстве выпускников 9 классов по состоянию на начало учебного года, чел.***	Заполнить динамическую таблицу: *выпускников, всего,* *количество поступивших в колледжи,* *перешли в 10 класс,* *выехали за пределы страны,* *трудоустроены,* *не трудоустроены,* *не подлежит обучению, всего -* сумма показателей «болезнь» и «смерть» - *болезнь* - *смерть* Заполнить все вышеперечисленные показатели в разбивке по полу *«из них девочки».*

8.4 Подраздел «Финансирование»

Данный подраздел Специальными общеобразовательными организациями не заполняется

8.5 Подраздел «Попечительские советы»

Данный подраздел Специальными общеобразовательными организациями не заполняется

8.6 Подраздел «Социальное партнерство»

Данный подраздел Специальными общеобразовательными организациями не заполняется

9. Раздел «Ответственный за паспортизацию»

	Показатель	Пояснения
123.	***Фамилия***	Заполнить согласно документу удостоверяющему личность
124.	***Имя***	
125.	Отчество	
126.	***Должность***	Ответственным за паспортизацию НОБД назначается внутренним приказом организации образования директор либо заместитель директора по учебной работе. Ответственное лицо координирует работу компетентных специалистов и заполняет НОБД. За несвоевременное и недостоверное предоставление данных административную ответственность несет директор школы
127.	***Рабочий телефон (код+номер)***	Заполнить номер телефона ответственного лица При отсутствии указать цифру 0
128.	***Сотовый телефон (номер)***	Заполнить номер сотового телефона ответственного лица При отсутствии указать цифру 0
129.	***E-mail***	Заполнить электронный адрес ответственного лица, в случае отсутствия электронного адреса указать «нет»

10. Раздел «Персонал»

	Показатель	Пояснения
130	***Наличие ИИН***	При наличии выбрать «да», при отсутствии «нет»
131.	ИИН	Указать индивидуальный

		идентификационный номер *(Закон РК «О национальных реестрах идентификационных номеров» от 12.01.2007 года № 223)*
132.	***Фамилия***	Заполнить согласно документу, удостоверяющему личность
133.	***Имя***	
134.	Отчество	
135.	***Дата рождения***	Заполнить согласно документу, удостоверяющему личность
136.	***Пол***	Выбрать согласно документу, удостоверяющему личность
137.	***Гражданство***	Выбрать страну из справочника согласно документу, удостоверяющему личность
138.	***Национальность***	Выбрать согласно документу, удостоверяющему личность
139.	***Воинское звание***	Выбрать соответствующее значение *(офицер, прапорщик, сержант, рядовой, не служил в ВС, невоеннообязан)*
140.	***Дата принятия на работу***	Выбрать согласно трудовому договору, приказу, записи в трудовой книжке
141.	***Номер приказа о принятии на работу***	Заполнить номер приказа о принятии на работу
142.	Принят на работу	Выбрать согласно индивидуальному трудовому договору, приказу *(педагогического ВУЗа, другого ВУЗа, педагогического колледжа, другого района области, города, другой области Республики, другой Республики, перешел на учительскую работу из других учреждений, организаций, не педагогов, возвратился на педагогическую работу из числа бывших учителей)*
143.	***Срок трудового договора***	Выбрать согласно ст.30 Трудового Кодекса РК определенный/ неопределенный
144.	***Находится в декретном отпуске***	Выбрать «да» или «нет»
145.	***Должность***	Выбрать соответствующую основную должность, ставку. Для исключения дублирования указывать только одну должность. **Пример:** все учителя-предметники отмечают Должность – учитель/ преподаватель

146.	***Ставка основной должности***	Выбрать ставку только основной должности
147.	***Сотрудник***	Выбрать соответствующее значение *(штатный или совместитель)* Штатный – сотрудник, находящийся в штатном расписании по соответствующей должности организации образования, без учета сезонных работников. Внешнее совмещение - выполнение работником в другой организации образования регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной работы время. Внутреннее совмещение – дополнительная работа в данной организации образования. Если при этом имеется приказ (соглашение, договор) выполняются в основное и неосновное время, то такой вид деятельности является внутренним совместительством.
148.	***Академическая, ученая степень***	Отметить соответствующую степень педагогов согласно документу о высшем и послевузовском образовании *(не имеет степени, магистр, кандидат наук, доктор наук, доктор PhD, доктор по профилю).* Для работников, относящихся к техническому и другому не педагогическому персоналу отметить «не имеет степени»
149.	***Образование***	Выбрать согласно документу об образовании. Выбрать соответствующее образование согласно предмету по основной штатной нагрузке работы. **Послевузовское образование (магистр, доктор PhD)** – выбирать для педагогических и не педагогических специальностей согласно диплома о послевузовском образовании.

		Высшее профессиональное – выбрать для не педагогических специальностей согласно диплома о высшем образовании. **Высшее педагогическое** - выбрать для педагогических специальностей согласно диплома о высшем образовании. **Высшее дошкольное** – выбрать согласно диплома о высшем образовании при наличии образования по специальности «Дошкольное обучение и воспитание». **Техническое и профессиональное** - выбрать для не педагогических специальностей согласно диплома о техническом и профессиональном образовании **Техническое и профессиональное педагогическое** - выбрать для педагогических специальностей согласно диплома **Техническое и профессиональное дошкольное** - выбрать согласно диплома о техническом и профессиональном образовании при наличии образования по специальности – дошкольное обучение и воспитание. **Общее среднее образование** – выбрать при наличии аттестата об окончании общего среднего образования. **Примечание:** К педагогическим специальностям высшего и послевузовского образования относятся 23 специальности (сфера «Образование») Классификатора специальностей высшего и послевузовского образования Республики Казахстан», утвержденному приказом Министерства индустрии и торговли. К педагогическим специальностям

		технического и профессионального, послесреднего образования относятся 11 специальностей (сфера «Образование») Классификатора профессий и специальностей технического и профессионального, послесреднего образования РК, утвержденному приказом Министерства индустрии и торговли. **Примечание:** В случае наличия двух дипломов об образовании. **Пример:** Первое образование – педагогика и методика начального обучения (техническое и профессиональное педагогическое), основная штатная нагрузка – 1 , второе – казахский язык и литература (высшее педагогическое) дополнительная нагрузка ставка - 0,25. Выбрать образование по наибольшей штатной (может и совместитель быть на разных предметах) нагрузке работы, т.е. техническое и профессиональное педагогическое.
150.	***Специальное дефектологическое образование***	Выбрать «да» при наличии диплома по специальности «Дефектология» или сертификата о прохождении курсов по повышению квалификации по тематике дефектология. При отсутствии отметить «нет»
151.	***Общий стаж работы***	Выбрать согласно документу, подтверждающему стаж работы (трудовой книжке). При отсутствии стажа работы в справочнике выбрать «0»
152.	***Стаж педагогической работы***	Выбрать согласно документу, подтверждающему стаж работы (трудовой книжке) При отсутствии педагогического стажа в справочнике выбрать «нет»
153.	***Общий стаж работы в данной организации***	Выбрать согласно документу, подтверждающему стаж работы (трудовой книжке).

		При отсутствии педагогического стажа в справочнике выбрать «нет»
154.	Электронный адрес (E-mail)	Указать личную электронную почту сотрудника при ее наличии В случае отсутствия электронного адреса указать «Нет»
155.	Сотовый телефон (номер)	Указать номер личного сотового телефона сотрудника при его наличии При отсутствии указать цифру 0
156.	***Категория***	Выбрать из Справочника соответствующую квалификационную категорию согласно подтверждающему документу. Работники, относящиеся к техническому и другому не педагогическому персоналу выбирают «без категории»
157.	Год подтверждения либо присвоения категории	Выбрать год прохождения аттестации на категорию со статусом подтверждено либо присвоено (с 2013 по 2018 соответственно): *Подтверждено в 2013 году* *Подтверждено в 2014 году* *Подтверждено в 2015 году* *Подтверждено в 2016 году* *Подтверждено в 2017 году* *Подтверждено в 2018 году* *Присвоено в 2013 году* *Присвоено в 2014 году* *Присвоено в 2015 году* *Присвоено в 2016 году* *Присвоено в 2017 году* *Присвоено в 2018 году*
158.	Язык обучения	Выбрать соответствующий язык, на котором преподает учитель предметы в школе
159.	***Ведет предмет (основная нагрузка)***	Выбрать из справочника преподаваемый основной предмет. Если педагогический работник, не ведет преподавание указать «не преподает» Директора и заместители директоров, ведущие преподавание, отмечают соответствующий предмет. Директора и заместители директоров, не ведущие

		преподавание, отмечают не преподает.
160.	***Соответствие по основному предмету***	Выбрать соответствие согласно диплому: – по специальности полученной в ВУЗе; – по специальности полученной в организациях ТиПО; Не по специальности: - с высшим образованием учитель каз.яз для русских школ; - с образованием специалисты русского языка и литературы; - прочее.
161.	***Ставка основного предмета***	Выбрать ставку только основного предмета
162.	***Дополнительная должность***	Выбрать соответствующую дополнительную должность и ставку. Пример: Должность - учитель казахского языка, ставка 0,75 дополнительная должность – библиотекарь, ставка -0,5. При отсутствии дополнительной должности в справочнике выбрать «нет»
163.	***Ведет предмет (дополнительная нагрузка)***	Выбрать преподаваемый дополни тельный предмет (при наличии)
164.	***В каких классах / группах преподает***	Отметить классы или группы, в которых ведет обучение: предшкольный класс (дошкольная группа); 1-11 (12) классы. Если учитель/педагог/воспитатель не преподает, выбрать «нет»
165.	***В каких классах больше часов***	Выбрать в каком уровне больше часов работы (1-4 кл, 5-11(12) кл.) Если учитель/педагог не преподает, выбрать «не преподает»
166.	***Педагог***	Выбрать из Справочника место работы педагога по основной нагрузке *(в школе, в детском саду, в интернате)* ***Примечание****: При условии работы в школе-интернате выбрать по Должности*
167.	***Прошел (-а) курсы повышения квалификации***	Выбрать «да» при прохождении курсов за последние 5 лет

	по специальной (коррекционной) педагогике	
168.	***Прошел(-а) курсы по повышению квалификации***	Выбрать и указать соответствующую специальность, место прохождения и язык обучения курсов ПК. Возможен выбор нескольких вариантов При отсутствии, в показателях «Место прохождения», «Специальность», «Язык обучения» и «Год» выбрать «Не проходил»
169.	***Прошел(-а) повышение квалификации и переподготовку в области менеджмента***	Выбрать «да» при прохождении курсов за последние 5 лет
170.	***Прошел(-а) повышение квалификации по применению ИКТ в обучении***	Выбрать «да» при прохождении курсов за последние 5 лет
171.	***Прошел(-а) курсы повышения квалификации в области инклюзивного образования***	Выбрать «да» при прохождении курсов за последние 5 лет
172.	***Уровень владения английским языком***	Необходимо отметить соответствующий уровень знания английского языка при наличии сертификата IELTS или TOEFL (сертификат действителен не более 2-х лет). В случае незнания языка отметить «не владеет английским языком». В случае отсутствия сертификата IELTS или TOEFL, необходимо отметить предполагаемый уровень знания языка: *Beginner - умение составлять простые фразы и предложения о себе, считать, знакомиться с людьми, обмениваться простой информацией.* *Elementary - понимание и использование повседневных выражений и фраз в ряде знакомых ситуаций – умение рассказать о себе, о доме, знакомых и интересах. Возможность поддержать простое общение с собеседником, говорящим медленно. Способность написать открытку, заполнить анкету, составить*

		небольшой рассказ. Владение лексическим запасом для чтения адаптированной литературы около 600 слов. *Pre-Intermediate -Употребление в речи часто используемых выражений в знакомых ситуациях, таких как увлечения, работа, путешествия. Умение поддержать короткий разговор в ряде социальных ситуаций. Способность писать небольшие сообщения и короткие письма, а также смотреть учебные фильмы. Владение лексическим запасом для чтения адаптированной литературы около 1400 слов* *Intermediate - восприятие письменного и устного английского в областях, с которыми часто приходится иметь дело на работе, в учебе или в свободное время. Понимание радио или телевизионных программ на знакомые темы, если речь небыстрая и четкая. Умение справляться со стандартными ситуациями во время поездок в англоговорящие страны, вести неподготовленный разговор на известные темы, описывать прошлые события, планы, выражать свое мнение. Способность описывать содержание фильма или книги, свой опыт и впечатления. Владение лексическим запасом для чтения адаптированной литературы около 1800 слов* *Upper-Intermediate - хорошее восприятие длительной речи на более-менее знакомые темы. Понимание большинства телевизионных новостных и публицистических передач и фильмов стандартного диалекта. Умение достаточно свободно и спонтанно общаться с носителями языка на разнообразные темы, принимать участие в обсуждениях. Способность связно, грамотно и детально описывать разнообразные события, писать эссе или отчет. Владение лексическим запасом для чтения адаптированной литературы около 2300 слов и неадаптированной литературы.* *Advanced - понимание длительной речи или лекции, телевизионных программ и фильмов без особых усилий. Умение читать и выделять суть сложных академических,*

		технических и художественных текстов различного стиля. Умение уверенно общаться и связно, грамотно и эффективно использовать язык в социальных, академических и профессиональных целях. Владение навыков письма объемных текстов различного характера в соответствующем читателю стиле. Чтение художественной литературы в оригинале. *Proficiency - легкое восприятие английского языка в любой форме. Умение свободно общаться и аргументировать свое мнение с тонкими оттенками значения в любых ситуациях. Владение навыками письма статей, отчетов, эссе, писем в соответствующем стиле. Чтение любой литературы в оригинале.*
173.	***Преподает детям с особыми образовательными потребностями***	Выбрать классы / группы, в которых учитель ведет обучение. В случае одновременного преподавания в разных специальных классах / группах указать направление по наибольшему количеству часов. В случае если учитель не преподает, выбрать «нет»
174.	Дата увольнения	Выбрать согласно трудовому договору, приказу, записи в трудовой книжке
175.	Номер приказа об увольнении	Выбрать согласно трудовому договору, приказу, записи в трудовой книжке
176.	Причина увольнения	Выбрать одну причину при расторжении трудового договора *(перешел на работу в другую организацию образования, за пределы республики, за пределы области в республике, по причине отсутствия учебной нагрузки, по причине отсутствия жилой площади, перешел на другую (не учительскую) работу, по инвалидности, по достижению пенсионного возраста, на учебу, по собственному желанию, прочие причины)*

Общий отчет по персоналу можно выгрузить в формат Excel.

Автоматический подсчет стажа работников школы (функция «Движение») необходимо производить согласно Руководству пользователя и учебно-техническому материалу НОБД на сайте https://e.edu.kz/73.

11. Раздел «Контингент»

	Показатель	Пояснения
177.	***Наличие ИИН***	При наличии выбрать «да», при отсутствии «нет»
178.	ИИН	Указать индивидуальный идентификационный номер согласно документа удостоверяющего личность *(Закон РК «О национальных реестрах идентификационных номеров» от 12.01.2007 года № 223).*
179.	Фамилия	Заполнить согласно свидетельству о рождении/ документу, удостоверяющему личность
180.	Имя	
181.	Отчество	
182.	***Дата рождения***	
183.	***Пол***	Выбрать согласно свидетельству о рождении/ документу, удостоверяющему личность
184.	***Гражданство***	Выбрать страну из справочника согласно документу, удостоверяющему личность
185.	***Национальность***	Выбрать согласно свидетельству о рождении / документу, удостоверяющему личность
186.	***Беженец***	Выбрать «да» при наличии статуса, при отсутствии «нет». *Беженец - иностранец, который в силу обоснованных опасений стать жертвой преследований по признаку расы, национальности, вероисповедания, гражданства, принадлежности к определенной социальной группе или политическим убеждениям находится вне страны своей гражданской принадлежности и не может пользоваться защитой своей страны или не желает пользоваться такой защитой вследствие таких опасений, или лицо без гражданства, находящиеся вне страны своего постоянного места жительства или гражданской принадлежности, которые не могут или не желают вернуться в нее вследствие этих*

		опасений
187.	***Оралман***	Выбрать «да» - при наличии статуса, при отсутствии «нет» *Оралман - этнический казах, постоянно проживавший на момент приобретения суверенитета Республикой Казахстан за ее пределами, и его дети казахской национальности, родившиеся и постоянно проживавшие после приобретения суверенитета Республикой Казахстан за ее пределами, прибывший (прибывшие) в Республику Казахстан в целях постоянного проживания на исторической родине и получивший (получившие) соответствующий статус в порядке, установленном Законом «О миграции населения»*
188.	***Дата прибытия/зачисления***	Выбрать дату прибывших/зачисленных в текущем учебном году учащихся по состоянию на 20 сентября
189.	***Номер приказа прибытия***	Указать № приказа прибывших учащихся на 20 сентября
190.	Прибыл (-а)	Выбрать причину прибытия *(данного района (города, села), другого района (города) данной области, другой области, другого государства СНГ, из-за пределов СНГ, из негосударственной (частной) школы РК, из др. учебных заведений РК, осуществляющихся общеобразовательную подготовку, дополнительный охват, новый прием в 1 класс, новый прием в предшкольный класс)*
191.	***Посещал дошкольные организации***	Выбрать соответственно *(не посещал, 1 год и меньше, 2 года, 3 и меньше)*
192.	***Параллель***	Выбрать соответствующий класс с предшк. класс (дошк. гр.) до 1-11 (12) класс
193.	***Литера***	Заполнить согласно справочнику (алфавит)
194.	***Учится в группе продленного дня***	Выбрать «да» или «нет»
195.	***Язык обучения***	На показатель установлен ФЛК (форматно-логический контроль). В данном показателе в справочнике выйдут только те языки, которые выбраны в разделе «Основные

		сведения об образовательном процессе» в показателе «Язык обучения». К примеру: если в разделе «Основные сведения об образовательном процессе» выбрали язык «казахский», то у всего контингента будет автоматически указан казахский язык, если в разделе «Основные сведения об образовательном процессе» выбраны два языка «казахский, русский», то у контингента будут для выбора только эти два языка
196.	***Смена обучения***	Выбрать соответствующую смену обучения
197.	***Форма обучения***	Выбрать соответствующую форму обучения *(дневная (очная, вечерняя, заочная, экстернат, дистанционное обучение)*
198.	***Сведения об интернате***	Отметить только соответствующее значение: *-проживает в интернате при школе;* *-приходящий учащийся* Если школа не является интернатной организацией, то выбрать «нет».
199.	***Обеспечен комплектом учебников***	Выбрать «да» или «нет». Ученик, обеспеченный учебниками в данной организации
200.	Охват горячим питанием	Отметить соответствующее значение в *- охвачен(-а) горячим питанием - указать детям которые питаются за счет собственных средств.* *-охвачен(-а) бесплатным горячим питанием- указать детям которые питаются за счет средств местного бюджета/средств юридических лиц и т.д.* *В случае если не имеется в школе столовая, однако горячее питание организовано в другом помещении, то необходимо в контингенте указать показатель «Охват бесплатным горячим питанием» у тех детей, которые охвачены.* *В случае если в школе имеется горячее*

		и буфетное питание, то необходимо указать «охват бесплатным горячим питанием». *Для детей которые* **относятся к категории граждан, которым оказывается финансовая и материальная помощь (ПП РК №64 от 25.01.2008г) указать два показателя** *«охвачен(-а) горячим питанием» и «охвачен(-а) бесплатным горячим питанием»*
201.	Охват буфетным питанием	Отметить соответствующее значение: - *охвачен(-а) буфетным питанием – указать детям которые питаются за счет собственных средств.* - *охвачен(-а) бесплатным буфетным питанием).- указать детям которые питаются за счет средств местного бюджета/средств юридических лиц и т.д.* *В случае если не имеется в школе буфет, однако буфетное питание организовано в другом помещении, то необходимо в контингенте указать показатель «Охват бесплатным буфетным питанием» у тех детей, которые охвачены.* *Для детей которые* **относятся к категории граждан, которым оказывается финансовая и материальная помощь (ПП РК №64 от 25.01.2008г) указать два показателя** *«охвачен(-а) буфетным питанием и охвачен(-а) бесплатным буфетным питанием).*
202.	***Уровень успеваемости (годовой)***	Выбрать уровень успеваемости по итогам предыдущего учебного года *(0-не предоставляют, 2-двоечник, 3-троечник , 4-хорошист, 5-отличник)*
203.	***Оставлен на повторный курс***	Выбрать в случае, оставления на повторный курс по причинам (*не освоение программы, по болезни, в связи со сменой места жительства, по другим причинам)* Если ученик не оставлен на повторный курс, то выбрать «нет»
204.	***Освоение программы по дисциплинам естественно-математического цикла (годовые оценки)***	Выбрать дисциплину и поставить итоговые оценки по указанным предметам

205.	***Изучаемые иностранные языки***	Отметить соответствующий изучаемый иностранный язык (*английский язык, немецкий язык, французский язык, арабский язык, польский язык, турецкий язык, латинский язык, персидский язык, китайский язык, корейский язык, японский язык, другие)* При отсутствии выбрать «Не изучает»
206.	***Родной язык как самостоятельный предмет***	Отметить только у учащихся, которые изучают языки народов, проживающих на территории РК *(кроме казахского, русского и иностранных языков)*
207.	Родные языки изучает факультативно или в кружках	Выбрать соответствующий родной язык (кроме казахского, русского и иностранных языков)
208.	Техника чтения в минуту	Выбрать соответствующее значение
209.	***Посещает кружки и секции в данной организации образования***	Отметить соответствующие спортивные секции и кружки (при наличии, возможны несколько вариантов выбора): ***Спортивные секции (****волейбольные, баскетбольные, футбольные, теннис, лыжный спорт, конькобежный спорт, борьба (все виды), национальные игры, шахматно-шашечные, другие спортивные)* ***Кружки*** *(художественно-эстетические, декоративно-прикладные, технические, экологические, туристско-краеведческие, общественно-гуманитарные, естественно-математические, языковые, другие кружки)* Если учащийся не посещает кружки и секции в данной школе, то отметить «НЕТ»
210.	***Посещает организации дополнительного образования для детей***	Выбрать «да», если учащийся посещает кружки и секции в других организациях дополнительного образования. Если учащийся посещает кружки и секции в данной школе, то отметить «нет»
211.	Участие в соревнованиях, конкурсах и олимпиадах	Выбрать и указать наименование проведенных соревнований, конкурсов и олимпиад
212.	***Принял(а) участие в***	Выбрать «да», если учащийся

	мероприятиях в рамках реализации подпрограммы «Тәрбие және білім» программы «Рухани жаңғыру»	посетил, выступил или был организатором мероприятия, в случае не участии выбрать «нет»
213.	***Ребенок - сирота***	Выбрать «да» или «нет»
214.	***Ребенок, оставшийся без попечения родителей***	Выбрать «да» или «нет»
215.	***Инвалид***	Выбрать «да» или «нет»
216.	***Виды нарушений у детей***	Отметить вид(ы) нарушений у детей при наличии *(нарушение речи, нарушение слуха (неслышащие), нарушение слуха (слабослышащие), нарушение зрения (незрячие), нарушение зрения (слабовидящие), нарушение функций опорно-двигательного аппарата (НФОДА), с умственной отсталостью, с задержкой психического развития, с расстройством эмоционально-волевой сферы и поведения, со сложными нарушениями, в том числе со слепоглухотой).* Если нет указанных нарушений, то выбрать «нет»
217.	***Виды заболеваний у детей***	Отметить вид(ы) заболеваний у детей при наличии (*ДЦП, носитель кохлеарных имплантов, малые и затухающие формы туберкулеза, сколиоз, наркомания и токсикомания, невротическое состояние, патохарактерологическое развитие личности, поведенческое расстройство, психопатия, ранний алкоголизм, ранний детский аутизм, шизофрения, шигеллез (бактериальная дизентерия, вирусный гепатит, энтериты, колиты и гастроэнтериты, вызванные установленными, не установленными и неточно обозначенными возбудителями, скарлатина, эпидемический паротит (свинка), ветряная оспа, острый тонзиллит (ангина), грипп и острые инфекции верхних дыхательных путей, пневмония, травмы, отравления и некоторые другие последствия воздействия внешних причин, другие заболевания).*

		Если нет указанных заболеваний, то выбрать «нет»
218.	***Ребенок с особыми образовательными потребностями в развитии, обучающийся на дому***	Выбрать при наличии: *-из них постоянно (дети инвалиды),* *-из них временно (заболевание на длительный период)* Если ученик не является ребенком с особыми образовательными потребностями в развитии, обучающимся на дому, то выбрать «нет»
219.	***Ребенок с особыми образовательными потребностями в развитии, обучающийся дистанционно***	Выбрать «да» или «нет»
220.	***Относится к категории граждан, которым оказывается финансовая и материальная помощь (ПП РК №64 от 25.01.2008г)***	Отметить у детей, которые относятся к одной из перечисленных категорий: *- из семей, имеющих право на получение государственной адресной социальной помощи;* *- из семей, не получающих государственную адресную социальную помощь, в которых среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума;* *- сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, проживающим в семьях;* *- из семей, требующих экстренной помощи в результате чрезвычайных ситуаций;* *- иным категориям обучающимся и воспитанников, определяемым коллегиальным органом управления организации образования;* *- не относится ни к одной из указанных категорий* (Постановление Правительства РК от 25.01.2008г.) Если не относится к категории граждан, которым оказывается финансовая и материальная помощь, то выбрать «не относится ни к одной

		из указанных категорий»
221.	Выпущен	Выбрать соответствующее значение *(получил свидетельство об основном образовании, получил свидетельство об основном образовании с отличием, получил аттестат о среднем образовании, получил аттестат о среднем образовании с отличием, получил справку о среднем образовании, обладатель знака «Алтын белгі»)*
222.	Аттестат о среднем образовании (Серия аттестата)/ Свидетельство об образовании (Серия свидетельства)	Заполнить серию документа
223.	Аттестат о среднем образовании (Номер аттестата)/Свидетельство об образовании (Номер свидетельства)	Заполнить номер документа
224.	Аттестат о среднем образовании (Дата выдачи)/Свидетельство об образовании (Дата выдачи)	Выбрать дату выдачи документа
225.	Дата выбытия	Выбрать дату согласно приказу
226.	Номер приказа выбытия	Указать номер приказа
227.	Причина выбытия	Выбрать причину выбытия *(данного района (города, села), др. района (города) данной области, другой области, других государств СНГ, за пределы СНГ, в специальную школу, в частную школу, в вечернюю (сменную) общеобразовательную школу, в колледж и/или др. среднее проф. учебное заведение, в высшее учебное заведение, в специальные учебно-воспитательные учреждения и трудовые колонии, на различные курсы, исключен(-а) за недостойное поведение, из-за длительной болезни, из-за смерти, поступил(-а) на работу и не продолжает учебу, не работает и не учится, на курсы повышения квал. и в ПШ на отд., не осуществл. общ. подг., из-за систематических задержек на работе, призван в Вооруженные Силы, из-за неуспеваемости, выпущен(-а), по другим причинам)*
228.	Трудоустройство	Выбрать соответствующее

		значение *(не трудоустроен, трудоустроен, трудоустроен в рамках ГПФИИР, обучается в ВУЗе, обучается в организации ТиПО, призван в ВС, декретный отпуск, выбыл за пределы РК, подлежит трудоустройству, трудоустроен за счет работодателя, трудоустроен по специальности, учеба в школе, учеба в колледже)*

Проверить на корректность и наполненность всех показателей данного раздела. Автоматический подсчет стажа работников школы (функция «Движение») необходимо производить согласно Руководству пользователя и учебно-техническому материалу НОБД на сайте https://e.edu.kz/73.

12. Форматно-логический контроль (ФЛК)

ФЛК – проверяет полноту и корректность заполнения базы. В НОБД имеются обязательные показатели для заполнения, в случае не заполнения данных появляется окно ФЛК. Строго следуйте инструкции ФЛК. В случае не исправления ФЛК функция подписания электронно-цифровой подписи не активна.

13. Подписание электронной цифровой подписи (ЭЦП)

ЭЦП должно быть на имя директора школы как юридическое лицо. Подписание ЭЦП подтверждает сдачу административной отчетности за текущий отчетный период, а также предоставление своевременных и достоверных первичных статистических данных. ***Следовать руководству пользователя и учебно-техническому материалу НОБД на сайте*** **https://e.edu.kz/73**

14. Нормативные документы

– Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27.07.2007 №319-III (с изменениями и дополнениями по состоянию на 11.07.2017 г.)

- Закон Республики Казахстан «О национальных реестрах идентификационных номеров» от 12.01.2007 г. №223. (с изменениями и дополнениями по состоянию на 07.11.2014 г.)

- Приказ от «4» июля 2013 года № 258 «Типовые правила Деятельности видов специальных организаций образования для детей с ограниченными возможностями в развитии»
- Закон Республики Казахстан «О социальной, медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями» от 11 июля 2002 г. № 343-II
- Правила о порядке организации деятельности специальных (коррекционных) организаций образования РК от 10 июля 2000 г №708.
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от«22» февраля 2013 года № 50 «Об утверждении номенклатуры видов организаций образования» (Приказ и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 декабря 2016 года № 726. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 26 января 2017 года № 14730)
- Постановление Правительства РК от 30.01.2008 г. № 77 «Об утверждении Типовых штатов работников государственных организаций образования и перечня должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц».
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 января 2016 года № 123 «Об утверждении Реестра должностей гражданских служащих в сфере образования и науки»
- «Государственная программа развития образования и науки Республики Казахстан на 2016 - 2019 годы», утвержденная Указом Президента РК 1 марта 2016 года №205
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 января 2016 года № 83 «Об утверждении Правил и условий проведения аттестации гражданских служащих в сфере образования и науки, а также Правил и условий проведения аттестации педагогических работников и приравненных к ним лиц, занимающих должности в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего, образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования»
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 июля 2009 года № 338 Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц