



Инструкция №8 по заполнению  
Национальной образовательной базы данных

**Паспорт**  
**Районного/Городского отдела образования**





Министерство образования и науки Республики Казахстан  
АО «Информационно-аналитический центр»

**Инструкция для респондентов по заполнению  
Национальной образовательной базы данных**

**Паспорт  
Районного/Городского отдела образования**

г. Астана, 2015

## Содержание

1. Заполнение наименования организации образования .....	4
2. Раздел «Сведения о мерах, предпринимаемых для решения проблемы аварийности организаций образования» .....	4
3. Раздел «Данные об организациях образования» .....	5
4. Раздел «Сведения о населенных пунктах, где отсутствуют организации образования» .....	6
5. Раздел «Данные об организациях дополнительного образования» .....	7
6. Раздел «Дополнительные сведения» .....	7
6. Раздел «Ответственный за паспортизацию» .....	8
7. Раздел «Охрана прав детей» .....	9
8. Раздел «Данные о дошкольных организациях» .....	12
9. Раздел «Финансирование» .....	13
10. Подписание электронной цифровой подписи (ЭЦП) .....	15
11. Нормативные документы .....	15

## 1. Заполнение наименования организации образования

Заполнять полное наименование согласно свидетельству о юридической регистрации районного/городского отдела образования (уставу).

В случае переименования организации внести изменения в НОБД, копию приказа и постановления предоставить ответственному за НОБД в УО (АО «ИАЦ» в электронном виде)

	Пример	
1.	Полное наименование организации образования	ГУ «Отдел образования акимата Аккольского района»
2.	Адрес, населенный пункт	Указать наименование населенного пункта
3.	Тип составной части населенного пункта	Выбрать соответствующую составную часть населенного пункта (улица, микрорайон и др.)
4.	Наименование составной части населенного пункта	Заполнить полное наименование улицы/микрорайона. В случае отсутствия наименования составной части населенного пункта <b>НЕ ЗАПОЛНЯТЬ</b> наименование самого населенного пункта, а указать символ (-)
5.	№ дома	Заполнить номер здания
6.	Телефон (код+номер)	Заполнить номер телефона организации образования
7.	Факс (код+номер)	Заполнить номер телефона факса организации образования
8.	Ф.И.О. Заведующего районного (городского) отдела образования	Заполнить полностью ( <i>Иванов Иван Иванович</i> )
9.	Количество работающих специалистов	Указать количество работающих специалистов

## 2. Раздел «Сведения о мерах, предпринимаемых для решения проблемы аварийности организаций образования»

	Показатель	Пояснения
10.	Сведения о мерах, предпринимаемых для решения проблемы	Выбрать и заполнить соответствующие поля: ( <i>название организаций</i> )

аварийности организаций образования		<p><b>образовании</b> - согласно свидетельству о юридической регистрации организации образования (уставу),  <b>полный адрес</b>- согласно свидетельству о юридической регистрации организации образования (уставу),  <b>проектная мощность (количество ученических мест)</b> – согласно техническому паспорту организации образования,  численность учащихся (человек),  <b>год постройки здания (год)</b>- согласно техническому паспорту организации образования,  <b>тип здания</b>- согласно техническому паспорту организации образования,,  <b>вид отопления</b>- согласно техническому паспорту организации образования,  <b>предложение МЧС по виду необходимых работ (ТЗ)</b>- при наличии подтверждающих документов,  финансирование/вид работы,  проектная мощность,  дата ввода, если ведется строительство (реконструкция),  внесено предложение,  если необходимо строительство (капремонт), (да/нет),  если предусмотрено строительство (капремонт),  примечание</p>
-------------------------------------	--	---

### 3. Раздел «Данные об организациях образования»

	Показатель	Пояснения
11.	<b>Данные об организациях образования, открытых, закрытых и реорганизованных в текущем году</b>	Выбрать и заполнить соответствующие поля согласно подтверждающих документов (Постановление Акимата) : (населенный пункт, вид организации образования, язык обучения 1, язык обучения 2, контингент, ученических мест (проектная мощность), статус)
12.	<b>Данные об общеобразовательных</b>	Выбрать и заполнить соответствующие поля согласно

	<b>школах открытых, закрытых, реорганизованных</b>	подтверждающих документов (Постановление Акимата): (уровень образования, язык обучения 1, язык обучения 2, статус, количество, контингент, ученических мест (проектная мощность)
13.	<b>Изменение сети малокомплектных школ по состоянию на начало учебного года</b>	Выбрать и заполнить соответствующие поля: (населенный пункт, наименование школы, уровень образования, статус, количество, контингент, ученических мест (проектная мощность)
14.	<b>Сведения о специальных организациях образования</b>	Выбрать и заполнить соответствующие поля: (наименование организации, сеть, контингент, здание, тип здания, проектная мощность, наличие оборудования, наличие кабинетов сурдолога, офтальмолога, логопеда, психиатра, диагностики, педагога-психолога)

#### 4. Раздел «Сведения о населенных пунктах, где отсутствуют организации образования»

	<b>Показатель</b>	<b>Пояснения</b>
15.	Всего населенных пунктов без школ, ед.	Указать количество населенных пунктов, не имеющих школ
16.	Количество автобусов, на которых осуществляется подвоз учащихся	Указать количество автобусов, на которых осуществляется подвоз учащихся
17.	Количество приобретенного автотранспорта в отчетном году	Указать количество приобретенного автотранспорта за отчетный год
18.	Всего потребность в спецавтобусах	Указать общую потребность в спецавтобусах
19.	Сведения о населенных пунктах, где отсутствуют общеобразовательные школы	Заполнить динамическую таблицу: (населенный пункт, численность населения, чел., численность детей шк. возраста, чел., количество детей проживающих и обучающихся в пришкольном интернате, количество детей, охваченных ежедневным подвозом, количество детей проживающих у родственников, количество детей, добирающихся самостоятельно, количество детей

		<i>проживающих на квартирах)</i>
20.	Сведения о реализации Постановления Правительства Республики Казахстан № 1256 от 21.12.2007 года (ППРК №1256)	Заполнить динамическую таблицу: (Наименование населенного пункта, где нет организации образования, но ППРК № 1256 предусмотрено ее создание, количество детей младшего школьного возраста, количество детей среднего школьного возраста, количество детей старшего школьного возраста, количество учащихся, нуждающихся в учебе и содержании в пришкольных интернатах, необходимо создание школы согласно ППРК № 300, необходимо создание пришкольного интерната согласно ППРК № 1256, необходимо создание школы-интерната согласно ППРК № 1256, количество функционирующих санаторных школ-интернатов, количество функционирующих специальных коррекционных организаций, количество функционирующих специальных школ-интернатов для детей с девиантным поведением, причина нецелесообразности создания организации образования, но ППРК № 1256 предусмотрено

#### 5. Раздел «Данные об организациях дополнительного образования»

	Показатель	Пояснения
21.	Сведения о советах	Выбрать и заполнить соответствующие поля:(населенный пункт, советы, количество советов, ед, количество членов, чел)

#### 6. Раздел «Дополнительные сведения»

	Показатель	Пояснения
22.	Сведения о детских и молодежных организациях (объединениях)	Выбрать и заполнить соответствующие поля:(населенный пункт, полное юридическое название организации, объединения, дата создания, наименование органа, выдавшего лицензию, дата выдачи

		<i>лицензии, номер лицензии, учредители, спонсоры, Ф.И.О. первого руководителя, координаты (адрес, телефоны, факты, электронная почта и др.), численность детей, от 6 до 11 лет, от 11 до 14 лет, от 14 до 17 лет)</i>
23.	Всего детей с ограниченными возможностями в развитии, чел.	Указать общее количество детей с ограниченными возможностями в развитии в возрасте от 7 до 18 лет

## 6. Раздел «Ответственный за паспортизацию»

	Показатель	Пояснения
24.	Фамилия	Заполнить согласно документу удостоверяющему личность
25.	Имя	
26.	Отчество	
27.	Должность	Ответственный за паспортизацию НОБД назначается внутренним приказом районного/городского отдела образования. Ответственное лицо координирует работу компетентных специалистов и заполняет НОБД. За несвоевременное и недостоверное предоставление данных несет административную ответственность руководитель районного/городского отдела образования несет административную ответственность.
28.	Рабочий телефон (код+номер)	Заполнить номер телефона ответственного лица
29.	Сотовый телефон (номер)	Заполнить номер сотового телефона ответственного лица
30.	E-mail	Заполнить электронный адрес ответственного лица



## 7. Раздел «Охрана прав детей»

	<b>Показатель</b>	<b>Пояснения</b>
31.	Всего детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, чел.	Указать количество детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей
32.	Сведения о детях-сиротах, детях оставшихся без попечения родителей, кол.	Выбрать и заполнить динамическую таблицу (организации, количество организации, численность воспитанников)
33.	Численность воспитанников, нуждающихся в жилье, чел.	Указать численность воспитанников
34.	Численность воспитанников имеющих закрепленное жилье, чел.	Выбрать и заполнить динамическую таблицу на основании сведения органов Юстиции о наличии недвижимого имущества (на праве собственности, на праве общей совместной либо долевой собственности)
35.	Поставлены на учет для получения жилья из государственного жилищного фонда (из числа воспитанников), чел.	Заполнить на основании сведения жилищно-коммунального хозяйства (ЖКХ) «О постановке в очередь на получение жилья»
36.	Поставлены на учет для получения жилья из государственного жилищного фонда (из числа выпускников), чел.	Заполнить на основании сведения жилищно-коммунального хозяйства (ЖКХ) «О постановке в очередь на получение жилья»
37.	Количество выпускников, получивших жилье за отчетный период, чел.	Заполнить количество выпускников, получивших жилье по сведениям жилищно-коммунального хозяйства (ЖКХ)
38.	Количество квартир выделенных выпускникам за отчетный период, ед.	Заполнить количество выпускников, получивших жилье по сведениям жилищно-коммунального хозяйства (ЖКХ)
39.	Сведения о специалистах, работающих в системе образования по вопросам защиты прав и законных	Указать численность специалистов по охране прав детей (по штату и по факту)

	интересов детей, чел.	
40.	Сведения о движении детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), на патронатном воспитании, чел.	Выбрать и заполнить динамическую таблицу ( <i>вид устройства, на начало отчетного периода, семьях граждан РК, принято за отчетный период, )</i> )
41.	Сведения о движении детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей в подведомственных организациях, чел.	Выбрать и заполнить динамическую таблицу ( <i>наименование министерств, количество воспитанников на начало отчетного периода, принято за отчетный период, численность детей, на конец отчетного периода, человек, в группе «Надежда»</i> )  Количество воспитанников на начало отчетного периода-указать общее количество воспитанников только один раз. Так же, показатель «На конец отчетного периода, человек - указать общее количество воспитанников только один раз.
42.	Сведения о детях, содержащихся в центрах адаптации несовершеннолетних (ЦАН), чел.	Выбрать и заполнить динамическую таблицу ( <i>всего количество детей, из них девочек, всего детей (в том числе), количество, выбыло за отчетный период</i> )
43.	Оказана помощь, чел.	Выбрать и заполнить динамическую таблицу ( <i>численность детей, количество детей</i> )
44.	Количество случаев перемещения/удержания несовершеннолетнего ребенка без согласия другого родителя/усыновителя/опекуна , ед.	Заполнить количество случаев ( <i>Общее количество, за пределы Республики Казахстан, из иностранного государства, в том числе: совершенных матерью (единиц), совершенных отцом (единиц). При отсутствии указать символ 0.</i> )
45.	Всего урегулировано споров, ед.	Заполнить количество споров ( <i>за пределы Республики Казахстан, из иностранного государства, из них посредством, заключения мирного соглашения (единиц), судебного решения (единиц), иным способом</i> )

		(единиц). При отсутствии указать символ 0.
46.	Количество не урегулированных споров, ед.	Заполнить количество не урегулированных споров (за пределы Республики Казахстан, из иностранного государства). При отсутствии указать символ 0.
47.	Данные о судебных спорах, об определении места проживания ребенка, ед.	Заполнить количество судебных споров (Общее количество судебных споров об определении места проживания ребенка, из них принято решение, что: Ребенок постоянно проживает на территории Республики Казахстан, с матерью, с отцом, Ребенок постоянно проживает на территории иностранного государства, Общее количество судебных споров о признании и исполнении иностранного судебного решения об определении места жительства ребенка, иностранное решение признано, что ребенок проживает с родителем, который проживает на территории, Республики Казахстан, иностранного государства, в признании иностранного решения отказано). При отсутствии указать символ 0.
48.	Возрастной состав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, чел.	Заполнить по возрастам (под опекой и попечительством, на патронатном воспитании). При отсутствии указать символ 0.
49.	Сведения о детях-сиротах, детях оставшихся без попечения родителей, чел.	Заполнить количество детей (под опекой и попечительством, на патронатном воспитании, организации системы здравоохранения, организации системы соц.защиты населения, организации системы образования). При отсутствии указать символ 0.
50.	Сведения о трудоустройстве выпускников организаций образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, чел.	Заполнить сведения о трудоустройстве выпускников (всего, под опекой и попечительством, на патронатном воспитание, в организациях системы образования). При отсутствии указать символ 0.
51.	Сведения по обеспечению жильем детей-сирот и детей,	Заполнить сведения по обеспечению жильем (под опекой и

	оставшихся без попечения родителей	<i>попечительством, на патронатном воспитании, организации системы здравоохранения, организации системы соц.защиты населения, организации системы образования).</i> <i>При отсутствии указать символ 0.</i>
52.	Сведения о выявлении и устройстве детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, чел.	Заполнить сведения о выявлении и устройстве ( <i>всего, мальчики, девочки, от 0-3 лет, от 4-6 лет, от 7-10 лет, от 11-13 лет, от 14-18 лет, сирот, оставшихся без попечения родителей в том числе по причине, лишены родительских прав, отказались, бросили, родители временно не в состоянии или физически не могут воспитывать ребенка (в местах лишения свободы, на длительном лечении, ограничены в родительских правах, согласие родителей на опеку), другие (признаны безвестно отсутствующими, объявлены умершими, признаны недееспособными, ограничено дееспособными).</i> При отсутствии указать символ 0.

## 8. Раздел «Данные о дошкольных организациях»

	Показатель	Пояснения
53.	Открытие дошкольных организаций	Заполнить согласно Приказу и Постановлению
54.	Заккрытие дошкольных организаций	
55.	Количество детей состоящих на очереди в детский сад, чел.	Заполнить количество детей состоящих на очереди в детский сад в возрасте от 1 до 6 и от 3 до 6 лет, а также в городской и сельской местности
56.	Общее количество детей 0-7 лет, чел.	Заполнить общее количество детей по возрастам от 0 до 7 лет, из них девочек, с ограниченными возможностями в развитии
57.	Зарегистрировано заболеваний за отчетный период (городские поселения), ед.	Заполнить соответствующие поля ( <i>всего, из них девочки, в расчете на 1000 детей, из них у детей в возрасте 3 года и старше, из них девочки, в расчете на 1000 детей</i> )

58.	Число заболеваний на 1000 детей, ед.	Заполнить количество заболеваний
-----	--------------------------------------	----------------------------------

## 9. Раздел «Финансирование»

	Показатель	Пояснения
59.	Расходы на организации образования, тыс.тг.	Заполнить динамическую таблицу: (уровень образования, форма собственности)
60.	Расходы по фонду всеобщего среднего образования, тыс.тг.	Заполнить динамическую таблицу: (тип местности, программа финансирования)
61.	Объемы затрат капитального характера организации образования, тыс.тг.	Заполнить динамическую таблицу: (уровень образования, программа финансирования, вид затрат)
62.	Объемы платных услуг в государственных организациях образования, тыс. тг.	Заполнить динамическую таблицу: (образовательные услуги, родительская плата, средний размер родительской платы в разбивке на дошкольное образование, на общее среднее образование, на дополнительное образование, на техническое и профессиональное образование)
63.	Среднемесячная заработная плата педагогического работника в государственных организациях образования, тыс. тг.	Заполнить динамическую таблицу: (на дошкольное образование, на общее среднее образование, на дополнительное образование, на техническое и профессиональное образование разбивке количество ставок (воспитатели, пелагоги), месячный фонд оплаты труда (воспитатели, педагоги) в тыс. тг, среднемесячная заработная плата (воспитатели, педагоги) в тыс. тг.
64.	Средний расход на 1-го обучающегося в организациях образования в год без учета капитальных затрат (государственный заказ), тыс.тг.	Заполнить динамическую таблицу: (Уровень образования, Тип местности, Форма собственности, Контингент)

65.	Финансирование в год дошкольных организаций, тыс.тг.	Указать объем годового финансирования дошкольных организаций в тыс. тг. <i>(Республиканский бюджет, местный бюджет, добровольные взносы юридических лиц, добровольные взносы физических лиц, другие )</i>
66.	Финансирование на 1-го ребенка, тыс.тг.	Указать объем финансирования на 1 ребенка в тыс. тг. <i>(Республиканский бюджет, местный бюджет, добровольные взносы юридических лиц, добровольные взносы физических лиц, другие )</i>

## **10. Подписание электронной цифровой подписи (ЭЦП)**

ЭЦП должно быть на имя руководителя районного/городского отдела образования как юридическое лицо.

Подписание ЭЦП подтверждает сдачу административной отчетности за текущий отчетный период. А также о предоставлении своевременных и достоверных первичных статистических данных в соответствующие органы.

## **11. Нормативные документы**

- Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27.07.2007 №319-III(сизм.и доп.по состоянию на 18.02.2014 г.)
- Законом Республики Казахстан «О национальных реестрах идентификационных номеров» от 12.01.2007 г. №223
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от «22» февраля 2013 года № 50 «Об утверждении номенклатура видов организаций образования»
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 мая 2013 года № 206 «Типовые правила деятельности видов дошкольных организаций»
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 17 сентября 2013 года № 375 «Об утверждении Типовых правил деятельности по видам общеобразовательных организаций (начального, основного среднего и общего среднего образования)»
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 11 сентября 2013 года № 369 Типовые правила деятельности организаций технического и профессионального, послесреднего образования
- Закон Республики Казахстан «О социальной, медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями» от 11 июля 2002 г. № 343-II
- Приказ от «4» июля 2013 года № 258 «Типовые правила Деятельности видов специальных организаций образования для детей с ограниченными возможностями в развитии»
- Правила о порядке организации деятельности специальных (коррекционных) организаций образования РК от 10 июля 2000 г. №708
- Постановление Правительства РК от 30.01.2008 г. № 77 «Об утверждении Типовых штатов работников государственных организаций образования и перечня должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц».