

АО «ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»

Инструкция № 7 по заполнению
Национальной образовательной базы данных

Паспорт
Организации дополнительного образования для детей



Астана-2018



Министерство образования и науки Республики Казахстан
АО «Информационно-аналитический центр»

**Инструкция по заполнению
Национальной образовательной базы данных
Паспорт
Организации дополнительного образования для детей**

Астана, 2018

Содержание

1. Определение типа организации образования.....	4
2. Заполнение наименования организации образования	4
3. Раздел «Регистрационные сведения»	4
4. Раздел «Материально техническая база»	8
4.1 Подраздел «Сведения о здании»	8
4.2 Подраздел «Библиотека/Учебники»	10
4.3 Подраздел «Кабинеты / Классы / Аудитории»	10
4.4 Подраздел «Компьютеризация».....	10
4.5 Подраздел «Столовая»	11
4.6 Подраздел «Дополнительные сведения по МТБ».....	12
5. Раздел «Основные сведения об образовательном процессе»	12
5.1 Вкладка «Соревнования, конкурсы и олимпиады»	13
6. Раздел «Основные сведения об объекте образования»	13
7. Раздел «Общежитие/Интернат»	14
8. Раздел «Дополнительные сведения»	14
8.1 Подраздел «Дополнительные сведения о кадрах».....	14
8.2 Подраздел «Дополнительные сведения о контингенте»	14
8.3 Вкладка «Выпускники»	15
8.4 Подраздел «Финансирование».....	15
8.5 Подраздел «Попечительские советы»	15
8.6 Подраздел «Социальное партнерство»	16
9 Раздел «Ответственный за паспортизацию»	16
10 Раздел «Персонал»	17
11. Форматно-логический контроль (ФЛК)	22
12. Подписание электронной цифровой подписи (ЭЦП)	22
13. Нормативные документы	23

1. Определение типа организации образования

Заполнить согласно Типовым правилам организаций образования, утвержденным приказом МОН РК

Необходимо выбрать тип «Организации дополнительного образования для детей»

ПАСПОРТ	
Название организации образования	Балалар музыкалық мектебі/Детская музыкальная школа
Полное наименование на русском	Государственное коммунальное казенное предприятие "Детская музыкальная школа" при от
Полное наименование на казахском	Көкшетау қаласы білім бөлімінің жанындағы "Балалар музыка мектебі" мемлекеттік коммунал
Краткое наименование на русском	ГККП "Детская музыкальная школа" г.Кокшетау
Краткое наименование на казахском	Көкшетау қ. "Балалар музыка мектебі" МКҚК
Тип организации образования (обязательное)	Организации дополнительного образования для детей
<input type="button" value="Сохранить"/>	

2. Заполнение наименования организации образования

Заполнить полное наименование на русском и казахском языке согласно Свидетельству о юридической регистрации организации образования (Устав).

В случае переименования/реорганизации/ликвидации организации образования необходимо внести изменения в НОБД и предоставить в РОО/ГорОО/УО/АО «ИАЦ» в электронном виде копию постановления Акимата.

Примеры	
Название организации образования	ГККП «Дом школьников №1»
Полное наименование на русском	Государственное коммунальное казенное предприятие «Дом школьников №1»
Полное наименование на казахском	"№1 Оқушылар үйі" мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны
Краткое наименование на русском	ГККП ДШ №1
Краткое наименование на казахском	МКҚМ №1 ОҮ

3. Раздел «Регистрационные сведения»

	Показатель	Пояснения
1.	Виды организаций образования	Отметить согласно Уставу организации и выданной лицензии
2.	Направление ОО	Отметить соответствующее направление (художественно-эстетическое, научно-техническое, эколого-биологическое, туристско-

		краеведческое, патриотическое, педагогическое, спортивное, другие)	военно-социально-
3.	БИН организации образования	Заполнить Бизнес идентификационный номер (уникальный номер, формируемый для юридического лица (филиала и представительства) и индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в виде совместного предпринимательства) согласно свидетельству налогоплательщика (12 цифр)	
4.	Форма собственности	Выбрать согласно Уставу организации образования (государственные организации в ведомстве МИО – коммунальная, республиканские организации – республиканская, частные организации – собственность граждан)	
5.	Ведомственная принадлежность	Выбрать ведомственную принадлежность: - Местные исполнительные органы (для организаций подведомственных УО, РОО/ГорОО) - МОН РК (для республиканских организаций образования) - Министерство здравоохранения РК (МЗ РК) - АОО «Назарбаев интеллектуальные школы» - Комитет по делам спорта и физической культуры МКС РК - МВД РК - Министерство обороны РК - Министерство труда и социальной защиты населения РК (МТСЗН РК) - Министерство юстиции - другие	
6.	Функционирует в рамках ГЧП	Организации образования, которые функционируют в рамках Государственно-частного партнерства отмечают – Да, в ином случае отметить – Нет. Государственно-частное партнерство (ГЧП) — совокупность форм среднесрочного и долгосрочного взаимодействия государства и бизнеса	

		для решения общественно - значимых задач на взаимовыгодных условиях.
7.	Организация по территориальной принадлежности	<p>Выбрать городская местность или сельская местность</p> <p>Если организация образования находится в сельской местности, однако принадлежит к городскому территориальному округу, то необходимо отметить в разделе Регистрационные сведения- городская местность.</p>
8.	Организационно-правовая форма	Выбрать согласно Уставу организации образования
9.	Почтовый индекс	Заполнить почтовый индекс (6 цифр)
10.	Тип составной части населенного пункта	Выбрать соответствующую составную часть населенного пункта (улица, микрорайон и др.)
11.	Наименование составной части населенного пункта	<p>Заполнить полное наименование улицы/микрорайона.</p> <p>В случае отсутствия наименования составной части населенного пункта НЕ ЗАПОЛНЯТЬ наименование самого населенного пункта, а указать символ (-)</p>
12.	№ дома	<p>Указать номер здания. В случае отсутствия номера дома, указать символ (-)</p>
13.	Координаты на карте (широта, долгота)	<p>При открытии паспорта ресурс e.edu.kz запрашивает доступ к определению вашего местоположения. Согласившись вы разрешаете автоматически определить ваши координаты, таким образом при выставлении координат карта откроется соответственно вашему местоположению.</p> <p>Сообщения с запросом доступа к определению вашего местоположения в разных браузерах:</p> <p>Mozilla Firefox: Выходит</p>

		<p>всплывающее сообщение "Вы хотите сообщить свое местоположение этому сайту". Выбрав из раскрывающегося списка "Сообщить местоположение" пункт "Всегда сообщать местоположение" - вы разрешаете автоматически определить ваше местоположение.</p> <p><u>Google Chrome:</u> Выходит всплывающим сообщение "https://e.edu.kz запрашивает разрешение на: доступ к данным о вашем местоположении". Нажав кнопку "Разрешить" - вы тем самым разрешаете автоматически определить ваше местоположение.</p> <p>Чтобы определить координаты организации образования необходимо кликнуть левую кнопку мыши на поле ввода, откроется карта. На карте найдите расположение вашей организации образование перемещением мыши. После того как на карте отобразится ваша организация установите флажок кликом левой кнопки мыши. Определив расположение вашей организации образования, нажмите на кнопку «Готово» - координаты автоматически выпишутся в поле ввода показателя.</p> <p>Если база заполняется не в том населенном пункте, где находится организация образования, то соответственно автоматический адрес выйдет неверный и необходимо будет найти координаты вручную на карте</p>
14.	Фамилия Имя Отчество руководителя	Заполнить полностью (Иванов Иван Иванович)

15.	Факс (код+номер)	Указать номер факса организации образования, в случае отсутствия указать цифру 0
16.	Рабочий телефон (код+номер)	Указать номер телефона руководителя организации образования, в случае отсутствия указать цифру 0
17.	Сотовый телефон (номер)	Указать номер сотового телефона руководителя организации образования, в случае отсутствия указать цифру 0
18.	E-mail организации образования	Заполнить электронный адрес организации, в случае отсутствия указать «нет»
19.	Сайт организации образования	Заполнить полный адрес сайта организации, в случае отсутствия указать «нет»
20.	Основные учредители	Заполнить согласно Уставу организации образования, лицензии. Пример: Акимат г.Астаны
21.	Наличие статуса юридического лица	Выбрать «да» при наличии, при отсутствии - «нет»
22.	Кем выдана лицензия на право образовательной деятельности	Заполнить согласно Лицензии. В случаи отсутствия лицензии указать «нет»
23.	№ лицензии	
24.	Дата выдачи лицензии	
25.	Дата открытия организации образования	Выбрать согласно Свидетельству о юридической регистрации
26.	Дата закрытия организации образования	Выбрать согласно решению местных исполнительных органов (приказ/ постановление). Если организация не закрыта, то НЕ ЗАПОЛНЯТЬ

4. Раздел «Материально техническая база»

4.1 Подраздел «Сведения о здании»

	Показатель	Пояснения
27.	Количество зданий, ед.	Указать количество всех

		зданий, имеющих в организации
28.	Сведения о зданиях	<p>Выбрать и указать соответствующее значение согласно Техническому паспорту организации образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Здание (основное, другое – при наличии дополнительного здания), - Год постройки здания, - Год ввода здания в эксплуатацию, - Тип здания (типовое или приспособленное), - Техническое состояние здания (не требует ремонта, проведен текущий ремонт, требует текущего ремонта, аварийное - отмечается в случае, если имеется заключение госкомиссии с вынесением решения об аварийности здания, требует капитального ремонта, проведен капитальный ремонт, на капитальном ремонте), - Проектная мощность, мест, - Вид отопления Необходимо выбрать один вид - система отопления центральная или индивидуальное (автономное) отопление: <ul style="list-style-type: none"> - на твердом топливе, - на жидком топливе, - на газовом топливе, - электродотопление, - с другим видом отопления, - Наличие горячей воды (наличие - «да», отсутствие - «нет»), - Привозная вода (наличие - «да», отсутствие-«нет»), - Наличие питьевой воды (питьевая вода, в том числе расфасованная в емкости (графины, чайники, бачки и другие), бутилированная, кипяченая питьевая вода, стационарные питьевые фонтанчики, по показателям

		<p>качества и безопасности, соответствующие установленным требованиям)</p> <p>- Используется помещение (собственное, арендуемое, собственное и арендуемое),</p> <p>- Наличие видеонаблюдения (внутреннее, наружное, внутреннее и наружное) При при отсутствии отметить (...),</p> <p>- Наличие туалетов (только теплых туалетов, только надвордных туалетов, теплых и надвордных туалетов)</p>
29.	Наличие турникета	Выбрать «да» при наличии, при отсутствии - «нет» (турникет – устройство для прохода людей в здание)
30.	Наличие музея	Выбрать «да» при наличии, при отсутствии - «нет»
31.	Наличие лагеря	Выбрать «да» при наличии, при отсутствии - «нет» (например, при данной организации создан летний лагерь)

4.2 Подраздел «Библиотека/Учебники»

	Показатель	Пояснения
32.	Наличие библиотеки	Выбрать «да» при наличии, при отсутствии - «нет»

За предоставление данных подраздела «Библиотека/Учебники» несет ответственность библиотекарь или методист школы

4.3 Подраздел «Кабинеты / Классы / Аудитории»

Организации дополнительного образования для детей не заполняют данный раздел

4.4 Подраздел «Компьютеризация»

	Показатель	Пояснения
33.	Наличие компьютеров	Выбрать «да» при наличии, при отсутствии - «нет»

34.	Количество компьютеров	<p>Указать количество компьютеров:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Всего - все компьютеры, имеющиеся в организации образования; - из них имеющие доступ к интернету - все компьютеры, имеющие доступ к интернету; - Используются в учебном/воспитательном процессе - количество компьютеров, используемых учащимися и учителями в учебном процессе; - из них имеющие доступ к интернету – количество компьютеров, используемых учащимися и учителями в учебном процессе, имеющие доступ к интернету; - Для преподавателей / учителей / воспитателей - количество компьютеров, используемых ТОЛЬКО преподавателями / учителями / воспитателями - из них имеющие доступ к интернету – количество компьютеров, используемых ТОЛЬКО преподавателями / учителями / воспитателями, имеющие доступ к интернету <p>При отсутствии указать цифру 0</p>
35.	Наличие интерактивного оборудования (доски, проекторы, панели)	<p>Выбрать «да» при наличии, при отсутствии - «нет».</p> <p>Интерактивное оборудование (интерактивные доски, проекторы, панели) – инновационные устройства, с помощью которых можно отображать, записывать, анализировать информацию.</p>

4.5 Подраздел «Столовая»

Организации дополнительного образования для детей не заполняют данный раздел

4.6 Подраздел «Дополнительные сведения по МТБ»

Организации дополнительного образования для детей не заполняют данный раздел

5. Раздел «Основные сведения об образовательном процессе»

	Показатель	Пояснения
36.	Язык обучения	Отметить язык(и) обучения, на которых ведутся занятия в организации образования
37.	Количество направлений, ед.	Указать количество направлений в организации образования
38.	В них количество детей, чел.(6-18 лет)	Указать в них количество учащихся
39.	Кружки (секции, классы, отделения)	<p>- Вид Выбрать соответствующие кружки (секции, классы, отделения) (при наличии, возможны несколько вариантов выбора): (художественно-эстетические, декоративно-прикладные, технические, экологические, туристско-краеведческие, общественно-гуманитарные, естественно-математические, языковые, волейбольные, баскетбольные, футбольные, силовые виды спорта, теннис, борьба (все виды), зимние виды, национальные виды, шахматно-шашечные, другие спортивные, другие)</p> <p>- Язык обучения Выбрать соответствующий язык обучения</p> <p>- Количество детей Указать количество детей</p> <p>- Из них девочек, - Количество детей казахской национальности, чел</p> <p>- Стоимость обучения, тг Указать стоимость обучения</p>

		<p>в тенге.</p> <p>Если кружок, секция и т.д. является бесплатным, то заполнить цифру 0.</p>
40.	Наличие ансамбля (оркестр, хор)	<p>Заполнить динамическую таблицу в случае наличия ансамбля (оркестра) в данной организации.</p> <p>При отсутствии в показателе «Вид ансамбля (оркестра)» выбрать «нет», в следующих элементах указать 0.</p>
41.	Наличие дворовых клубов при данной организации, ед.	<p>Заполнить динамическую таблицу в случае наличия дворовых клубов при данной организации.</p> <p>При отсутствии указать цифру 0</p>

5.1 Вкладка «Соревнования, конкурсы и олимпиады»

Организации дополнительного образования для детей не заполняют данный раздел

6. Раздел «Основные сведения об объекте образования»

	Показатель	Пояснения
42.	Детско-юношеские объединения	<p>Указать соответствующее значение:</p> <p>- Организация</p> <p>Выбрать соответствующую организацию (Республиканская организация «Жас ұлан», Республиканская организация «Жас қыран», скаутское движение Казахстана)</p> <p>- Количество членов, чел,</p> <p>- Количество руководителей, чел,</p> <p>- Количество воспитательных проектов, ед</p>

43.	Сведения о детских, детско-юношеских общественных объединениях	<p>Указать соответствующее значение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Количество членов, чел, - в них членов организации учащихся 1-11 классов, чел - Количество детей казахской национальности, чел, - Количество мальчиков, чел, - Количество воспитательных проектов, ед,
-----	--	---

7. Раздел «Общежитие/Интернат»

Организации дополнительного образования для детей не заполняют данный раздел

8. Раздел «Дополнительные сведения»

8.1 Подраздел «Дополнительные сведения о кадрах»

	Показатель	Пояснения
44.	<i>Потребность в педагогических кадрах (вакансия)</i>	Указать необходимое количество педагогов в разрезе должностей на начало текущего учебного года
45.	<i>Сведения о проведении аттестации педагогических кадров</i>	<p>Выбрать и заполнить данные о прохождении педагогами процедуры аттестации (<i>учебный год, категория, статус, количество педагогов</i>) за <i>отчетный год</i></p> <p>При отсутствии в показателях «Учебный год», «Категория» и «Статус» выбрать «нет», в последнем элементе указать «0»</p>
46.	<i>Сведения о курсовой переподготовке педагогов</i>	<p>Заполнить плановые данные о курсовой переподготовке педагогов с указанием объема выделенных средств (млн.тг.).</p> <p>При отсутствии указать цифру 0</p>

8.2 Подраздел «Дополнительные сведения о контингенте»

	Показатель	Пояснения
--	------------	-----------

47.	Количество учащихся по возрасту, чел.	<ul style="list-style-type: none"> - всего учащихся Указать количество всех учащихся в организации дополнительного образования - всего оставшиеся без попечения родителей - всего детей сирот - всего детей с особыми образовательными потребностями в здоровье
-----	--	---

8.3 Вкладка «Выпускники»

Организации дополнительного образования для детей не заполняют данный раздел

8.4 Подраздел «Финансирование»

Организации дополнительного образования для детей не заполняют данный раздел

8.5 Подраздел «Попечительские советы»

Организации дополнительного образования для детей не заполняют данный раздел

	Показатель	Пояснения
79.	Наличие попечительского совета	Выбрать «да» при наличии попечительского совета, при отсутствии - «нет».
80.	Дата создания попечительского совета	Если в показателе "Наличие попечительского совета" выбрали в справочнике "Да", то показатель отображается и обязателен к заполнению
81.	Наличие статуса юридического лица	Выбрать «да» при наличии, при отсутствии - «нет».
82.	Дата регистрации юридического лица	Заполнить согласно свидетельству о регистрации юридического лица.
83.	Номер регистрации юридического лица	
84.	Номер банковского счета попечительского совета	Если в показателе "Наличие попечительского совета" выбрали в справочнике "Да", то показатель отображается и обязателен к заполнению
85.	Сумма поступивших внебюджетных средств	Если в показателе "Наличие попечительского совета" выбрали

		в справочнике "Да", то показатель отображается и обязателен к заполнению
86.	Численность членов в попечительском совете	Указать численность членов в попечительском совете.
87.	Сведения о составе попечительского совета	Заполнить динамическую таблицу
88.	Ф.И.О. председателя попечительского совета	Заполнить данные председателя попечительского совета.
89.	Контактный телефон председателя попечительского совета	
90.	Протоколы проведенных заседаний	Если в показателе "Наличие попечительского совета" выбрали в справочнике "Да", то показатель отображается и обязателен к заполнению
91.	Отчет о результатах проведенных мероприятий	Если в показателе "Наличие попечительского совета" выбрали в справочнике "Да", то показатель отображается и обязателен к заполнению
92.	Сведения о регистрации юридического лица	Заполнить согласно свидетельству о регистрации юридического лица.
93.	Проведенные мероприятия по оснащению школы	Отчет по проведенным мероприятиям

8.6 Подраздел «Социальное партнерство»

Организации дополнительного образования для детей не заполняют данный раздел

9 Раздел «Ответственный за паспортизацию»

	Показатель	Пояснения
48.	Фамилия	Заполнить согласно документу удостоверяющему личность
49.	Имя	
50.	Отчество	
51.	Должность	Ответственным за паспортизацию НОБД назначается внутренним приказом организации образования директор либо заместитель директора по

		учебной работе. Ответственное лицо координирует работу компетентных специалистов и заполняет НОБД. За несвоевременное и недостоверное предоставление данных административную ответственность несет директор школы
52.	Рабочий телефон (код+номер)	Указать номер телефона ответственного лица. При отсутствии указать цифру 0
53.	Сотовый телефон (номер)	Указать номер сотового телефона ответственного лица. При отсутствии указать цифру 0
54.	E-mail	Заполнить электронный адрес ответственного лица, в случае отсутствия электронного адреса, указать «нет»

10 Раздел «Персонал»

	Показатель	Пояснения
55.	Наличие ИИН	При наличии выбрать «да», при отсутствии «нет»
56.	ИИН	Указать индивидуальный идентификационный номер согласно документа удостоверяющего личность (<u>Закон РК «О национальных реестрах идентификационных номеров» от 12.01.2007 года № 223</u>)
57.	Фамилия	Заполнить согласно документу, удостоверяющему личность
58.	Имя	
59.	Отчество	
60.	Дата рождения	Заполнить согласно документу, удостоверяющему личность
61.	Пол	Выбрать согласно документу, удостоверяющему личность
62.	Гражданство	Выбрать страну из справочника согласно документу, удостоверяющему личность

63.	Национальность	Выбрать согласно документу, удостоверяющему личность
64.	Воинское звание	Выбрать согласно военному билету звание (офицер, прапорщик, сержант, рядовой, не служил в ВС, невоеннообязан), при его наличии.
65.	Дата принятия на работу	Выбрать согласно трудовому договору, приказу, записи трудовой книжки
66.	Номер приказа о принятии на работу	Заполнить согласно индивидуальному трудовому договору.
67.	Принят на работу	Выбрать согласно трудовому договору, приказу, записи трудовой книжки (педагогического ВУЗа, другого ВУЗа, педагогического колледжа, другого района области, города, другой области Республики, другой Республики, перешел на учительскую работу из других учреждений, организаций, не педагогов, возвратился на педагогическую работу из числа бывших учителей)
68.	Срок трудового договора	Выбрать согласно ст.30 Трудового Кодекса РК - определенный/неопределенный.
69.	Находится в декретном отпуске	Выбрать «да» или «нет»
70.	Должность	Выбрать соответствующую основную должность.
71.	Ставка основной должности	Выбрать ставку только основной должности
72.	Статус педагогических работников согласно постановления Правительства РК № 77 от 30.01.2008 года	Выбрать статус педагогического работника (педагогический работник, лицо, приравненное педагогическому работнику)
73.	Сотрудник	<p>Выбрать соответствующее значение (штатный или совместитель).</p> <p>Штатный – сотрудник, находящийся в штатном расписании по соответствующей должности организации образования, без учета сезонных работников</p> <p>Внешнее совмещение - выполнение работником в другой организации образования регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора в</p>

		<p>свободное от основной работы время</p> <p>Внутреннее совмещение – дополнительная работа в данной организации образования. Если при этом имеется приказ (соглашение, договор) выполняются в основное и неосновное время, то такой вид деятельности является внутренним совместительством.</p>
74.	Академическая, ученая степень	<p>Отметить соответствующую степень педагогов согласно документу о высшем и послевузовском образовании (не имеет степени, магистр, кандидат наук, доктор наук, доктор PhD, доктор по профилю).</p> <p>Для работников, относящихся к техническому и другому не педагогическому персоналу отмечают «не имеет степени»</p>
75.	Образование	<p>Выбрать согласно документу об образовании.</p> <p>Выбрать соответствующее образование согласно предмету по основной штатной нагрузке работы.</p> <p>Послевузовское образование (магистр, доктор PhD) – выбирать для педагогических и не педагогических специальностей согласно диплома о послевузовском образовании.</p> <p>Высшее профессиональное – выбрать для не педагогических специальностей согласно диплома о высшем образовании.</p> <p>Высшее педагогическое - выбрать для педагогических специальностей согласно диплома о высшем образовании.</p> <p>Техническое и профессиональное - выбрать для не педагогических специальностей согласно диплома о техническом и профессиональном образовании</p> <p>Техническое и профессиональное педагогическое - выбрать для педагогических</p>

		<p>специальностей согласно диплома</p> <p>Общее среднее образование – выбрать при наличии аттестата об окончании общего среднего образования.</p> <p>Примечание: К педагогическим специальностям высшего и послевузовского образования относятся 23 специальности (сфера «Образование») Классификатора специальностей высшего и послевузовского образования Республики Казахстан», утвержденному приказом Министерства индустрии и торговли.</p> <p>К педагогическим специальностям технического и профессионального, послесреднего образования относятся 11 специальностей (сфера «Образование») Классификатора профессий и специальностей технического и профессионального, послесреднего образования РК, утвержденному приказом Министерства индустрии и торговли.</p>
76.	Признак образования	<p>Выбрать соответствующее значение согласно, диплома об образовании (педагогическое, инженерно-педагогическое, библиотечное, другое)</p>
77.	Общий стаж работы	<p>Выбрать согласно документу, подтверждающему стаж работы (трудовой книжке)</p> <p>При отсутствии стажа работы в справочнике выбрать «0»</p>
78.	Стаж педагогической работы	<p>Выбрать согласно документу, подтверждающему стаж работы (трудовой книжке).</p> <p>При отсутствии педагогического стажа в справочнике выбрать «нет»</p> <p>Выбрать согласно документу, подтверждающему стаж педагогической работы (трудовой книжке).</p> <p>При отсутствии педагогического</p>

		стажа в справочнике выбрать «0» Для НЕпедагогического персонала необходимо указать «нет»
79.	Общий стаж работы в данной организации	Выбрать согласно документу, подтверждающему стаж работы (трудовой книжке)
80.	Электронный адрес (E-mail)	Указать личную электронную почту сотрудника при ее наличии. В случае отсутствия электронного адреса, указать «нет»
81.	Сотовый телефон (номер)	Указать личный сотовый телефон сотрудника при его наличии. При отсутствии указать цифру 0
82.	Категория	Выбрать из Справочника соответствующую квалификационную категорию согласно подтверждающему документу. Работники, относящиеся к техническому и другому не педагогическому персоналу, выбирают «без категории»
83.	Язык обучения	Выбрать соответствующий язык, на котором преподает учитель предметы в школе
84.	Дополнительная должность	Выбрать соответствующую дополнительную должность и ставку. Пример: должность «Учитель казахского языка», ставка 0,75; дополнительная должность «Библиотекарь», ставка - 0,5. При отсутствии дополнительной должности в справочнике выбрать «нет».
85.	Прошел (-а) курсы повышения квалификации по специальной (коррекционной) педагогике	Выбрать «да» при прохождении курсов за последние 5 лет
86.	Прошел (-а) курсы по повышению квалификации	Выбрать «да» или «нет».
87.	Прошел(-а) повышение квалификации и переподготовку в	Выбрать «да» или «нет».

	области менеджмента	
88.	Прошел(-а) повышение квалификации по применению ИКТ в обучении	Выбрать «да» или «нет».
89.	Прошел(-а) курсы повышения квалификации в области инклюзивного образования	Выбрать «да» или «нет».
90.	Дата увольнения	Выбрать согласно трудовому договору, приказу, записи трудовой книжки
91.	Номер приказа об увольнении	Выбрать согласно трудовому договору, приказу, записи трудовой книжки
92.	Причина увольнения	Указать причину увольнения

Общий отчет по персоналу можно выгрузить в формат Excel. Автоматический подсчет стажа работников школы (функция «Движение») необходимо производить согласно Руководству пользователя и учебно-техническому материалу НОБД на сайте <https://e.edu.kz/73>.

Проверить на корректность и наполненность всех показателей данного раздела. Автоматический подсчет стажа работников школы (функция «Движение») необходимо производить согласно Руководству пользователя и учебно-техническому материалу НОБД на сайте <https://e.edu.kz/73>.

11. Форматно-логический контроль (ФЛК)

ФЛК – проверяет полноту и корректность заполнения базы. В НОБД имеются обязательные показатели для заполнения, в случае не заполнения данных появляется окно ФЛК. Строго следуйте инструкции ФЛК. В случае не исправления ФЛК функция подписания электронно-цифровой подписи не активна.

12. Подписание электронной цифровой подписи (ЭЦП)

ЭЦП должно быть на имя директора школы как юридическое лицо. Подписание ЭЦП подтверждает сдачу административной отчетности за текущий отчетный период, а также предоставление своевременных и достоверных первичных статистических данных. **Следовать руководству пользователя и учебно-техническому материалу НОБД на сайте <https://e.edu.kz/73>**

13. Нормативные документы

- Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27.07.2007 №319-III (с изменениями и дополнениями по состоянию на 11.07.2017 г.)
- Закон Республики Казахстан «О национальных реестрах идентификационных номеров» от 12.01.2007 г. №223 (с изменениями и дополнениями по состоянию на 30.11.2016 г.)
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 14 июня 2013 года № 228 «Об утверждении Типовых правил деятельности видов организаций дополнительного образования для детей».
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от «22» февраля 2013 года № 50 «Об утверждении номенклатура видов организаций образования» (Приказ и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 декабря 2016 года № 726. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 26 января 2017 года № 14730)
- Постановление Правительства РК от 30.01.2008 г. № 77 «Об утверждении Типовых штатов работников государственных организаций образования и перечня должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц»
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 января 2016 года № 123 «Об утверждении Реестра должностей гражданских служащих в сфере образования и науки»
- Государственная программа развития образования и науки Республики Казахстан на 2016 - 2019 годы», утвержденная Указом Президента РК 1 марта 2016 года №205