



Инструкция №6 (1) по заполнению
Национальной образовательной базы данных
Паспорт

**Организации образования для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей (законных
представителей)**

**Вид - детский дом, детский дом семейного типа, детская
деревня семейного типа, приют, центр адаптации
несовершеннолетних, дом юношества (центр социальной
адаптации) и другие**





Министерство образования и науки Республики Казахстан

АО «Информационно-аналитический центр»

**Инструкция для респондентов по заполнению
Национальной образовательной базы данных**

Паспорт

**Организации образования для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей (законных
представителей)**

**Вид - детский дом, детский дом семейного типа, детская
деревня семейного типа, приют, центр адаптации
несовершеннолетних, дом юношества (центр социальной
адаптации) и другие**

г. Астана, 2015

Содержание

1. Определение типа организации образования	4
2. Заполнение наименования организации образования	4
3. Раздел «Регистрационные сведения»	5
4. Раздел «Материально-техническая база»	7
4.1 Подраздел «Сведения о здании»	7
4.2 Подраздел «Библиотека/Учебники»	10
4.3 Подраздел «Кабинеты/ Классы/ Аудитории»	11
4.4 Подраздел «Компьютеризация»	13
4.5 Подраздел «Столовая»	14
4.6 Подраздел «Дополнительные сведения по МТБ»	15
5. Раздел «Основные сведения об образовательном процессе»	16
5.1 Вкладка «Соревнования, конкурсы и олимпиады»	16
6. Раздел «Основные сведения об объекте образования»	17
7. Раздел «Общежитие/Интернат»	18
8. Раздел «Дополнительные сведения»	18
8.1 Подраздел «Дополнительные сведения о кадрах»	18
8.2 Подраздел «Дополнительные сведения о контингенте»	19
8.3 Вкладка «Выпускники»	20
8.4 Подраздел «Финансирование»	21
8.5 Подраздел «Попечительские советы»	22
8.6 Подраздел «Социальное партнерство»	22
9. Раздел «Ответственный за паспортизацию»	22
10. Раздел «Персонал»	22
11. Раздел «Контингент»	27
12. Форматно-логический контроль (ФЛК)	33
13. Подписание электронной цифровой подписи (ЭЦП)	33
14. Нормативные документы	33

1. Определение типа организации образования

Заполнить согласно номенклатуре видов организаций образования, утвержденной приказом МОН РК №50 от 22 февраля 2013 года.

Необходимо выбрать тип «Организации образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей)»

ПАСПОРТ » РЕГИСТРАЦИОННЫЕ СВЕДЕНИЯ

ОТЧЕТЫ ИСТОРИЯ

Название организации образования	ГУ «Детский дом № 4 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, город Степн
Полное наименование на русском	Коммунальное государственное учреждение «Детский дом № 4 для детей-сирот и детей, оставши
Полное наименование на казахском	Ақмола облысы білім басқармасының «Степногорск қаласы, жетім балалар мен ата-анасының қа
Краткое наименование на русском	Детский дом №4 г. Степногорск
Краткое наименование на казахском	Степногорск қаласы №4 балалар үйі
Тип организации образования (обязательное) Организации образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей)	
Сохранить	

2. Заполнение наименования организации образования

Заполнять согласно свидетельству о юридической регистрации организации образования (уставу) полное наименование на русском и казахском языке.

В случае переименования организации образования внести изменения в НОБД, копию приказа и постановления предоставить ответственному за НОБД в РОО, ГорОО, УО (АО «ИАЦ» в электронном виде)

Примеры	
Название организации образования	КГУ «Детский дом № 4 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»
Полное наименование на русском	Коммунальное государственное учреждение «Детский дом № 4 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, город Степногорск»
Полное наименование на казахском	«Степногорск қаласы, жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға арналған №4 балалар үйі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі
Краткое наименование на русском	КГУ «Детский дом №4 г. Степногорск»

Краткое наименование на казахском	КМК «Степногорск қаласы №4 балалар үйі»
-----------------------------------	---

3. Раздел «Регистрационные сведения»

	Показатель	Пояснения
1.	Вид организаций образования	Отметить соответствующий вид организации (согласно Уставу организации) (детский дом, детский дом семейного типа, детская деревня семейного типа, приют, центр адаптации несовершеннолетних, дом юношества (центр социальной адаптации) и другие)
2.	Наличие школы	Выбрать «да» при наличии, при отсутствии - «нет»
3.	БИН организации образования	Необходимо заполнить Бизнес идентификационный номер (уникальный номер, формируемый для юридического лица (филиала и представительства) и индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в виде совместного предпринимательства) согласно свидетельству налогоплательщика (12 цифр)
4.	Форма собственности	Выбрать согласно Уставу организации образования (государственные организации в ведомстве МИО – коммунальная , республиканские организации – республиканская , частные организации – собственность граждан)
5.	Ведомственная принадлежность	Выбрать ведомственную принадлежность: <ul style="list-style-type: none"> - Местные исполнительные органы (для организаций подведомственных УО, РОО/ГорОО) - МОН РК (для республиканских организаций образования) - АОО «Назарбаев интеллектуальные школы» - МЗСР - Комитет по делам спорта и физической культуры МКС РК

		<ul style="list-style-type: none"> - МВД РК - Министерство обороны РК - Министерство юстиции - другие
6.	Организация по территориальной принадлежности	Выбрать городская местность или сельская местность
7.	Организационно-правовая форма	Выбрать согласно Уставу организации образования
8.	Почтовый индекс	Заполнить почтовый индекс (6 цифр)
9.	Тип составной части населенного пункта	Выбрать соответствующую составную часть населенного пункта (улица, микрорайон и др.)
10.	Наименование составной части населенного пункта	<p>Заполнить полное наименование улицы/микрорайона.</p> <p>В случае отсутствия наименования составной части населенного пункта НЕ ЗАПОЛНЯТЬ наименование самого населенного пункта, а указать символ (-)</p>
11.	№ дома	Заполнить номер здания
12.	Координаты на карте (широта, долгота)	<p>Заполнить показатель согласно инструкции.</p> <p>При нажатии на вопросительный знак появится инструкция и ссылка выхода на сайт https://maps.yandex.ru/163/astana/.</p> <p>В поле поиска ввести адрес организации (например, Республика Казахстан, Астана, улица Кунаева, 33/1). После того как на карте отобразится ваша организация образования необходимо навести курсор мыши на объект и кликнуть правую кнопку мыши. В открывшемся меню выбрать «Что здесь?». Точные координаты геопозиции школы отобразятся в правом углу. Координаты необходимо скопировать и вставить в поле</p>

		НОБД
13.	Телефон (код+номер)	Заполнить номер телефона организации образования
14.	Факс (код+номер)	Заполнить номер телефона факса организации образования
15.	Фамилия Имя Отчество руководителя	Заполнить полностью (<i>Иванов Иван Иванович</i>)
16.	Рабочий телефон (код+номер)	Заполнить номер телефона руководителя организации образования
17.	Сотовый телефон (номер)	Заполнить номер сотового телефона руководителя организации образования
18.	Е-mail организации образования	Заполнить электронный адрес организации
19.	Сайт организации образования	Заполнить полный адрес сайта (при наличии)
20.	Основные учредители	Заполнить согласно Уставу организации образования, лицензии (Акимат г.Астаны)
21.	Кем выдана лицензия на право образовательной деятельности	Заполнить согласно Лицензии
22.	№ лицензии	
23.	Дата выдачи лицензии	
24.	Дата открытия организации образования	Выбрать согласно Свидетельству о юридической регистрации
25.	Дата закрытия организации образования	Выбрать согласно решению местных исполнительных органов (приказ/постановление)

4. Раздел «Материально-техническая база»

4.1 Подраздел «Сведения о здании»

	Показатель	Пояснения
26.	Количество зданий, ед.	Указать количество всех зданий, имеющих в организации
27.	Сведения о зданиях	Выбрать и указать соответствующее значение

		<p>согласно Техническому паспорту организации образования:</p> <p>-Здание (основное, другое – при наличии дополнительного здания),</p> <p>-Год постройки здания,</p> <p>-Год ввода здания в эксплуатацию,</p> <p>-Тип здания (типовое или приспособленное</p> <p>-Вид отопления (центральное, автономная котельная, индивидуальное отопление -на твердом, жидком, газовом, электрокотел или другое),</p> <p>- Техническое состояние здания (не требует ремонта, проведен текущий ремонт, требует текущего ремонта, аварийное - отмечается в случае, если имеются подтверждающие документы, требует капитального ремонта, проведен капитальный ремонт, на капитальном ремонте),</p> <p>- Тип строения (саманное, блочное, деревянное, кирпичное, каркасное, монолитное или другое),</p> <p>- Проектная мощность, мест,</p> <p>- Наличие горячей воды (наличие -«да», отсутствие-«нет»),</p> <p>- Привозная вода (наличие - «да», отсутствие-«нет»),</p> <p>-Общая площадь всех помещений, кв.м.,</p> <p>-Рабочая площадь всех помещений, кв.м.,</p> <p>-Наличие безбарьерного доступа (пандусы, поручни и т.д) (наличие - «да», отсутствие-«нет»),</p> <p>-Используется помещение (собственное, арендуемое, собственное и арендуемое)</p> <p>-Наличие видеонаблюдения (наличие -«да», отсутствие-«нет»),</p> <p>- Благоустройство (наличие всех видов благоустройств, частично благоустроены или не</p>
--	--	--

		благоустроены), - Наличие туалетов (только теплых туалетов, только надводных туалетов, теплых и надводных туалетов)
28.	Площадь групповых помещений, кв.м.	Указать согласно техническому паспорту организации
29.	Количество мест в изоляторе, при его наличии, ед.	Указать при наличии (формат числовой)
30.	Дефицит ученических мест	Указать расчетное значение: Формула Полезная площадь школы (площадь класных комнат, учебных кабинетов учебных лабораторий) * (сменность – контингент учащихся) Норма площади на 1 – го учащегося (СанПин) Норма площади на 1 учащегося: Ввод школы в эксплуатацию до 1996 г. - на 1 учащегося 1,6 кв.м. Ввод школы в эксплуатацию с 1996 г. по 2006 г. - на 1 учащегося 2 кв.м. Ввод школы в эксплуатацию с 2006 г. - на 1 учащегося 2,5 кв.м.
31.	Наличие условий для инклюзивного образования	Выбрать «да» при наличии условий, при отсутствии - «нет». («да» указывают те школы, в которых созданы условия для инклюзивного образования и функционируют специальные классы для детей с ограниченными возможностями в развитии)
32.	Наличие турникета	Выбрать «да» при наличии, при отсутствии - «нет» (турникет – устройство для прохода людей в здание)
33.	Площадь комнат для занятий, кв.м.	Указать при наличии согласно техническому паспорту организации (формат числовой)
34.	Зал для музыкальных занятий, при его наличии	Выбрать при наличии совмещенный; несовмещенный
35.	Спальные комнаты, при наличии	Выбрать при наличии совмещенный; несовмещенный
36.	Площадь спален, кв.м	Заполнить площадь спален согласно техническому паспорту
37.	Наличие спортзала	Выбрать при наличии «да», при отсутствии «нет»
38.	Наличие бассейна (крытый)	Выбрать при наличии «да», при отсутствии «нет»

39.	Наличие плескательницы (открытая)	Выбрать при наличии «да», при отсутствии «нет»
40.	Наличие игровых участков	Выбрать при наличии «да», при отсутствии «нет»
41.	Наличие бани	Выбрать при наличии «да», при отсутствии «нет»
42.	Наличие лагеря	Выбрать при наличии «да», при отсутствии «нет»
43.	Наличие автотранспортных средств (для хозяйственных нужд)	Выбрать при наличии «да», при отсутствии «нет»

4.2 Подраздел «Библиотека/Учебники»

	Показатель	Пояснения
44.	Библиотека, ед.	Указать количество библиотек
45.	Площадь библиотеки, кв.м.	Указать площадь библиотеки согласно техническому паспорту
46.	Количество читальных залов, ед.	Указать количество читальных залов
47.	Количество посадочных мест в читальных залах	Указать количество посадочных мест в читальных залах
48.	Число книговыдач, ед.	Указать количество книговыдач за отчетный год
49.	Число посещений, чел.	Указать количество посещений за отчетный год
50.	Количество к ниг, экз.	Указать всего количество книг, в т.ч. учебники, художественную литературу, брошюры, журналы. - Указать отдельно сколько из них учебников и сколько книг (художественная литература, брошюры и журналы)
51.	Количество электронных учебников, экз.	Указать количество электронных учебников, при отсутствии заполнить 0
52.	Количество книг на казахском языке, экз.	Указать количество книг на казахском языке
53.	Обеспеченность учащихся учебниками с учетом поступлений текущего учебного года	Заполнить соответствующие поля: - класс и язык обучения (выбрать) - кол-во комплектов и всего обеспеченных учащихся (указать)

За предоставление данных подраздела «Библиотека/Учебники» несет ответственность библиотекарь или методист школы

4.3 Подраздел «Кабинеты/ Классы/ Аудитории»

	Показатель	Пояснения
54.	Классные комнаты, включая учебные кабинеты и лаборатории, ед.	Указать количество классных комнат, включая учебные кабинеты и лаборатории согласно техническому паспорту
55.	Площадь классных комнат, включая учебные кабинеты и лаборатории, кв.м.	Указать площадь классных комнат, включая учебные кабинеты и лаборатории, согласно техническому паспорту
56.	Игровая комната для детей 5-6-летнего возраста, ед.	Указать количество игровых комнат для детей 5-6 летнего возраста (при наличии)
57.	Наличие учебных кабинетов, ед.	Указать количество имеющихся кабинетов, при отсутствии указать 0
58.	Учебные кабинеты, оборудованные лингафонным устройством, ед.	Указать количество учебных кабинетов, оборудованных лингафонным устройством, при отсутствии указать 0
59.	Рабочих мест в учебных кабинетах	Указать отдельно количество рабочих мест в лингафонных кабинетах и кабинетах информатики. При отсутствии таких кабинетов обозначить символ «0»
60.	Количество лингафонно-мультимедийных кабинетов приобретенных за счет, ед.	Указать количество лингафонно-мультимедийных кабинетов, приобретенные в указанные годы по видам финансирования (республиканский бюджет, местный бюджет, добровольные взносы юридических лиц, добровольные взносы физических лиц, другие)
61.	Стоимость лингафонно-мультимедийных кабинетов, тыс.тг.	Указать стоимость лингафонно-мультимедийных кабинетов в указанные годы по видам финансирования (республиканский бюджет, местный бюджет, добровольные взносы юридических лиц,

		<i>добровольные взносы физических лиц, другие)</i>
62.	Количество рабочих мест в лингафонно-мультимедийных кабинетах, мест	Указать количество рабочих мест (ученика и учителя) в лингафонно-мультимедийных кабинетах. При отсутствии обозначить символ «0»
63.	Количество кабинетов новой модификации, ед.	Указать количество кабинетов новой модификации (<i>физики, химии, биологии, географии, лингафонные мультимедийные кабинеты</i>). При отсутствии обозначить символ «0»
64.	Потребность в кабинетах новой модификации, ед.	Указать потребность кабинетов новой модификации (<i>физики, химии, биологии, географии, лингафонные мультимедийные кабинеты</i>). При отсутствии обозначить символ «0»
65.	Наличие медицинских кабинетов по профилю, полностью оснащенных необходимым оборудованием (имеющих лицензию)»	Указать при наличии - «да», при отсутствии - «нет»
66.	Наличие кабинетов	Отметить наличие имеющихся кабинетов (<i>Психолога, стоматологический кабинет, медицинский кабинет (пункт), участкового инспектора полиции, сурдолога, офтальмолога, психиатра, педагога-психолога, диагностики, невропатолога, лечебно-физкультурный кабинет, логопеда</i>)
67.	Наличие учебных мастерских	Выбрать вид учебных мастерских и указать количество в них мест (<i>по обработке металла, обработке древесины, обслуживающих видов труда, учебно-производственные, кабинет автодела, кабинет механизации сельского хозяйства или другие</i>)
68.	Наличие кабинетов для дополнительного развития	Заполнить наличие кабинетов для дополнительного развития (<i>кабинета лечебной физкультуры, изостудии, фотостудии, актового зала, сенсорной комнаты, службы</i>

		поддержки семьи, танцевального зала, методического кабинета
--	--	---

4.4 Подраздел «Компьютеризация»

	Показатель	Пояснения
69.	Наличие компьютеров	Выбрать «да»- при наличии, при отсутствии - «нет»
70.	Количество компьютеров	<p>Указать количество компьютеров:</p> <ul style="list-style-type: none"> - всего - все компьютеры, имеющиеся в организации образования - используются в учебном процессе - количество компьютеров, используемых учащимися в учебном процессе - для преподавателей - количество компьютеров используемых преподавателями/учителями - имеющие доступ к интернету – количество компьютеров подключенных к сети Интернет
71.	Количество компьютеров по источникам поступления, ед.	Указать количество компьютеров, закупленных в отчетном году по видам финансирования (республиканский бюджет, местный бюджет, добровольные взносы юридических лиц, добровольные взносы физических лиц или другие)
72.	Количество компьютеров требующих замены, ед.	Указать количество компьютеров требующих замены (неисправные, прошедшие срок эксплуатации)
73.	Количество учащихся на 1 компьютер, чел.	<p>$\frac{\text{Количество учащихся}}{\text{Кол} - \text{во комп. техники в школах, используемой в учебном процессе}}$</p> <p>Расчитать показатель по формуле</p>
74.	Количество компьютеров, закупленных за последние 5 лет, участвующие в учебном процессе, ед.	Указать количество компьютеров в разрезе по годам
75.	Наличие Интернета	Выбрать при наличии «да», при отсутствии «нет»
76.	Скорость интернета	Выбрать соответствующую скорость от 512 кбит/с, 1 до 10 Мбит/с

77.	Доступ к сети Интернет (точек), ед.	Указать количество точек доступа к сети Интернет
78.	Широкополосный интернет	Выбрать «да» при наличии, при отсутствии - «нет» <i>Широкополосный доступ (ШПД) – включает в себя широкий диапазон технологий, которые обеспечивают более высокие скорости передачи данных, доступ к сети Интернет;</i>
79.	Наличие интерактивных досок	Выбрать «да» при наличии, при отсутствии - «нет»
80.	Наличие интерактивного оборудования	Выбрать «да» при наличии, при отсутствии - «нет» <i>Интерактивное оборудование (интерактивные доски, проекторы, панели) – инновационные устройства, с помощью которых можно отображать, записывать, анализировать информацию</i>
81.	Общее количество интерактивного оборудования (доски, проекторы, панели), ед	Указать количество интерактивного оборудования (доски, проекторы, панели). При отсутствии обозначить символ «0»

4.5 Подраздел «Столовая»

	Показатель	Пояснения
82.	Наличие столовой	Выбрать «да» при наличии, при отсутствии - «нет»
83.	Количество посадочных мест в столовой, ед.	Указать количество посадочных мест в столовой
84.	Организовано горячее питание	Выбрать «да» при наличии, при отсутствии - «нет»
85.	Наличие пищеблока	Выбрать при наличии «да», при отсутствии «нет»
86.	Количество оборудования, мебели, ед.	Указать количество оборудования, мебели (холодильник, электрическая плита, овощерезка, картофелечистка, мясорубка, жарочный шкаф, электрокотел, электросковородка, столы, стулья, хлеборезка, посудомоечная машина)

		При отсутствии обозначить символ «0»
87.	Наличие буфета	Выбрать «да» при наличии, при отсутствии - «нет»
88.	Количество посадочных мест в буфете, ед.	Указать количество посадочных мест в буфете
89.	Организовано питание в приспособленных помещениях	Выбрать «да» при наличии, при отсутствии - «нет»
90.	Численность обучающихся охваченных бесплатным буфетным питанием, чел.	Указать численность обучающихся охваченных бесплатным буфетным питанием
91.	Овощехранилище	Выбрать «да» при наличии, при отсутствии - «нет»
92.	Подсобные хозяйства	Выбрать «да» при наличии, при отсутствии - «нет»
93.	Потребность столовых в оборудовании, мебели, ед.	Указать недостающее количество оборудования и мебели для столовой (буфета) (холодильник, электрическая плита, овощерезка, картофелечистка, мясорубка, жарочный шкаф, электрокотел, электросковородка, столы, стулья, хлеборезка, посудомоечная машина)
94.	Обеспеченность посудой, %	Рассчитать по формуле: $\frac{\text{Количество комплектов посуды}}{\text{Количество посадочных мест}} * 100\%$

4.6 Подраздел «Дополнительные сведения по МТБ»

	Показатель	Пояснения
94.	Наличие спортивных сооружений	Отметить при наличии (спортивный зал, оснащенный стандартным оборудованием, спортивные площадки, бассейн, гимнастические городки, спортивные секции, спортивный зал)
95.	Спортивный зал расположен	Выбрать расположение спортивного зала (в типовом или приспособленном здании)
96.	Наличие учебно-материальной базы НВП	Отметить при наличии (кабинет НВП, стрелковый тир, комната боевой Славы, площадки по строевой

		подготовке, комната для хранения оружия, место дневального)
97.	Обеспечение учебниками по НВП, %	Указать расчетное значение: Формула=количество учебников по НВП делить на количество учащихся, изучающих предмет НВП и умножить на 100%
98.	Обеспечение УМК по НВП, %	Указать расчетное значение: Формула= количество УМК по НВП делить на количество учащихся, изучающих предмет НВП и умножить на 100%

5. Раздел «Основные сведения об образовательном процессе»

	Показатель	Пояснения
99.	Казахский язык в классах	Выбрать соответствующее значение (изучается, не изучается)
100.	Количество воспитанников, чел.	Указать данные по воспитанникам детского дома. Указывается общий контингент детей пройденных за отчетный период
101.	Язык обучения	Отметить язык (и) обучения
102.	Школа развивается в сторону языка обучения	Выбрать из Справочника язык обучения, на котором обучается большее количество детей по количеству классов преподавания
103.	С какого класса ведется обучение	Выбирают из Справочника соответствующее значение
104.	Количество классов с профильным (углубленным) изучением предметов	Заполнить при наличии классов с профильным (углубленным) изучением предметов (при наличии школы)
105.	Полиязычное обучение предметов	Заполняют только школы, в которых ведется полиязычное обучение (при наличии школы)
106.	Не преподаются предметы	Отмечают предметы, которые не преподаются по разным причинам

5.1 Вкладка «Соревнования, конкурсы и олимпиады»

	Показатель	Пояснения
--	------------	-----------

107.	Соревнования, конкурсы и олимпиады, в которых приняли участие учащиеся данной организации	Выбрать и указать наименование проведенных соревнований, конкурсов и олимпиад, уровень мероприятия, дата проведения, количество участников от школы, золотая медаль, серебряная медаль, бронзовая медаль, грамота) (в т.ч. специальная олимпиада <i>Special Olympics</i>)
------	--	--

6. Раздел «Основные сведения об объекте образования»

	Показатель	Пояснения
107.	Форма обучения	Отметить форму обучения (<i>дневная (очная), вечерняя, заочная, экстернат, дистанционное обучение</i>)
108.	Количество смен	Выбрать количество смен
109.	Число классов по сменам, ед.	Указать количество классов в сменах и численность учащихся в них. Сумма численности учащихся по всем сменам должна быть равна количеству учащихся с 1 по 11 класс в разделе «Контингент»
110.	Количество классов, класс-комплектов	Заполнить по каждой параллели (<i>Класс, язык обучения, форма обучения, количество класс-комплектов, количество классов</i>) В случае если класс не является класс-комплексом, то указать символ «0»
111.	Количество групп продленного дня	Указать количество групп продленного дня при наличии. При отсутствии обозначить символ «0»
112.	Количество спецклассов/групп	Указать количество спецклассов/групп (<i>ДЦП, ЗПР, нарушение речи, незрячий, неслышащий, позднооглохший (тугоухость), носитель кохлеарных имплантов, легкая и умеренная умственная отсталость, малые и затухающие формы туберкулеза, сколиоз, наркомания и токсикомания, нарушение опорно-двигательного аппарата, невротическое состояние, патохарактерологическое развитие</i>)

		личности, поведенческое расстройство, психопатия, ранний алкоголизм, ранний детский аутизм, тяжелая и глубокая умственная отсталость, шизофрения, слабовидящий, слабослышащий, слепоглухота или другие). При отсутствии обозначить символ «0»
113.	Количество классов с вечерней формой обучения	Указать количество классов с вечерней формой обучения при их наличии. При отсутствии обозначить символ «0»
114.	Количество кружков и спортивных секций по видам	Выбрать и указать количество кружков и спортивных секций по видам. При отсутствии не заполнять
115.	Наличие логопункта	Выбрать «да» при наличии, при отсутствии «нет»

7. Раздел «Общежитие/Интернат»

Данный раздел детскими домами не заполняется

8. Раздел «Дополнительные сведения»

8.1 Подраздел «Дополнительные сведения о кадрах»

	Показатель	Пояснения
116.	Число заместителей директора, чел.	Указать численность заместителей директора
117.	Число ставок заместителей директора, ед.	Указать количество ставок заместителей директора
118.	Количество педагогических ставок (без совместителей)	Каждая организация показывает общее количество педагогических ставок утвержденных в штатном расписании организации образования
119.	Медицинские кадры (по штату), чел.	Указать численность медицинских кадров по штату
120.	Медицинские кадры (по факту), чел.	Указать численность медицинских кадров по факту
121.	Сведения о проведении	Выбрать и заполнить данные о

	аттестации педагогических кадров	прохождении педагогами процедуры аттестации (учебный год, категория, статус, количество педагогов)
122.	Сведения о курсовой переподготовке педагогов	Заполнить плановые данные о курсовой переподготовке педагогов с указанием объема выделенных средств (млн.тг.)
123.	Потребность в педагогических кадрах (прием учителей на работу)	Указать количество принятых педагогов до 5 сентября текущего учебного года
124.	Потребность в педагогических кадрах (вакансия)	Указать необходимое количество педагогов на начало текущего учебного года

8.2 Подраздел «Дополнительные сведения о контингенте»

	Показатель	Пояснения
125.	Сведения об учащихся, окончивших данные классы и переведенных в следующие классы (дневные общеобр.школы)	Указать количество учащихся: (1–4 классы, 3 класс, 4 класс, из строки 4 класс – отличников, 5–9 класс – 9 класс, из строки 9 класс – отличников, 10–11 (12) класс, 11 класс, 12 класс, закончили школу с аттестатом «Алтын белгі», с отличием, с грамотой «За особые заслуги в изучении отдельных предметов», прослушали несколько предметов за курс средней школы, численность учащихся выпускного класса, не получивших аттестат об общем среднем образовании, численность учащихся, выдержавших экзамены экстерном за курс основной школы и получивших свидетельство об основном общем образовании, численность учащихся, выдержавших экзамены экстерном за курс средней школы и получивших аттестат об общем среднем образовании, численность учащихся, получивших образование в форме экстерната по всем классам (кроме 9,11 и 12)
126.	Количество воспитанников, чел.	Указать количество детей, находящихся в данной организации за весь отчетный

		период. Дома юношества заполняют без учета совершеннолетних
127.	По состоянию здоровья, чел.	Указать количество детей по состоянию здоровья. Дома юношества заполняют без учета совершеннолетних
128.	Количество воспитанников оставшихся без попечения родителей по причине, чел.	Указать количество детей, оставшихся без попечения родителей (разбивка по причинам)
129.	Количество воспитанников по возрасту, чел.	Указать количество детей в разбивке по возрасту

8.3 Вкладка «Выпускники»

	Показатель	Пояснения
130.	Сведения о трудоустройстве выпускников организаций образования для детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, чел.	Заполнить динамическую таблицу (<i>Трудоустройство выпускников; Численность воспитанников; под опекой и попечительством; на патронатном воспитание; в организациях системы образования</i>)
131.	Сведения о награжденных знаком «Алтын белгі»	Указать количество учащихся: (<i>претенденты на награждение знаком «Алтын белгі», из них с казахским языком обучения, из них с русским языком обучения, из них с узбекским языком обучения, из них с уйгурским языком обучения, из них с таджикским языком обучения, претенденты, подтвердившие знак «Алтын белгі», из них с казахским языком обучения, из них с русским языком обучения, из них с узбекским языком обучения, из них с уйгурским языком обучения, из них с таджикским языком обучения</i>)
132.	Сведения о трудоустройстве выпускников 9 классов по состоянию на начало учебного года, чел.	Заполнить динамическую таблицу: (<i>количество выпускников, всего, количество поступивших в колледжи, перешли в 10 класс, выехали за пределы страны, выехали за пределы области, трудоустроены, не трудоустроены, не подлежат обучению, всего</i>)

		<ul style="list-style-type: none"> - болезнь - смерть <p><i>И в разбивке из них девочки)</i></p>
133.	Сведения о трудоустройстве выпускников 11 классов по состоянию на начало учебного года	<p>Заполнить динамическую таблицу: (количество окончивших школу, всего, поступило на учебу, всего,</p> <ul style="list-style-type: none"> - в ВУЗы - в колледжи <p>- поступило на работу, всего</p> <ul style="list-style-type: none"> - сельское хозяйство - промышленность - транспорт - торговля - образование - здравоохранение - жилищно-коммунальное хозяйство - строительство - бытовое обслуживание - другое <p>- выбыло, всего</p> <ul style="list-style-type: none"> - за пределы Республики - в т.ч. поступившие в учебные заведения - за пределы области <p>- не трудоустроены, всего</p> <ul style="list-style-type: none"> - по болезни - другие причины <p>- призваны в армию</p> <p>- не подлежат обучению, всего</p> <ul style="list-style-type: none"> - болезнь - смерть <p><i>И в разбивке из них девочки)</i></p>

8.4 Подраздел «Финансирование»

	Показатель	Пояснения
134.	Финансирование в год, тг.	Указать вид финансирования за учебный год (Республиканский бюджет, Местный бюджет, добровольные взносы юридических лиц, добровольные взносы физических лиц, другие)
135.	Финансирование на 1-го ребенка, тг.	Указать финансирование на 1-го ребенка (Республиканский бюджет, Местный бюджет, добровольные взносы юридических лиц, добровольные взносы физических лиц, другие)

8.5 Подраздел «Попечительские советы»

Данный подраздел не заполняется

8.6 Подраздел «Социальное партнерство»

Данный подраздел не заполняется

9. Раздел «Ответственный за паспортизацию»

	Показатель	Пояснения
136.	Фамилия	Заполнить согласно документу удостоверяющему личность
137.	Имя	
138.	Отчество	
139.	Должность	Ответственным за паспортизацию НОБД назначается внутренним приказом организации образования директор либо заместитель директора по учебной работе. Ответственное лицо координирует работу компетентных специалистов и заполняет НОБД. За несвоевременное и недостоверное предоставление данных административную ответственность несет директор школы
140.	Рабочий телефон (код+номер)	Заполнить номер телефона ответственного лица
141.	Сотовый телефон (номер)	Заполнить номер сотового телефона ответственного лица
142.	E-mail	Заполнить электронный адрес ответственного лица

10. Раздел «Персонал»

	Показатель	Пояснения
143.	Резидент	Выбрать «да» или «нет» Резидент – это физическое лицо, постоянно зарегистрированное или постоянно проживающее в Республике Казахстан. Нерезидент – это физическое лицо, имеющее постоянное

		<i>местожительство за пределами РК, в том числе временно находящиеся в РК.</i>
144.	ИИН	Указать индивидуальный идентификационный номер (Закон РК «О национальных реестрах идентификационных номеров» от 12.01.2007 года № 223)
145.	Фамилия	Заполнить согласно документу удостоверяющему личность
146.	Имя	
147.	Отчество	
148.	Дата рождения	Заполнить согласно документу удостоверяющему личность
149.	Пол	Выбрать согласно документу удостоверяющему личность
150.	Национальность	Выбрать согласно документу удостоверяющему личность
151.	Образование	Выбрать согласно документу об образовании Выбрать соответствующее образование из Справочника. <i>Среднее специальное – заменить на соответствующее образование техническое и профессиональное, техническое и профессиональное (педагогическое), техническое и профессиональное (дошкольное)</i>
152.	Признак образования	Выбрать соответствующее значение <i>(педагогическое, инженерно-педагогическое, библиотечное, другое)</i>
153.	Относится к персоналу	Выбрать соответствующее значение <i>(педагогическое, медицинское, техническое, другое)</i>
154.	Сотрудник	Выбрать соответствующее значение <i>(штатный или совместитель)</i>
155.	Должность/ Ставка	Выбрать соответствующую основную должность, ставку
156.	Ведет предмет (основная нагрузка)	Выбрать преподаваемый основной предмет и соответствие по специальности диплома
157.	Ведет предмет (дополнительная нагрузка)	Выбрать преподаваемый дополнительный предмет (при наличии)
158.	Академическая, ученая степень	Отметить соответствующую степень педагогов согласно документу о высшем и

		<p>послевузовском образовании (не имеет степени, магистр, кандидат наук, доктор наук, доктор PhD, доктор по профилю).</p> <p>Для работников, относящихся к техническому и другому не педагогическому персоналу отмечают «не имеет степени»</p>
159.	Категория	<p>Выбрать из Справочника соответствующую квалификационную категорию согласно подтверждающему документу.</p> <p>Работники, относящиеся к техническому и другому не педагогическому персоналу выбирают «без категории»</p>
160.	Стаж педагогической работы	Выбрать согласно документу, подтверждающему стаж работы (трудовой книжке)
161.	Общий стаж работы в данной организации	Выбрать согласно документу, подтверждающему стаж работы (трудовой книжке)
162.	Прошел(-а) курсы по повышению квалификации	Выбрать и указать соответствующую специальность, место прохождения и язык обучения курсов ПК. Возможен выбор нескольких вариантов
163.	Прошел(-а) повышение квалификации и переподготовку в области менеджмента	Выбрать «да» или «нет»
164.	Прошел(-а) повышение квалификации по применению ИКТ в обучении	Выбрать «да» или «нет»
165.	Окончившие ускоренные обучающие курсы по казахскому языку	Выбрать «да» или «нет»
166.	Прошел(-а) курсы повышения квалификации в области инклюзивного образования	Выбрать «да» или «нет»
167.	Ведет предмет на английском языке	Отметить соответствующий предмет, который ведет учитель

		на английском языке (<i>математика, физика, химия, биология, география, информатика</i>)
168.	Педагогический стаж по внедрению полиязычного обучения	Указать педагогический стаж
169.	Учитель иностранного языка, прибывший из-за рубежа	Выбрать «да» или «нет»
170.	В каких классах преподает	Отметить классы, в которых ведет обучение
171.	Педагог	Выбрать из Справочника место работы педагога по основной нагрузке (<i>в школе, в детском саду, в интернате</i>)
172.	Учитель	Выбрать из Справочника в каких классах преподает учитель (гимназический или лицейский). Если учитель не является учителем ни гимназического ни лицейского класса, то выбрать символ (...)
173.	Владеет казахским языком	Выбрать «да» или «нет»
174.	Язык обучения	Выбрать соответствующий язык обучения
175.	Уровень владения английским языком	Выбрать уровень владения английским языком согласно международной шкале уровней (<i>Beginner (A1 Уровень выживания), Elementary (A1 Уровень выживания), Pre Intermediate (A2 Предпороговый уровень), Intermediate (B1 Пороговый уровень), Upper Intermediate (B2 Пороговый продвинутый уровень), Advanced C1 (Уровень профессионального владения)</i>)
176.	Будет обучен казахскому языку за отчетный период	Выбрать «да» или «нет»
177.	Учитель спецклассов/групп	Выбрать классы/группы в которых ведется обучение Примечание: В случае преподавания в спец.классах/группах разного направления, выбрать направление по наибольшему количеству часов работы в опред.классе/группе и выбрать

		данное направление
178.	Статус педагогических работников согласно постановления Правительства РК № 77 от 30.01.2008 года	Выбрать статус педагогического работника - педагогический работник - лицо, приравненное педагогическому работнику
179.	Воинское звание	Выбрать соответствующее значение (офицер, прапорщик, сержант, рядовой, не служил в ВС, невоеннообязан)
180.	Находится в декретном отпуске	Выбрать «да» или «нет»
181.	Дата принятия на работу	Заполнить согласно индивидуальному трудовому договору
182.	Принят на работу за отчетный год	Заполнить согласно индивидуальному трудовому договору, приказу (педагогического ВУЗа, другого ВУЗа, педагогического колледжа, другого района области, города, другой области Республики, другой Республики, перешел на учительскую работу из других учреждений, организаций, не педагогов, возвратился на педагогическую работу из числа бывших учителей)
183.	Дата расторжения индивидуального трудового договора	Заполнить согласно индивидуальному трудовому договору, приказу
184.	Причина расторжения трудового договора	Выбрать одну причину при расторжении трудового договора (перешел на работу в другую организацию образования, за пределы республики, за пределы области в республике, по причине отсутствия учебной нагрузки, по причине отсутствия жилой площади, перешел на другую (не учительскую) работу, по инвалидности, по достижению пенсионного возраста, на учебу, по собственному желанию, прочие причины)

Общий отчет по персоналу можно выгрузить в формат Excel.

Автоматический подсчет стажа работников школы (функция «Движение») необходимо производить согласно Руководству пользователя и учебно-техническому материалу НОБД на сайте <https://e.edu.kz/73>.

11. Раздел «Контингент»

данный раздел заполняется при наличии школы

	Показатель	Пояснения
185.	Резидент	Выбрать «да» или «нет» Резидент – это физическое лицо, постоянно зарегистрированное или постоянно проживающее в Республике Казахстан. Нерезидент – это физическое лицо, имеющее постоянное местожительство за пределами РК, в том числе временно находящиеся в РК.
186.	ИИН	Заполнить согласно свидетельству о рождении/ документу удостоверяющему личность
187.	Фамилия	Заполнить согласно свидетельству о рождении/ документу удостоверяющему личность
188.	Имя	
189.	Отчество	
190.	Дата рождения	
191.	Пол	Выбрать согласно свидетельству о рождении/ документу удостоверяющему личность
192.	Параллель	Выбрать соответствующий класс с 1-11 (12) класс
193.	Литера	Заполнить параллель класса. Необходимо прописывать литер (буква) только строчными и без символов
194.	Национальность	Выбрать согласно свидетельству о рождении/ документу удостоверяющему личность
195.	Класс-комплект	Выбрать «да» если класс, в котором обучается учащийся, является классом-комплект, в другом случае выбрать «нет»
196.	Посещал дошкольные организации	Выбрать соответственно (не посещал, 1 год и меньше, 2 года, 3 и меньше)
197.	Оралман	Выбрать «да» при наличии статуса, при отсутствии «нет»

198.	Смена обучения	Выбрать соответствующую смену обучения
199.	Форма обучения	Выбрать соответствующую форму обучения (дневная (очная, вечерняя, заочная, экстернат, дистанционное обучение)
200.	Язык обучения	Выбрать соответствующий язык обучения
201.	Уровень успеваемости	Выбрать уровень успеваемости по итогам предыдущего учебного года (0-не предоставляют, 2-двоечник, 3-троечник, 4-хорошист, 5-отличник)
202.	Изучение предметов на иностранном языке	Выбрать предметы и язык обучения, если предметы действительно ведутся на иностранном языке
203.	В классе профильного (углубленного) изучения предметов	Отметить, если данный учащийся обучается в классе профильного (углубленного) изучения предметов
204.	Освоение программы по дисциплинам естественно-математического цикла	Выбрать дисциплину и поставить итоговые оценки по указанным предметам
205.	Изучаемые иностранные языки	Отметить соответствующий изучаемый иностранный язык (английский язык, немецкий язык, французский язык, арабский язык, польский язык, турецкий язык, латинский язык, персидский язык, китайский язык, корейский язык, японский язык, другие)
206.	Родной язык как самостоятельный предмет	Отметить только у учащихся, которые изучают языки народов, проживающих на территории РК (кроме казахского, русского и иностранных языков)
207.	Родные языки изучает факультативно или в кружках	Выбрать соответствующий родной язык (кроме казахского, русского и иностранных языков)
208.	Не изучает предметы	Выбрать предмет(-ы), которые предусмотрены учебной программой, но не преподаются (нет таких предметов, казахский язык, русский язык, математика, физика, химия, биология, география, история,

		информатика, физкультура, НВП, труд, черчение, ИЗО, музыка, английский язык, немецкий язык, другие) В случае преподавании всех предметов отметить «нет таких предметов»
209.	Учится в группе продленного дня	Выбрать «да» или «нет»
210.	Оставлен на повторный курс	Выбрать в случае, оставления на повторный курс по причинам (не освоение программы, по болезни, в связи со сменой места жительства, по другим причинам)
211.	Изучает английский язык с первого класса	Выбрать «да» или «нет»
212.	Охват питанием	Отметить соответствующее значение (охвачен(-а) горячим питанием, охвачен(-а) бесплатным горячим питанием, охвачен(-а) буфетным питанием, охвачен(-а) бесплатным буфетным питанием)
213.	Посещает кружки и секции в данной организации образования	Отметить соответствующие спортивные секции и кружки (при наличии, возможны несколько вариантов выбора): Спортивные секции (волейбольные, баскетбольные, футбольные, теннис, лыжный спорт, конькобежный спорт, борьба (все виды), национальные игры, шахматно-шашечные, другие спортивные) Кружки (художественно-эстетические, декоративно-прикладные, технические, экологические, туристско-краеведческие, общественно-гуманитарные, естественно-математические, языковые, другие кружки)
214.	Посещает организации дополнительного образования для детей	Выбрать «да» или «нет»
215.	Учится в классе с вечерней формой обучения	Выбрать в случае наличия классов с вечерней формой обучения и выбрать один вариант (очно, заочно, учебно-

		консультационный пункт, экстернат, дистанционное обучение)
216.	Сведения об интернате	Отметить только соответствующее значение
217.	Обучается в специальных классах	Выбрать направление спецкласса (при наличии). При отсутствии выбрать «не обучается»
218.	Посещает логопедический пункт	Выбрать «да» или «нет»
219.	Ребенок с ограниченными возможностями в развитии, обучающийся дистанционно	Выбрать только соответствующее значение (из них постоянно (дети инвалиды), из них временно (заболевание на длительный период))
220.	Охвачен инклюзивным образованием	Выбрать «да» или «нет»
221.	Обучается в форме семейного образования	Выбрать «да» или «нет».
222.	Из малообеспеченной семьи	Выбрать «да» или «нет»
223.	Ребенок - сирота	Выбрать «да» или «нет»
224.	Ребенок, оставшийся без попечения родителей	Выбрать «да» или «нет»
225.	Инвалид	Выбрать «да» или «нет»
226.	Виды нарушений у детей с особыми потребностями	Отметить вид(ы) нарушений у детей (ДЦП, ЗПР, нарушение речи, незрячий, неслышащий, позднооглохший (тугоухость), носитель кохлеарных имплантов, легкая и умеренная умственная отсталость, малые и затухающие формы туберкулеза, сколиоз, наркомания и токсикомания, нарушение опорно-двигательного аппарата, невротическое состояние, патохарактерологическое развитие личности, поведенческое расстройство, психопатия, ранний алкоголизм, ранний детский аутизм, тяжелая и глубокая умственная отсталость, шизофрения, слабоумный, слабослышащий, слепоглухота, другие)
227.	Прибыл (-а)	Выбрать причину прибытия (данного района (города, села), другого района (города) данной области, другой

		<i>области, другого государства СНГ, из-за пределов СНГ, из негосударственной (частной) школы РК, из др. учебных заведений РК, осуществляющихся общеобразовательную подготовку, дополнительный охват, новый прием в 1 класс, новый прием в дошкольный класс</i>
228.	Дата прибытия	Выбрать дату прибывших в текущем учебном году учащихся (только до 5 сентября)
229.	Номер приказа прибытия	Заполнить № приказа прибывших учащихся до 5 сентября
230.	Причина выбытия	Выбрать причину выбытия (данного района (города, села), др. района (города) данной области, другой области, других государств СНГ, за пределы СНГ, в специальную школу, в частную школу, в вечернюю (сменную) общеобразовательную школу, в колледж и/или др. среднее проф. учебное заведение, в высшее учебное заведение, в специальные учебно-воспитательные учреждения и трудовые колонии, на различные курсы, исключен(-а) за недостойное поведение, из-за длительной болезни, из-за смерти, поступил(-а) на работу и не продолжает учебу, не работает и не учится, на курсы повышения квал. и в ПШ на отд., не осуществл. общ. подг., из-за систематических задержек на работе, призван в Вооруженные Силы, из-за неустраиваемости, выпущен(-а), по другим причинам)
231.	Дата выбытия	Выбрать дату согласно приказу
232.	Номер приказа выбытия	Указать номер приказа
233.	Выпущен	Выбрать соответствующее значение (получил свидетельство об основном образовании, получил свидетельство об основном образовании с отличием, получил аттестат о среднем образовании, получил аттестат о среднем образовании с отличием, получил справку о среднем образовании, обладатель знака «Алтын белгі»)
234.	Год выпуска	Заполняется показатель только

		для выпускников 9-х и 11-х,12-х классов
235.	Аттестат о среднем образовании (Серия аттестата)/ Свидетельство об образовании (Серия свидетельства)	Заполнить серию документа
236.	Аттестат о среднем образовании (Номер аттестата)/Свидетельство об образовании (Номер свидетельства)	Заполнить номер документа
237.	Аттестат о среднем образовании (Дата выдачи)/Свидетельство об образовании (Дата выдачи)	Выбрать дату выдачи документа
238.	Трудоустройство	Выбрать соответствующее значение (<i>не трудоустроен, трудоустроен, трудоустроен в рамках ГПФИИР, обучается в ВУЗе, обучается в организации ТиПО, призван в ВС, декретный отпуск, выбыл за пределы РК, подлежит трудоустройству, трудоустроен за счет работодателя, трудоустроен по специальности, учеба в школе, учеба в колледже</i>)

Проверить на корректность и наполненность всех показателей данного раздела. Автоматический подсчет стажа работников школы (функция «Движение») необходимо производить согласно Руководству пользователя и учебно-техническому материалу НОБД на сайте <https://e.edu.kz/73>.

12. Форматно-логический контроль (ФЛК)

ФЛК – проверяет полноту и корректность заполнения базы. В НОБД имеются обязательные показатели для заполнения, в случае не заполнения данных появляется окно ФЛК. Строго следуйте инструкции ФЛК. В случае не исправления ФЛК функция подписания электронно-цифровой подписи не активна.

13. Подписание электронной цифровой подписи (ЭЦП)

ЭЦП должно быть на имя директора школы как юридическое лицо. Подписание ЭЦП подтверждает сдачу административной отчетности за текущий отчетный период. А также о предоставлении своевременных и достоверных первичных статистических данных в соответствующие органы <https://e.edu.kz/73>.

14. Нормативные документы

- Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27.07.2007 №319-III (с изменениями и дополнениями по состоянию на 21.07.2015 г.);
- Закон Республики Казахстан «О национальных реестрах идентификационных номеров» от 12.01.2007 г. №223. (с изменениями и дополнениями по состоянию на 07.11.2014 г.);
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 июня 2013 года № 229 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от «22» февраля 2013 года № 50 «Об утверждении номенклатура видов организаций образования»;
- Постановление Правительства РК от 30.01.2008г. №77 «Об утверждении Типовых штатов работников государственных организаций образования и перечня должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц».